4η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Ι Π Π Ο Κ Ρ Α Τ Ε Ι Ο»

ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

www.ippokratio.gr

Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Διεύθυνση: Κωνσταντινουπόλεως 49
Ταχ. Κώδικας: 54642
Πληρ: Γ.Σόλα
Τηλέφωνο: 2313 312229
E-mail: promithies@ippokratio.gr

Θεσσαλονίκη, 16-10-2026

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ
Αριθμός 142/ 2026

Ηλεκτρονική διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016, παρ. 2 γ, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, για την ανάθεση των υπηρεσιών «Φύλαξης των κτιριακών εγκαταστασεων και ασφάλειας του προσωπικού και των ασθενών του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» και της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας του Νοσοκομείου (ΝΑΔΝΘ)» (CPV 79713000-5), για διάστημα δύο (2) μηνών, ήτοι για το διάστημα από 01-11-2026 έως και 31-12-2026, με την εταιρεία MEGA GUARD SERVICES ΑΕ, με αριθμό συνολικά 34 άτομα πλήρους απασχόλησης, με μηνιαίο τίμημα 67.987,78 € χωρίς Φ.Π.Α. το οποίο διαμορφώνεται σε 84.304,85 € με Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με την από 30-04-2026 υπογεγραμμένη σύμβαση και την με αριθμ. 8934/27-03-2026 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1759/τ.Β/27-03-2026) για τον καθορισμό του κατώτατου μισθού των υπαλλήλων όλης της χώρας, και την αύξησή του από 880€ σε 920€, με ισχύ από την 1η Απριλίου 2026. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τους δύο (2) μήνες ανέρχεται σε 135.975,56€ χωρίς Φ.Π.Α. που διαμορφώνεται σε 168.609,70€ με Φ.Π.Α. 24%.

Το Νοσοκομείο μπορεί να διακόψει την ισχύ της σύμβασης που θα προκύψει, εφ' όσον γίνει ανάθεση των ζητουμένων εργασιών από Κεντρική Υπηρεσία (Υπουργείο Υγείας ή ΕΚΑΠΥ) ή με την ολοκλήρωση του αντίστοιχου τακτικού διαγωνισμού.

1. **Φορέας**: Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης Ιπποκράτειο, Κωνσταντινουπόλεως 49, Τ.Κ. 546 42 Θεσσαλονίκη, Τηλ: 2313-312284
2. **Διαδικασία που επιλέχθηκε για τη σύναψη της σύμβασης:** Ηλεκτρονική διαπραγμάτευση

χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, με βάση τη χαμηλότερη τιμή της εγχώριας αγοράς και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 2, περ. γ, με την εταιρεία MEGA GUARD SERVICES Α.Ε., για την ανάθεση των υπηρεσιών «Φύλαξης των χώρων και της Ασφάλειας του προσωπικού και των ασθενών του Γ.Ν.Θ. «Ιπποκράτειο» και της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας του Νοσοκομείου (ΝΑΔΝΘ)» (CPV : 79713000-5), για διάστημα δύο (2) μηνών, ήτοι για το διάστημα από 01-11-2026 έως 31-12-2026, με αριθμό συνολικά 34 άτομα 8ωρης απασχόλησης, σε συνέχεια της απόφασης που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά την 26η/15-10-2026 (ΑΔΑ: 6ΜΗ5469067-ΨΗΙ), καθώς και της υπ΄αριθ.4292/16-10-2026 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΨΧΑΦ469067-ΗΡΜ)

3. Ηλεκτρονική διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016,
4. **Τύπος σύμβασης:** Σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών
5. **Τόπος παράδοσης :** Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης Ιπποκράτειο.
6. **Δημοσίευση:** Η παρούσα διακήρυξη δημοσιεύεται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr
7. **Υποβολή προσφορών:** Α/Α συστήματος **ΕΣΗΔΗΣ 556011**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
https://nepps.eprocurement.gov.gr/	16-10-2026	16-102026	21-10-2026 12:00:00	21-10-2026 13:00:00

8. **Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις :** Ελληνική.
9. **Διάρκεια ισχύος προσφορών:** Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας της διαπραγμάτευσης.
10. **Απαιτούμενες εγγυήσεις :** Με την υπογραφή της σύμβασης θα κατατεθεί εγγυητική επιστολή 4% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.
11. **Διάρκεια ισχύος εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης :** τέσσερις (4) μήνες.
12. **Τρόπος πληρωμής:** Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της οριστικής εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, που βεβαιώνεται με την έκδοση του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και όλων των όρων της σύμβασης, υπογεγραμμένο από τριμελή Επιτροπή, η οποία θα οριστεί από το Νοσοκομείο. Εάν ο Ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ο χρόνος πληρωμής υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου ορθής εκτέλεσης συμβατικών υποχρεώσεων από αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου.

    Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200, παρ. 4 του Ν.4412/2016, κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί καθώς και από τα όσα ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη

απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα:

α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και όλων των όρων της σύμβασης, υπογραφόμενο από τριμελή Επιτροπή η οποία θα οριστεί από το Νοσοκομείο, έργο της οποίας θα είναι η παρακολούθηση των όρων της σύμβασης και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Ο χρόνος πληρωμής υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου από αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Ανάδοχου, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Η πληρωμή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

Α) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ,

Β) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-Αρχής Εξέτασης Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4912/2022),

Γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για τα την παροχή υπηρεσιών,

Δ) Ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης υπέρ ψυχικής υγείας, σύμφωνα και με το άρθρο 18 του ν.5129/2024 (ΦΕΚ124Α΄/01-08-2024).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Τρόπος υποβολής προσφορών

Η προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω τη διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016.

-Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

-Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς καθώς και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής σε μορφή αρχείου pdf, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. **Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),** όπως προβλέπεται στο άρθρο 27 του ν.4782/2021, σε τροποποίηση των παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13), το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα V), δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται αναρτημένες στο διαδικτυακό τόποhttp://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis//eees_odogies.pdf και στα αναρτημένα έγγραφα του εν λόγω ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4782/2021, σε αντικατάσταση του άρθρου 78 του Ν.4412/2016, επισυνάπτεται χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται (Παράρτημα V), για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και σε αντικατάσταση του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Για την εξακρίβωση της νομιμότητας εκπροσώπησης των εταιρειών που διαθέτουν μορφή νομικού προσώπου , οι προσφέροντες προσκομίζουν:

· Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου
· Οι Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.)
· Οι Α.Ε. αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το

Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
   - Να αναγράφονται τα στοιχεία της διαπραγμάτευσης, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
   - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διαπραγμάτευσης.
   - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διαπραγμάτευσης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
   - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
   - Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαπραγμάτευσης.

3. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, **είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους** που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

4. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος σας τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του αρθ. 73 του Ν.4412/2016, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
   Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), των ΕΠΕ και ΙΚΕ, στις περιπτώσεις Ανώνυμων Εταιρειών (ΑΕ) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του ΔΣ.

5. Όσον αφορά την παράγραφο 4, περίπτωση β΄ του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, εφόσον έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους από το οποίο προκύπτει **ότι δεν τελεί υπό πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή

τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος – μέλος ή η χώρα του οικονομικού φορέα δεν εκδίδει τα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις Α) – Γ) (όπως αυτά αναφέρονται και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

6. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 1α και 2 του άρθρου 75**, Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου** του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό.

7. Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024:

Υπεύθυνη δήλωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024.

Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως περιγράφονται στην διακήρυξη, και τα οποία δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή, θα πρέπει επίσης να υποβληθούν πριν την αποσφράγιση, σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο.
Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Οι ως άνω δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον ίδιο δεν απαιτείται θεώρηση.

-Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.
Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε

μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές Ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή η οποία θα πρέπει να δίνεται σε ΕΥΡΩ.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Απαράβατος όρος με ποινή αποκλεισμού, είναι η Οικονομική Προσφορά να περιλαμβάνει βάσει του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013), και το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-09-2017) σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:
1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο)
4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε., τα επιδόματα κ.λπ.)
5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
6) Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο πρέπει να δικαιολογούν πλήρως.

Πέρα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί οικονομική προσφορά σύμφωνη με το «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

Επισημαίνεται ότι:

1. Όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους ως νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014 και τον Ν. 4605/2019.
2. Τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική και επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από επίσημο μεταφραστικό γραφείο ή από δικηγορικό γραφείο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α 188). Προσκομίζονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014
3. Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις.

13. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στις 21-10-2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 μ.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική και Οικονομική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση της προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μικρότερης της ζητούμενης ποσότητας, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 80% του συνολικά προβλεπόμενου στη Διακήρυξη. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζομένου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας κατά ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 20% από την αρχικά ζητούμενη ποσότητα.

15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, με βάση τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στο Νοσοκομείο εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την ανάλογη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που να καλύπτει το 4% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.

Η σύμβαση που θα καταρτισθεί θα έχει διάρκεια δύο (2) μήνες, ήτοι από 01.11.2026 έως 31.12.2026.

Το Νοσοκομείο μπορεί να διακόψει την ισχύ της σύμβασης που θα προκύψει, εφ' όσον γίνει ανάθεση των ζητουμένων εργασιών από Κεντρική Υπηρεσία (Υπουργείο Υγείας ή 4η Υ.Πε Μακεδονίας – Θράκης) ή με την ολοκλήρωση του αντίστοιχου τακτικού διαγωνισμού ή σε περίπτωση σύναψης ατομικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.4368/2016

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους» του Ν. 4412/2016.

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412 /2016.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

NIKOLAOS ANTONAKIS
16/10/2026 15:08

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

Επισυνάπτονται :

Α) Παράρτημα Α- Σχέδιο σύμβασης

Β) Παράρτημα Β- Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Γ) Παράρτημα Γ- Οικονομική Προσφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Ι Π Π Ο Κ Ρ Α Τ Ε Ι Ο»

ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

www.ippokratio.gr

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Διεύθυνση: Κωνσταντινουπόλεως 49
Ταχ. Κώδικας: 54642
Πληρ:Γ.Σόλα
Τηλέφωνο: 2313 31 2229
E-mail:promithies@ippokratio.gr

ΣΥΜΒΑΣΗ 142/2026

ΠΟΣΟΥ ……..……€ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΚΑΙ ……..……..€ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% ανάθεσης των υπηρεσιών «Φύλαξης των χώρων και της Ασφάλειας του προσωπικού και των ασθενών του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» και της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας του Νοσοκομείου (ΝΑΔΝΘ)» για δύο (2) μήνες, CPV : 79713000-5.

