



4' Δ.Υ.ΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ

Κωνσταντινουπόλεως αρ. 49, Τ.Κ. 546 42
☎ (2310) 837.921 Fax (2310) 818.254

X = Τμ. Προμηθειών

1412125
Θεσσαλονίκη 13-02-2025

10 Νοσολογία
17/2/25
A

Αρ. Πρωτ: ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
Γ.Ν.Θ. "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ"
Αριθ. Πρωτ. 7231
Ελήφθη την 14-2-2025
Αρμόδιος υπάλληλος Τσασσιόπου Σ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΤΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ (Ν.Α.Δ.Ν.Θ.)

ΣΧΕΤ: Το υπ' αριθ. 53188/10-02-2025 έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού σας καταθέτουμε εκ νέου διορθωμένες τις τεχνικές προδιαγραφές για Υπηρεσίες «Φύλαξης των χώρων και της Ασφάλειας του προσωπικού και των ασθενών του Γ.Ν.Θ. «Ιπποκράτειο» και της Αποκεντρωμένης Οργανικής του Μονάδας (Ν.Α.Δ.Ν.Θ.) (CPV:79713000-5)», που κατατέθηκαν με το υπ' αριθ. 54757/09-12-2024 έγγραφό μας.

A) Σύμφωνα με τις ανάγκες των υγειονομικών μονάδων και λαμβάνοντας υπόψη το μέγεθος και τη διαρρύθμιση του Νοσοκομείου, την μεγάλη προσέλευση των ασθενών, επισκεπτών, ατόμων που περιφέρονται άσκοπα, κρουσμάτων κλοπών καθώς επίσης και τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την πρόληψη κατά της διασποράς του κορωνοϊού SARS-CoV-2 και κατ' επέκταση την παροχή ασφάλειας στους ασθενείς και εργαζομένους, εκτιμούμε ότι, ο αριθμός των ατόμων που πρέπει να εργάζεται για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ είναι 8 άτομα σε πρωινή βάρδια, 7 άτομα σε απογευματινή βάρδια και 6 άτομα σε βραδινή βράδια, όλα πλήρους απασχόλησης (8ωρο, 40 ώρες την εβδομάδα). (παράρτημα Α', πίνακας 1)

Για το Νοσοκομείο Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης τα άτομα που θα εργάζονται θα είναι ένα (1) σε κάθε βάρδια (τρεις βάρδιες), πλήρους απασχόλησης (8ωρο, 40 ώρες την εβδομάδα) (παράρτημα Α, πίνακας 2)

Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης με μονομερή απόφαση του Νοσοκομείου και χωρίς οικονομική επιβάρυνση αυτού, εφόσον δεν αυξάνονται οι ώρες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, για λόγους όπως είναι η αλλαγή φύλαξης χώρων, το ωράριο εργασίας και γενικά ο συντονισμός με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νοσοκομείου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να προκύψουν και έκτακτες ανάγκες φύλαξης.

B) Ο ετήσιος προϋπολογισμός για την φύλαξη του Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ και του Ν.Α.Δ.Ν.Θ. ανέρχεται σε 741.709,23 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (παράρτημα Β' πίνακες 1,2,3).

ΤΜΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

Α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης και έλεγχος των χώρων και όλων των εγκαταστάσεων, του Γ.Ν.Θ. "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ" και της Αποκεντρωμένης Οργανικής του Μονάδας (Ν.Α.Δ.Ν.Θ.)

σε εικοσιτετράωρη βάση καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σε τρεις οκτάωρες βάρδιες

- 06:00 – 14:00 πρωινή βάρδια.
- 14:00 – 22:00 απογευματινή βάρδια
- 22:00 – 06:00 βραδινή βάρδια

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ				
ΓΙΑ 24 ΩΡΕΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ				
ΩΡΑΡΙΑ	ΚΆΘΕ ΜΕΡΑ	ΩΡΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ	
06-14	8	8	7	8Χ8Χ7=448
14-22	7	8	7	7Χ8Χ7=392
22-06	6	8	7	6Χ8Χ7=336
		ΣΥΝΟΛΟ	ΩΡΩΝ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ Α	1.176

Προκειμένου να μετατραπούν σε ισοδύναμα χρόνου οι ώρες αυτές διαιρούνται με τον αριθμό 40 των ωρών την εβδομάδα.