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την **……..** του μήνα **……** του έτους ……., ημέρα της εβδομάδος **…….** οι παρακάτω υπογράφοντες αφενός μεν το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του, Νικόλαο Αντωνάκη, και αφετέρου η εταιρεία …… που εκπροσωπείται νόμιμα από την/τον ……..

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τον Ν. 3370/2005 και τον Ν. 3527/2007.
2. Την υπ΄ αριθ. Υ4α/οικ.123879/31-12-12 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα τον ενοποιημένο Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο» (ΦΕΚ 3515/τ.Β΄/2012) της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.
3. Τις υπ’ αριθ. 9849/25-1-2013 και 84673/10-9-2013 Εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας, σχετικά με τη διοικητική ένωση του Γ.Ν.Θ. «Ιπποκράτειο» με το Νοσοκομείο Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης.
4. Την υπ΄ αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.36187/13-08-2025 Υπουργική Απόφαση περί διορισμού του Νικόλαου Αντωνάκη ως Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο», αρμοδιότητας 4ης Υ.Πε Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ 1046/τ.ΥΟΔΔ/18-08-2025).

5. Την υπ΄ αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.36209/13-08-2025 Υπουργική Απόφαση περί διορισμού της Ελισάβετ Αθανασιάδου ως Αναπληρώτριας Διοικήτριας στο Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο», με αρμοδιότητα στην Οργανική Μονάδα Έδρας (Ο.Μ.Ε.) «Ιπποκράτειο» (Φ.Ε.Κ. 1048/τ. ΥΟΔΔ/18-08-2025).
6. Την υπ΄ αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 38030/01-09-2025 Υπουργική Απόφαση (Φ.Ε.Κ. 1159/τ. ΥΟΔΔ/08-09-2025) περί διορισμού του κ. Βαλαρούτσου Δημητρίου ως προσωρινό Αναπληρωτή Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», με αρμοδιότητα στην «Α.Ο.Μ. Αφροδισίων & Δερματικών Νόσων» αρμοδιότητας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.
7. Την υπ' αριθ. 142/2026 Ηλεκτρονική Διαπραγμάτευση της Αναθέτουσας Αρχής για τη διενέργεια «Ηλεκτρονική διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, για την ανάθεση υπηρεσιών Φύλαξης» (Αριθμός συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 556011).
8. Τη με αριθμό ……. ηλεκτρονική προσφορά του αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
9. Το από ..... πρακτικό της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού με την πρόταση για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
10. Την υπ. αριθ. ..... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον Προμηθευτή.
11. Την υπ' αριθ. 4292/16-10-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητή του Νοσοκομείου, που βαρύνει τον ΑΛΕ : 24209890000001 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.
12. Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005, του Π.Δ. 80/2016 και του Ν. 4412/2016.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ :

Άρθρο 1ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο, ο οποίος για συντομία θα ονομάζεται στο εξής «Ανάδοχος», τις **υπηρεσίες Φύλαξης των χώρων και της Ασφάλειας του προσωπικού και των ασθενών του Γ.Ν.Θ. «Ιπποκράτειο» και της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας του Νοσοκομείου (ΝΑΔΝΘ)», (CPV: 79713000-5),** όπως λεπτομερώς περιγράφονται στους όρους του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με **αριθμό διακήρυξης 142/2026** και στο άρθρο 4ο της παρούσας σύμβασης, **για δύο (2) μήνες** ως εξής:
Στην τιμή των **67.987,78€/μήνα χωρίς Φ.Π.Α.** που διαμορφώνεται σε **84.304,85€/μήνα με Φ.Π.Α. 24%.**
Η δαπάνη για **δύο (2) μήνες** ανέρχεται σε **135.975,56€** χωρίς Φ.Π.Α. που διαμορφώνεται σε **168.609,70€** με Φ.Π.Α. 24%.

Η παραπάνω τιμή παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να ζητήσει αναθεώρησή της.

Η δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Γ.Ν.Θ. «Ιπποκράτειο», ΑΛΕ: 24209890000001.

΄Αρθρο 2ο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης αυτής ορίζεται για **δύο (2) μήνες**, αρχίζει από την …… και λήγει την **……..**

Το Νοσοκομείο μπορεί να διακόψει την ισχύ της σύμβασης που θα προκύψει, εφ' όσον γίνει ανάθεση των ζητουμένων εργασιών από Κεντρική Υπηρεσία (Υπουργείο Υγείας ή 4η Υ.Πε Μακεδονίας – Θράκης).