Σύνολο 1.176 : 40 = 29,4 άτομα πλήρους απασχόλησης/εβδομάδα (40 ώρες)

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ Ν.Α.Δ.Ν.Θ.				
ΓΙΑ 24 ΩΡΕΣ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ				
ΩΡΑΡΙΑ	ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ	
6:00-14:00	1	8	7	1Χ8Χ7=56
14:00-22:00	1	8	7	1Χ8Χ7=56
22:00-6:00	1	8	7	1Χ8Χ7=56
		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ		168

Προκειμένου να μετατραπούν σε ισοδύναμα χρόνου οι ώρες αυτές διαιρούνται με τον αριθμό 40 των ωρών την εβδομάδα

Σύνολο 168 : 40 = 4,2 άτομα πλήρους απασχόλησης/εβδομάδα (40 ώρες)

2025DIA B20004
Ο αριθμός των απασχολούμενων ατόμων για κάλυψη του έργου φύλαξης του Νοσοκομείου "Γ.Ν.Θ.ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ" ανέρχεται σε 29,4 άτομα και της Αποκεντρωμένης Οργανικής του Ηιονάδας (Ν.Α.Δ.Ν.Θ.) σε 4,2 άτομα με πλήρες ωράριο απασχόλησης (Βωρο, 40 ώρες την εβδομάδα).

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ & Ν.Α.Δ.Ν.Θ. 33,6 ΑΤΟΜΑ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ

β) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. Επόπτης έργου

Ο ανάδοχος οφείλει εντός τριών εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Νοσοκομείο το όνομα του ατόμου που θα εποπτεύει το έργο και να καταθέσει το πλήρες βιογραφικό του. Οποιαδήποτε αλλαγή υπαλλήλου στη συγκεκριμένη θέση θα κοινοποιείται εγγράφως στο Νοσοκομείο προτού εφαρμοστεί.

Ο Επόπτης έργου:

- ✓ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στον αριθμό των ατόμων που απαιτούνται από την διακήρυξη για την κάλυψη του έργου.
- ✓ θα πρέπει να έχει εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε υπηρεσίες φύλαξης, είτε ως φύλακας είτε ως διοικητικά υπεύθυνος.
- ✓ θα πρέπει να διαθέτει επίσης διοικητικές ικανότητες, ευπρεπή εμφάνιση και σωστή συμπεριφορά.

1.1 Καθήκοντα και υποχρεώσεις επόπτη έργου

Ο Επόπτης του έργου:

- ✓ Επισκέπτεται τακτικά το Νοσοκομείο (κατ' ελάχιστο σε 15νθήμερη βάση) και επιβλέπει το προσωπικό της φύλαξης.
- ✓ Ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει το προσωπικό του.
- ✓ Επιλύει προβλήματα που παρουσιάζονται στο Νοσοκομείο εξαιτίας της πλημμελούς εφαρμογής των καθηκόντων των φυλάκων.
- ✓ Επιλύει προβλήματα που παρουσιάζονται μεταξύ των φυλάκων. Σε καμία περίπτωση το Νοσοκομείο δεν θα εμπλέκεται σε προσωπικές διαφορές που τυχόν προκύψουν μεταξύ των φυλάκων.