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο προμηθευτής, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Προμηθευτή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής πέραν της αμοιβής για την υπηρεσία, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

΄Αρθρο 3ο
ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της οριστικής εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, που βεβαιώνεται με την έκδοση του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και όλων των

όρων της σύμβασης, υπογεγραμμένο από τριμελή Επιτροπή, η οποία θα οριστεί από το Νοσοκομείο. Εάν ο Ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ο χρόνος πληρωμής υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου ορθής εκτέλεσης συμβατικών υποχρεώσεων από αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200, παρ. 4 του Ν.4412/2016, κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί καθώς και από τα όσα ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα:
α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και όλων των όρων της σύμβασης, υπογραφόμενο από τριμελή Επιτροπή η οποία θα οριστεί από το Νοσοκομείο, έργο της οποίας θα είναι η παρακολούθηση των όρων της σύμβασης και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.
β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο χρόνος πληρωμής υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου από αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου.

Η πληρωμή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.
Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Ανάδοχο, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:
Α) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ,
Β) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-Αρχής Εξέτασης Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4912/2022),
Γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για τα την παροχή υπηρεσιών,
Δ) Ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης υπέρ ψυχικής υγείας, σύμφωνα και με το άρθρο 18 του ν.5129/2024 (ΦΕΚ124Α΄/01-08-2024).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Άρθρο 4
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ο έλεγχος όλων των χώρων και των εγκαταστάσεων, του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» και του διασυνδεόμενου ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Ν.Α.Δ.Ν.Θ.) σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σε τρεις οκτάωρες βάρδιες, ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου: συνολικά **34 άτομα 8ωρης απασχόλησης με 1.344 συνολικές εβδομαδιαίες ώρες εργασίας** (στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται ο εξοπλισμός και τα Μέσα Ατομικής Προστασίας).

- Ημέρες και ώρες εργασίας:

Η φύλαξη για το ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ θα γίνεται καθημερινά σε 24ωρη βάση και για όλες τις ημέρες του έτους, ως εξής:

Γ.Ν.Θ. Ιπποκράτειο	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΒΑΡΔΙΑ**	**ΩΡΕΣ/ΦΥΛΑΚΑ/ΒΑΡΔΙΑ**
06:00-14:00	7	8
14:00-22:00	7	8
22:00-06:00	7	8

Η φύλαξη για το «Νοσοκομείο Αφροδισιακών και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης» (ΝΑΔΝΘ) θα γίνεται καθημερινά σε 24ωρη βάση και για όλες τις ημέρες του έτους, ως εξής:

Ν.Α.Δ.Ν.Θ.	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΒΑΡΔΙΑ**	**ΩΡΕΣ/ΦΥΛΑΚΑ/ΒΑΡΔΙΑ**
06:00-14:00	1	8
14:00-22:00	1	8
22:00-06:00	1	8

Η εταιρεία MEGA GUARD SERVICES ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΕ εφαρμόζει την από……**Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας – ΕΣ……/……**, της οποίας αντίγραφο επισύναψε στην προσφορά του.

Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων για την εκτέλεση του έργου στο Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ και στην ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ΝΑΔΝΘ) ανέρχεται σε ……**€ μηνιαίως.** Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών βάσει των προϋπολογισθέντων ποσών ανέρχεται σε ……**€ μηνιαίως.** Στην προσφορά της έχει υπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο ανέρχεται σε ……**€ μηνιαίως.**

Ως βάση υπολογισμού των μικτών αποδοχών του προσωπικού η εταιρεία λαμβάνει τον βασικό μισθό με ποσό ……€. Στη συνέχεια προσθέτει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη, το επίδομα αδείας, το δώρο Πάσχα και Χριστουγέννων, τις αργίες και τις Κυριακές, το κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια, το κόστος ειδών ατομικής υγιεινής, το κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, λοιπά έξοδα, κόστος υπέρ ΕΛΠΚ, εργολαβικό κέρδος και νόμιμες κρατήσεις.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Το εξωτερικό συνεργείο φύλαξης θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω γενικές προϋποθέσεις:

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Επόπτης έργου

Ο ανάδοχος οφείλει εντός τριών εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Νοσοκομείο το όνομα του ατόμου που θα εποπτεύει το έργο και να καταθέσει το πλήρες βιογραφικό του. Οποιαδήποτε αλλαγή υπαλλήλου στη συγκεκριμένη θέση θα κοινοποιείται εγγράφως στο Νοσοκομείο προτού εφαρμοστεί.

Ο Επόπτης έργου:

- δεν θα συμπεριλαμβάνεται στον αριθμό τον ατόμων που απαιτούνται από την διακήρυξη για την κάλυψη του έργου.
- θα πρέπει να έχει εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε υπηρεσίες φύλαξης, είτε ως φύλακας είτε ως διοικητικά υπεύθυνος.
- θα πρέπει να διαθέτει επίσης διοικητικές ικανότητες, ευπρεπή εμφάνιση και σωστή συμπεριφορά.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις επόπτη έργου

Ο Επόπτης του έργου:

- Επισκέπτεται τακτικά το Νοσοκομείο (κατ' ελάχιστο σε 15νθήμερη βάση) και επιβλέπει το προσωπικό της φύλαξης.
- Ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει το προσωπικό του.
- Επιλύει προβλήματα που παρουσιάζονται στο Νοσοκομείο εξαιτίας της πλημμελούς εφαρμογής των καθηκόντων των φυλάκων.
- Επιλύει προβλήματα που παρουσιάζονται μεταξύ των φυλάκων. Σε καμία περίπτωση το Νοσοκομείο δεν θα εμπλέκεται σε προσωπικές διαφορές που τυχόν προκύψουν μεταξύ των φυλάκων.