2. Φύλακας

- ✓ Ο εκάστοτε φύλακας που απασχολείται στο νοσοκομείο θα πρέπει:
- ✓ Να φέρει ευπρεπή ενδυμασία και να έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
- ✓ Να έχει ήθος, σωστή συμπεριφορά και να χαρακτηρίζεται από οξυδέρκεια και παρατηρητικότητα.
- ✓ Να έχει άριστη φυσική κατάσταση και υγεία.
- ✓ Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας και ευγένειας με το κοινό.
- ✓ Να γνωρίζει και να χειρίζεται καλά την ελληνική γλώσσα έτσι ώστε να μπορεί να επικοινωνεί με ευχέρεια με το κοινό και το προσωπικό του Νοσοκομείου.

- ✓ Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις.
- ✓ Να διαθέτει την προβλεπόμενη άδεια του Ν. 2518/1997 η οποία θα πρέπει να είναι σε ισχύ, αντίγραφο της οποίας θα προσκομίζει στο Νοσοκομείο. Στην αντίθετη περίπτωση δε θα γίνεται δεκτός από το Νοσοκομείο.
- ✓ Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα δημόσια έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη νόμιμη παραμονή του στη χώρα στην περίπτωση που είναι αλλοδαπός.
- ✓ Να έχει εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών σε υπηρεσίες φύλαξης εγκαταστάσεων με την ιδιότητα του φύλακα.
- ✓ Να μη χρησιμοποιεί το τηλέφωνο για θέματα μη επαγγελματικού χαρακτήρα.

2.1 Καθήκοντα και υποχρεώσεις φύλακα.

- ✓ Λαμβάνει εντολές από τον Επόπτη/Υπεύθυνο Έργου.
- ✓ Έχει συνεχή και καθημερινή παρουσία σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.
- ✓ Εντείνει τα μέτρα αστυνομικής επαγρύπνησης ιδίως την νύκτα και τις ημέρες αργίας και τις ημέρες εφημερίας του Νοσοκομείου.
- ✓ Ελέγχει αποτελεσματικά την κίνηση και διευκολύνει την πρόσβαση των εργαζομένων και των επισκεπτών και διατηρεί την ομαλή ροή σε εισόδους και εξόδους.
- ✓ Δεν ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.
- ✓ Προσέρχεται έγκαιρα στην εργασία του και δεν αποχωρεί αν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του.
- ✓ Εφαρμόζει όλα τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές που τον αφορούν.
- ✓ Προλαμβάνει και αποτρέπει τη δημιουργία επεισοδίων στον ευρύτερο χώρο του Νοσοκομείου σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, του νοσηλευτικού και του λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου. Τα επεισόδια αυτά αφορούν κλοπές, επιθέσεις κατά του προσωπικού ή των ασθενών και γενικότερα όποια κατάσταση δύναται να διαταράξει την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.
- ✓ Ενημερώνει τον αρχιφύλακά του για κάθε παράνομη ή ύποπτη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή του και παρέχει κάθε βοήθεια που ήθελε ζητηθεί από αυτόν.
- ✓ Υποχρεούται να καλεί τις αστυνομικές αρχές όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και να καταθέτει ενώπιον τους ή ενώπιον των δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρας κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
- ✓ Φροντίζει για την απομάκρυνση μικροπωλητών, παιτών ή περιθωριακών ατόμων από τους χώρους του νοσοκομείου σε συνεργασία με τις κατά νόμο αρμόδιες αρχές.
- ✓ Είναι σε ετοιμότητα και διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό επικοινωνίας, σύμφωνα με τη προκήρυξη, για να αντιμετωπίσει οποιαδήποτε απειλή στον χώρο φύλαξης από ταραχοποιά άτομα ή άτομα υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ κλπ.