Φύλακας

- Ο εκάστοτε φύλακας που απασχολείται στο νοσοκομείο θα πρέπει:

- Να φέρει ευπρεπή ενδυμασία και να έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
- Να έχει ήθος, σωστή συμπεριφορά και να χαρακτηρίζεται από οξυδέρκεια και παρατηρητικότητα.
- Να έχει άριστη φυσική κατάσταση και υγεία.
- Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό.
- Να γνωρίζει και να χειρίζεται καλά την ελληνική γλώσσα έτσι ώστε να μπορεί να επικοινωνεί με ευχέρεια με το κοινό και το προσωπικό του Νοσοκομείου.

- Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις.
- Να διαθέτει την προβλεπόμενη άδεια του Ν. 2518/1997 η οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ, αντίγραφο της οποίας θα προσκομίζει στο Νοσοκομείο. Στην αντίθετη περίπτωση δε θα γίνεται δεκτός από το Νοσοκομείο.
- Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα δημόσια έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη νόμιμη παραμονή του στη χώρα στην περίπτωση που είναι αλλοδαπός.
- Να έχει εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών σε υπηρεσίες φύλαξης εγκαταστάσεων με την ιδιότητα του φύλακα.
- Να μη χρησιμοποιεί το τηλέφωνο για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις φύλακα.

Λαμβάνει εντολές από τον Επόπτη/Υπεύθυνο Έργου.

Έχει συνεχή και καθημερινή παρουσία σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.

Εντείνει τα μέτρα αστυνομικής επαγρύπνησης ιδίως την νύκτα και τις ημέρες αργίας και τις ημέρες εφημερίας του Νοσοκομείου.

Ελέγχει αποτελεσματικά την κίνηση και διευκολύνει την πρόσβαση των εργαζομένων και των επισκεπτών και διατηρεί την ομαλή ροή σε εισόδους και εξόδους.

Δεν ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.

Προσέρχεται έγκαιρα στην εργασία του και δεν αποχωρεί αν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του.

Εφαρμόζει όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές που τον αφορούν.

Προλαμβάνει και αποτρέπει τη δημιουργία επεισοδίων στον ευρύτερο χώρο του Νοσοκομείου σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, του νοσηλευτικού και του λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου. Τα επεισόδια αυτά αφορούν κλοπές, επιθέσεις κατά του προσωπικού ή των ασθενών και γενικότερα όποια κατάσταση δύναται να διαταράξει την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Ενημερώνει τον αρχιφύλακά του για κάθε παράνομη ή ύποπτη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή του και παρέχει κάθε βοήθεια που ήθελε ζητηθεί από αυτόν.

Υποχρεούται να καλεί τις αστυνομικές αρχές όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και να καταθέτει ενώπιον τους ή ενώπιον των δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίες του.

Φροντίζει για την απομάκρυνση μικροπωλητών, επαιτών ή περιθωριακών ατόμων από τους χώρους του νοσοκομείου σε συνεργασία με τις κατά νόμο αρμόδιες αρχές.

Είναι σε ετοιμότητα και διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό επικοινωνίας, σύμφωνα με τη

προκήρυξη, για να αντιμετωπίσει οποιαδήποτε απειλή στον χώρο φύλαξης από ταραχοποιά άτομα ή άτομα υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ κλπ.

Ελέγχει τα εισερχόμενα οχημάτων και τα καθοδηγεί σε συγκεκριμένους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου:

α. Τα επιβατικά αυτοκίνητα προσωπικού, συνοδών και επισκεπτών στους χώρους στάθμευσης.

β. Τα ασθενοφόρα οχήματα στο τμήμα επειγόντων περιστατικών ή των εξωτερικών ιατρείων.

γ. Τα φορτηγά αυτοκίνητα που παραδίδουν διάφορα υλικά ή που παραλαμβάνουν υλικά σε διάφορους χώρους του Νοσοκομείου. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η είσοδος σε φορτηγά αυτοκίνητα από την κεντρική πύλη.

δ. Τα ταξί για την μεταφορά προσωπικού, ασθενών, συνοδών και συνεργατών, καθώς και την επιβίβαση αυτών από το Νοσοκομείο και ενημερώνει τους οδηγούς ως προς τη θέση αποβίβασης - επιβίβασης των επιβατών.