✓ Ελέγχει τα εισερχόμενα οχημάτων και τα καθοδηγεί σε συγκεκριμένους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου:

- α. Τα επιβατικά αυτοκίνητα προσωπικού, συνοδών και επισκεπτών στους χώρους στάθμευσης.
- β. Τα ασθενοφόρα οχήματα στο τμήμα επειγόντων περιστατικών ή των εξωτερικών ιατρείων.
- γ. Τα φορτηγά αυτοκίνητα που παραδίδουν διάφορα υλικά ή που παραλαμβάνουν υλικά σε διάφορους χώρους του Νοσοκομείου. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η είσοδος σε φορτηγά αυτοκίνητα από την κεντρική πύλη.
- δ. Τα ταξί για την μεταφορά προσωπικού, ασθενών, συνοδών και συνεργατών, καθώς και την επιβίβαση αυτών από το Νοσοκομείο και ενημερώνει τους οδηγούς ως προς τη θέση αποβίβασης

επιβίβασης των επιβατών.

- ✓ Διευκολύνει την κίνηση των οχημάτων τόσο στην κεντρική είσοδο όσο και στους υπόλοιπους χώρους του Νοσοκομείου όταν παρουσιάζεται ανάγκη, δίνοντας προτεραιότητα στα ασθενοφόρα οχήματα.
- ✓ Δίνει οδηγίες και κατευθύνσεις στους επισκέπτες του Νοσοκομείου.
- ✓ Ελέγχει και δεν επιτρέπει την είσοδο σε πεζούς και οχήματα σε ώρες πέραν του επισκεπτηρίου, εφόσον δεν συντρέχει σοβαρός λόγος επίσκεψης.
- ✓ Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου, διέρχεται από όλες τις Κλινικές, Τμήματα και Μονάδες του Νοσοκομείου και απομακρύνει τους επισκέπτες που τυχόν παρέμειναν σε αυτούς τους χώρους.
- ✓ Απαγορεύει την εισόδου σε πεζούς ή οχήματα σε ώρες που δεν επιτρέπεται το επισκεπτήριο ασθενών ή δεν λειτουργούν υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
- ✓ Υποχρεούται κατά τις περιπολίες στους χώρους του Νοσοκομείου να παρατηρεί και να ενημερώνει για την ύπαρξη ξεκλείδωτων εισόδων και παραθύρων.
- ✓ Απαγορεύεται να οπλοφορεί και να κατέχει όπλα και λοιπά αντικείμενα που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
- ✓ Απαγορεύεται να χρησιμοποιεί προσωπικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (πέραν από αυτούς που χρησιμοποιεί για την εργασία του) κάθε μορφής, παιχνιδιομηχανές και κάθε μορφής τηλεοράσεων. Το ίδιο ισχύει και για την ενασχόληση με Video Games που βρίσκονται εγκατεστημένα σε συσκευές κινητών τηλεφώνων.
- ✓ Απαγορεύει το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου (εσωτερικούς και εξωτερικούς).
- ✓ Απαγορεύει την είσοδος και παραμονή στους χώρους ευθύνης του αναδόχου (φυλάκιο κεντρικής πύλης).
- ✓ Καθ' υπόδειξη του Διευθυντή του εκάστοτε τμήματος ή της εφημερεύουσας υπάρχει η πιθανότητα να ζητηθεί να συγκρατεί ασθενείς που λόγω της πάθησής τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους.
- ✓ Απαγορεύει τη διανομή διαφημιστικών εντύπων και την αφισκοκόλληση από τρίτους με εξαίρεση την περίπτωση που υπάρχει ανάλογη άδεια από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου
- ✓ Εκτελεί κάθε ειδικότερη αποστολή που αφορά θέματα ασφαλείας, τάξης και κυκλοφορίας οχημάτων που τυχόν ανατεθεί σε αυτόν από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