- Διευκολύνει την κίνηση των οχημάτων τόσο στην κεντρική είσοδο όσο και στους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου όταν παρουσιάζεται ανάγκη, δίνοντας προτεραιότητα στα ασθενοφόρα οχήματα.
- Δίνει οδηγίες και κατευθύνσεις στους επισκέπτες του Νοσοκομείου.
- Ελέγχει και δεν επιτρέπει την είσοδο σε πεζούς και οχήματα σε ώρες πέραν του επισκεπτηρίου, εφόσον δεν συντρέχει σοβαρός λόγος επίσκεψης.
- Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου, διέρχεται από όλες τις Κλινικές, Τμήματα και Μονάδες του Νοσοκομείου και απομακρύνει τους επισκέπτες που τυχόν παρέμειναν σε αυτούς τους χώρους.
- Απαγορεύει την εισόδου σε πεζούς ή οχήματα σε ώρες που δεν επιτρέπεται το επισκεπτήριο ασθενών ή δεν λειτουργούν υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
- Υποχρεούται κατά τις περιπολίες στους χώρους του Νοσοκομείου να παρατηρεί και να ενημερώνει για την ύπαρξη ξεκλείδωτων εισόδων και παραθύρων.
- Απαγορεύεται να οπλοφορεί και να κατέχει όπλα και λοιπά αντικείμενα που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιεί προσωπικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (πέραν από αυτούς που χρησιμοποιεί για την εργασία του) κάθε μορφής, παιχνιδομηχανές και κάθε μορφής τηλεοράσεων. Το ίδιο ισχύει και για την ενασχόληση με Video Games που βρίσκονται εγκατεστημένα σε συσκευές κινητών τηλεφώνων.
- Απαγορεύει το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου (εσωτερικούς και

εξωτερικούς).

- Απαγορεύει την είσοδος και παραμονή στους χώρους ευθύνης του αναδόχου (φυλάκιο κεντρικής πύλης).
- Καθ' υπόδειξη του Διευθυντή του εκάστοτε τμήματος ή της εφημερεύουσας υπάρχει η πιθανότητα να ζητηθεί να συγκρατεί ασθενείς που λόγω της πάθησής τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους.
- Απαγορεύει τη διανομή διαφημιστικών εντύπων και την αφισοκόλληση από τρίτους με εξαίρεση την περίπτωση που υπάρχει ανάλογη άδεια από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου
- Εκτελεί κάθε ειδικότερη αποστολή που αφορά θέματα ασφαλείας, τάξης και κυκλοφορίας οχημάτων που τυχόν ανατεθεί σε αυτόν από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- Καταγράφει και αναφέρει κατεστραμμένα σήματα κυκλοφορίας ή πινακίδες σήμανσης κάθε είδους που έχουν καταστραφεί όταν πέφτουν στην αντίληψή του. Επίσης είναι θεμιτή η αναφορά κάθε είδους βλάβης – ζημίας που τυχόν παρατηρηθεί.
- Αποτρέπει το τάισμα και την περιποίηση αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες στους χώρους του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που πέσει στην αντίληψή του αποβίβαση ζώων στον περίβολο του Νοσοκομείου από επισκέπτες, υπάλληλους ή συνοδούς, προβαίνει στη λήψη των στοιχείων τους και ειδοποιεί την άμεση δράση.
- Κατά την άσκηση των καθηκόντων του δε θίγει τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών κ.λπ.). Επίσης δε χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.
- Απαγορεύεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.
- Δε μιλά με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους.
- Δεν κριτικάρει τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Δε δίνει συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς.

14. Δεν προμηθεύει τους ασθενείς, τους συνοδούς τους ή το προσωπικό του Νοσοκομείου φαγητά, ποτά τσιγάρα, φάρμακα κ.λ.π.

15. Θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο (άδεια εργασίας), η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του. Φωτοτυπίες της άδειας των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο

16. Θα φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή) με αναρτημένη στο αριστερό ημιθωράκιο κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητά

του και την επωνυμία της επιχείρησης

17. Κατά την εκτέλεση της υπηρεσία του δεν επιτρέπεται επ' ουδενί η παρατεταμένη παρουσία στον χώρο εργασίας του ατόμων που δεν έχουν καμιά σχέση με το συγκεκριμένο αντικείμενο (μέλη της οικογένειάς του, φίλοι και γνωστοί).

Αρχιφύλακας και αναπληρωτές του

Ο ανάδοχος οφείλει εντός τριών εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να ορίσει και να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Νοσοκομείο τα ονόματα των ατόμων που θα επιφορτιστούν με τους ρόλους του αρχιφύλακα και των αναπληρωτών του μαζί με τα στοιχεία του επόπτη έργου. Να έχουν εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών σε υπηρεσίες φύλαξης εγκαταστάσεων. Ένας εργαζόμενος από την υπάρχουσα δύναμη φύλαξης θα οριστεί ως υπεύθυνος Αρχιφύλακας και δύο αναπληρωτές υπεύθυνοι Αρχιφύλακες (υπαρχιφύλακες). Υποχρεωτικά ένας εκ των τριών θα βρίσκεται παρών στο Νοσοκομείο τουλάχιστον από τις **6:00-14:00** και ένας από τις **14:00-22:00** κάθε ημέρα του έτους. Το ακριβές ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μονομερώς αν οι ανάγκες του Νοσοκομείου το υπαγορεύσουν.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις αρχιφύλακα και υπαρχιφυλάκων

Ο αρχιφύλακας είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου.

- Οφείλει να γνωρίζει και να ενημερώνεται για οτιδήποτε συμβαίνει στο χώρο ευθύνης του.
- Είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία της φύλαξης και για το προσωπικού του αναδόχου. Αναφέρεται και

συνεργάζεται αρμονικά με τον εκάστοτε υπεύθυνο επιστασίας που έχει ορίσει το Νοσοκομείο.

- Συντάσσει καθημερινά αναφορά στην οποία καταγράφεται λεπτομερώς οτιδήποτε υπέπεσε στην αντίληψη του προσωπικού φύλαξης ή συνέβη στους χώρους του Νοσοκομείου καθώς και το πλήθος, οι ώρες εκτέλεσης και οι εκτελούντες τις περιπολίες φύλακες. Η αναφορά αυτή θα παραδίδεται στο γραφείο επιστασίας του Νοσοκομείου την επόμενη εργάσιμη ημέρα, το αργότερο μέχρι τις 08:30 το πρωί.
- Συντάσσει μηνιαία έκθεση στην οποία απαριθμούνται προβλήματα που αντιμετωπίζει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και για τα οποία ευθύνεται το Νοσοκομείο ή και προβλήματα που εντοπίζει γενικά στους χώρους του Νοσοκομείου. Είναι επιθυμητό όπου είναι εφικτό να προτείνονται και λύσεις για την αντιμετώπιση τους.
- Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού, ενημερώνεται άμεσα ο Διοικητής του Νοσοκομείου ή ο Αναπληρωτής του.
- Επιπλέον για τον αρχιφύλακα και τους υπαρχιφύλακες ισχύει ότι ισχύει και για τους υπόλοιπους φύλακες.

Σύστημα ηλεκτρονικών περιπολιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει με δικά του μέσα σύστημα ηλεκτρονικών περιπολιών σε είκοσι (20) σημεία ελέγχου **(check points)** , με σκοπό τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Θα υπάρχει δυνατότητα τήρησης ηλεκτρονικού αρχείου το οποίο θα τυπώνεται και θα δίνεται σε μορφή εβδομαδιαίας αναφοράς στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Θα υπάρχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των περιπολιών/ημέρα και η ακριβής ώρα περιπολίας.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του **αν θα υπάρχει δυνατότητα ενίσχυσης της φύλαξης του Νοσοκομείου με επιπρόσθετο προσωπικό σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και στην αντίθετη περίπτωση ποια θα είναι η επιβάρυνση αυτή, ανά ώρα παρεχόμενης υπηρεσίας.**

- Ο ανάδοχος θα καταθέσει λεπτομερή περιγραφή με τις ενέργειες της εταιρείας σε περίπτωση κλήσης βοηθείας από τους φύλακες που θα απασχολεί στο Νοσοκομείο όπως π.χ. αριθμός των περιπολικών που θα έχει τη δυνατότητα να αποστείλει, ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης, αποστολή επιπλέον φυλάκων κτλ. Η υποχρέωση αυτή δεν θα αναιρεί την υποχρέωση κλήσης της αστυνομία, της πυροσβεστικής κτλ. εφόσον κριθεί απαραίτητο (προϋποθέτει έμπειρο προσωπικό με οξυδέρκεια).

2.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει το προσωπικό του με τον ακόλουθο εξοπλισμό:

- Στολή εργασίας χειμερινή-θερινή που θα φέρουν το διακριτικό της εταιρίας και θα τις αντικαθιστά άμεσα σε περίπτωση φθοράς.
- Ατομικό αλεξίσφαιρο γιλέκο προστασίας (1 κατ’ άτομο)
- Ταυτότητα αναγνώρισης
- Ειδικό διακριτικό σήμα
- Φορητούς ασυρμάτους επικοινωνίας (κατ’ ελάχιστον 5 πομποδέκτες)
- Κινητό τηλέφωνο (1 ανά βάρδια)
- Φακούς ισχυρής δέσμης
- Σφυρίχτρα (1 κατ’ άτομο)
- Αντισφυξιογόνες μάσκες σε περίπτωση πυρκαγιάς (τουλάχιστον 5)

- Ο ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π.) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

- Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι είναι συνεπής ως προς την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και ότι δεν του έχει επιβληθεί πρόστιμο από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής η πολύ υψηλής σοβαρότητας, μέσα σε χρονικό διάστημα δυο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς και οι οποίες έχουν λάβει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ .

- Να υποβάλει στο Νοσοκομείο κάθε μήνα ονομαστικές καταστάσεις της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας οι οποίες θα εμφανίζουν όλο το προσωπικό του αναδόχου που απασχολείτε στο έργο αυτό.

- Να υποβάλει στο Νοσοκομείο κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί.

- Να υποβάλει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στο οποίο θα εμφανίζεται η υπηρεσία κάθε υπαλλήλου και θα κοινοποιείται στο τμήμα Επιστασίας.

- Το προσωπικό που θα εργάζεται στο Νοσοκομείο θα είναι σταθερό και δεν θα αλλάζει. Δεν θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού χωρίς να έχει προηγηθεί συνεννόηση με το Νοσοκομείο.

- Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο ή τουλάχιστον να εκπαιδεύεται εντός διμήνου από την έναρξη ισχύος της σύμβασης στις παρακάτω ενότητες: διαχείριση κρίσεων, πυροπροστασία, πρώτες βοήθειες. Οποιαδήποτε άλλη εκπαίδευση, πέραν των ανωτέρω, που έχει συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης είναι αποδεκτή και θα προσμετράτε.