- ✓ Καταγράφει και αναφέρει κατεστραμμένα σήματα κυκλοφορίας ή πινακίδες σήμανσης κάθε είδους που έχουν καταστραφεί όταν πέφτουν στην αντίληψή του. Επίσης είναι θεμιτή η αναφορά κάθε είδους βλάβης – ζημίας που τυχόν παρατηρηθεί.
- ✓ Αποτρέπει το τάισμα και την περιποίηση αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες στους χώρους του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που πέσει στην αντίληψή του αποβίβαση ζώων στον περίβολο του Νοσοκομείου από επισκέπτες, υπάλληλους ή συνοδούς, προβαίνει στη λήψη των στοιχείων τους και ειδοποιεί την άμεση δράση.
- ✓ Κατά την άσκηση των καθηκόντων του δε θίγει τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών κ.λπ.). Επίσης δε χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.
- ✓ Απαγορεύεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.
- ✓ Δε μιλά με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους.
- ✓ Δεν κριτικάρει τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Δε δίνει συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς.
- ✓ Δεν προμηθεύει τους ασθενείς, τους συνοδούς τους ή το προσωπικό του Νοσοκομείου φαγητά, ποτά, τσιγάρα, φάρμακα κ.λπ.
- ✓ Θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο (άδεια εργασίας), η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του. Φωτοτυπίες της άδειας των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο
- ✓ Θα φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή) με αναρτημένη στο αριστερό ημιθώρακιο κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητά του και την επωνυμία της επιχείρησης
- ✓ Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του δεν επιτρέπεται επ' ουδενί η παρατεταμένη παρουσία στον χώρο εργασίας του ατόμων που δεν έχουν καμιά σχέση με το συγκεκριμένο αντικείμενο (μέλη της οικογένειάς του, φίλοι και γνωστοί).

Αρχιφύλακας και αναπληρωτές του

Ο ανάδοχος οφείλει εντός τριών εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να ορίσει και να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Νοσοκομείο τα ονόματα των ατόμων που θα επιφορτιστούν με τους ρόλους του αρχιφύλακα και των αναπληρωτών του μαζί με τα στοιχεία του επόπτη έργου. Να έχουν εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών σε υπηρεσίες φύλαξης εγκαταστάσεων. Ένας εργαζόμενος από την υπάρχουσα δύναμη φύλαξης θα οριστεί ως υπεύθυνος Αρχιφύλακας και δύο αναπληρωτές υπεύθυνοι Αρχιφύλακες (υπαρχιφύλακες). Υποχρεωτικά ένας εκ των τριών θα βρίσκεται παρών στο Νοσοκομείο τουλάχιστον από τις **6:00-14:00** και ένας από τις **14:00 -22:00** κάθε ημέρα του έτους. Το ακριβές ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μονομερώς αν οι ανάγκες του Νοσοκομείου το υπαγορεύσουν.

3.1 Καθήκοντα και υποχρεώσεις αρχιφύλακα και υπαρχιφύλακων

- Ο αρχιφύλακας είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου.

- ✓ Οφείλει να γνωρίζει και να ενημερώνεται για οτιδήποτε συμβαίνει στο χώρο ευθύνης του.
- ✓ Είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία της φύλαξης και για το προσωπικό του αναδόχου. Αναφέρεται και συνεργάζεται αρμονικά με τον εκάστοτε υπεύθυνο επιστασίας που έχει ορίσει το Νοσοκομείο.
- ✓ Συντάσσει καθημερινά αναφορά στην οποία καταγράφεται λεπτομερώς οτιδήποτε υπέπεσε στην αντίληψη του προσωπικού φύλαξης ή συνέβη στους χώρους του Νοσοκομείου καθώς και το πλήθος, οι ώρες εκτέλεσης και οι εκτελούντες τις περιπολίες φύλακες. Η αναφορά αυτή θα παραδίδεται στο γραφείο επιστασίας του Νοσοκομείου την επόμενη εργάσιμη ημέρα, το αργότερο μέχρι τις 08:30 το πρωί.
- ✓ Συντάσσει μηνιαία έκθεση στην οποία απαριθμούνται προβλήματα που αντιμετωπίζει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και για τα οποία ευθύνεται το Νοσοκομείο ή και προβλήματα που εντοπίζει γενικά στους χώρους του Νοσοκομείου. Είναι επιθυμητό όπου είναι εφικτό να προτείνονται και λύσεις για την αντιμετώπιση τους.
- ✓ Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού, ενημερώνεται άμεσα ο Διοικητής του Νοσοκομείου ή ο Αναπληρωτής του.
- ✓ Επιπλέον για τον αρχιφύλακα και τους υπαρχιφύλακες ισχύει ότι ισχύει και για τους υπόλοιπους φύλακες.

4. Σύστημα ηλεκτρονικών περιπολιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει με δικά του μέσα σύστημα ηλεκτρονικών περιπολιών σε είκοσι (20) σημεία ελέγχου (check points), με σκοπό τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Θα υπάρχει δυνατότητα τήρησης ηλεκτρονικού αρχείου το οποίο θα τυπώνεται και θα δίνεται σε μορφή εβδομαδιαίας αναφοράς στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Θα υπάρχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των περιπολιών/ημέρα και η ακριβής ώρα περιπολίας.

5. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αν θα υπάρχει δυνατότητα ενίσχυσης της φύλαξης του Νοσοκομείου με επιπρόσθετο προσωπικό σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και στην αντίθετη περίπτωση ποια θα είναι η επιβάρυνση αυτή, ανά ώρα παρεχόμενης υπηρεσίας.
- Ο ανάδοχος θα καταθέσει λεπτομερή περιγραφή με τις ενέργειες της εταιρείας σε περίπτωση κλήσης βοήθειας από τους φύλακες που θα απασχολεί στο Νοσοκομείο όπως π.χ. αριθμός των περιπολικών που θα έχει τη δυνατότητα να αποστείλει, ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης, αποστολή επιπλέον φυλάκων κτλ. Η υποχρέωση αυτή δεν θα αναιρεί την υποχρέωση κλήσης της αστυνομία, της πυροσβεστικής κτλ. εφόσον κριθεί απαραίτητο (προϋποθέτει έμπειρο προσωπικό με οξυδέρκεια).

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν επί ποινή απορρίψεως, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που θα προβλέπονται από την διακήρυξη, τα εξής δικαιολογητικά:

- ✓ Άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφάλειας σε ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/08), κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης
- ✓ Άδειες του προσωπικού που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο από τον αρμόδιο φορέα έκδοσης.
- ✓ Βιογραφικά του προσωπικού που θα απασχολεί η εταιρεία στο Νοσοκομείο.
- ✓ Αντίγραφο της άδειας ραδιοδικτύου Α' κατηγορίας.
- ✓ Αντίγραφο της άδειας στολής εγκεκριμένης από ΓΕΕΘΑ.
- ✓ Ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής του έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρείας ή των υπαλλήλων της σε περιουσιακά τρίτων. Το Νοσοκομείο, το εν γένει προσωπικό του καθώς και η περιουσία του θεωρούνται τρίτοι σύμφωνα με τους όρους της διασταυρούμενης ευθύνης και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση. Η κάλυψη σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερη των 5.000.000 ευρώ ανά γεγονός και 10.000.000 ευρώ συνολικά ετησίως.
- ✓ Ο κάθε συμμετέχων οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής υποβολής των δικαιολογητικών ύψους άνω των τριών εκατομμυρίων (3.000.000) ευρώ.
- ✓ Να διαθέτει κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς προσωπικό άνω των εκατόν πενήντα (150) ατόμων, στην περιοχή της Θεσσαλονίκης, για τη φύλαξη κτηριακών εγκαταστάσεων, με την κατά το νόμο άδεια εργασίας προσωπικού φύλαξης του καθενός σε ισχύ.
- ✓ Κατά την τελευταία τριετία (2022,2023,2024) να έχουν εκτελέσει στο Δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις, με αντικείμενο υπηρεσίες φύλαξης, ετήσιας αξίας εκάστη, τουλάχιστον με το ποσό της προκηρυχθείσας προϋπολογιζόμενης δαπάνης με το ΦΠΑ, ήτοι του ποσού των 919.719,44 ευρώ.
- ✓ Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει επιχειρησιακό κέντρο (κέντρο λήψης σημάτων) 24ωρης λειτουργίας, εντός της περιφερειακής ενότητας Θεσσαλονίκης.
- ✓ ISO 9001 : 2015 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας .
- ✓ ISO 14001 : 2015 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης .
- ✓ ISO 45001:2018 για Διαχείριση Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία .
- ✓ ISO 27001 : 2013 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα με βάση