-Το σύνδεσμο με το Νοσοκομείο θα έχουν οι αρχιφύλακες και ο επόπτης έργου, οι οποίοι θα είναι και υπεύθυνοι για την εκτέλεση του συμβατικού έργου.

-Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο.

- Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείτε στο Νοσοκομείο φέρει την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργεια που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.

- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση κάλυψης των κενών θέσεων που προκύπτουν από άδειες, ρεπό, ασθένειες και δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων, έναντι του Νοσοκομείου. Η αντικατάσταση θα είναι άμεση.

- Ο ανάδοχος σε περίπτωση αντικατάστασης υπαλλήλου του, υποχρεούται άμεσα να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Νοσοκομείο το νέο υπάλληλο και να καταθέσει φωτοαντίγραφο της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος αυτού και του εντύπου (Ε4) της Επιθεώρησης Εργασίας.
- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λ.π.). Ιδιαίτερα ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει στην προσφορά τους όλες τις αναφερόμενες λεπτομέρειες της § 1 και 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/15-7-2010).
-Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε υπαλλήλου του αναδόχου που θα αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, με άτομο κατάλληλο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών το οποίο θα μελετηθεί και θα εγκριθεί από το Νοσοκομείο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Βασικές ενέργειες υπό μορφή λακωνικών οδηγιών
- Οδηγίες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες του Νοσοκομείου.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ				
ΓΙΑ 24 ΩΡΕΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ				
ΩΡΑΡΙΑ	**ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑ**	**ΩΡΕΣ**	**ΗΜΕΡΕΣ**	
6:00-14:00	**7**	**8**	**7**	**7Χ8Χ7=392**
14:00-22:00	**7**	**8**	**7**	**7Χ8Χ7=392**
22:00-6:00	**7**	**8**	**7**	**7Χ8Χ7=392**
		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ		**1.176**

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΟ Ν.Α.Δ.Ν.Θ.				
ΓΙΑ 24 ΩΡΕΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ				
ΩΡΑΡΙΑ	**ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑ**	**ΩΡΕΣ**	**ΗΜΕΡΕΣ**	
6:00-14:00	**1**	**8**	**7**	**1Χ8Χ7=56**
14:00-22:00	**1**	**8**	**7**	**1Χ8Χ7=56**
22:00-6:00	**1**	**8**	**7**	**1Χ8Χ7=56**
		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ		**168**

Άρθρο 5
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν.4412/2016, διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή συνεπικουρούμενη από το Τμήμα Επιστασίας της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.
Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 6ο
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρακολούθηση και παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος και εκδίδονται τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλόλητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλόλητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 7ο
ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Νοσοκομείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση της συντήρησης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία και θα της επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, χωρίς να απαιτείται πρόσθετη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Συμφωνείται ρητά ότι από την εφαρμογή της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Η ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στα πρόσωπα που απασχολεί στο Νοσοκομείο, ότι δεν υπάρχει καμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση μεταξύ του Νοσοκομείου και των προσώπων αυτών και να κοινοποιήσει στο Νοσοκομείο το αντίστοιχο έγγραφο.

Για κάθε πρόβλημα που αφορά την διακήρυξη και την σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 8ο

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ

ΕΝΩΣΗΣ 2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ ΝΟΜΟ 4624/2019

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων

έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός

Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

1. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/ συνεργατών/ δανειζόντων/ εμπειρία/ υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:
    - Ο Προμηθευτής συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.
    - Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
    - Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.
    - Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.
    - Καθ’ όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Προμηθευτής έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.
    - Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

- Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα: ADVANCE QUALITY SERVICES LTD με υπεύθυνο επικοινωνίας τον κ. Θεμιστοκλή Σίωρο (τηλ. επικ.: 210 6216997, email: aqs@aqs.gr, dpo@aqs.gr).

2. Ως προς την επεξεργασία από τον Προμηθευτή προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:
    - ο Προμηθευτής (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
    - διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
    - λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
    - τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
    - λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
    - συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
    - κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
    - θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 9ο
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής από τον προμηθευτή κατατέθηκε η με αριθμό **……** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της **……** ποσού **……** με ισχύ μέχρι **……..**

Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης αυτής, ισχύουν όσα αναφέρονται στη Διακήρυξη του Νοσοκομείου, το περιεχόμενο της οποίας έλαβε γνώση ο ανάδοχος. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 **«***Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ***»**, του Ν 2955/2001 (Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις) και του Ν.3580/2007.

Για τα παραπάνω συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση εις τριπλούν και αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Για το ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ	Για τον προμηθευτή
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ	(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος)

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε υπεύθυνα ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και δεσμεύομαι/όμαστε ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής,

ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Για συμβάσεις άνω των ορίων: Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 3 ΜΗΝΕΣ
	Μικτές αποδοχές προσωπικού, με πλήρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότου				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα -Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη				
	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόληση				
	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

*** Σημείωση 1 :** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής αναλυτικά.