- ✓ ISO:26000:2010 Διεθνές πρότυπο για το σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης.
- ✓ ISO 37001 : 2017 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το σύστημα διαχείρισης Καταπολέμησης της Δωροδοκίας.
- ✓ ISO 18788:2015 Πιστοποιητικό για το σύστημα παροχής υπηρεσιών ιδιωτικής ασφάλειας
- ✓ ISO 22301: 2012 για το σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας.
- ✓ ISO 39001:2012 για το σύστημα διαχείρισης οδικής Ασφάλειας.
- ✓ SA 8000:2014 για το σύστημα διαχείρισης της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης,
- ✓ Επίσης κατάθεση Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού από πιστοποιημένο φορέα όπου θα φαίνεται με διευκρίνιση ότι η επιχείρηση έχει ενσωματώσει διαδικασίες και οδηγίες στο Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία σύμφωνα και με την Εγκύκλιο αρ. 17312/Δ9.506/4-5-2020 του Υπουργείου Εργασίας, με σκοπό την πρόληψη της διάδοσης του κορωνοϊού SARS-COV2

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει το προσωπικό του με τον ακόλουθο εξοπλισμό:

- Στολή εργασίας χειμερινή-θερινή που θα φέρουν το διακριτικό της εταιρίας και θα τις αντικαθιστά άμεσα σε περίπτωση φθοράς.
- Ατομικό αλεξισφαιρο γιλέκο προστασίας (1 κατ' άτομο)
- Ταυτότητα αναγνώρισης
- Ειδικό διακριτικό σήμα
- Φορητούς ασυρμάτους επικοινωνίας (κατ' ελάχιστον 5 πομποδέκτες)
- Κινητό τηλέφωνο (1 ανά βάρδια)
- Φακούς ισχυρής δέσμης
- Σφυρίχτρα (1 κατ' άτομο)
- Αντισφυξιγόνες μάσκες σε περίπτωση πυρκαγιάς (τουλάχιστον 5)

- Ο ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π.) και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

- Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι είναι συνεπής ως προς την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και ότι δεν του έχει επιβληθεί πρόστιμο από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής η πολύ υψηλής σοβαρότητας, μέσα σε χρονικό διάστημα δυο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς και οι οποίες έχουν λάβει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ .

- Να υποβάλει στο Νοσοκομείο κάθε μήνα ονομαστικές καταστάσεις της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας οι οποίες θα εμφανίζουν όλο το προσωπικό του αναδόχου που απασχολείτε στο έργο αυτό.

- Να υποβάλει στο Νοσοκομείο κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί.

- Να υποβάλει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στο οποίο θα εμφανίζεται η υπηρεσία κάθε υπαλλήλου και θα κοινοποιείται στο τμήμα Επιστάσεως.
- Το προσωπικό που θα εργάζεται στο Νοσοκομείο θα είναι σταθερό και δεν θα αλλάζει. Δεν θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού χωρίς να έχει προηγηθεί συνεννόηση με το Νοσοκομείο.
- Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο ή τουλάχιστον να εκπαιδεύεται εντός διμήνου από την έναρξη ισχύος της σύμβασης στις παρακάτω ενότητες: διαχείριση κρίσεων, πυροπροστασία, πρώτες βοήθειες. Οποιαδήποτε άλλη εκπαίδευση, πέραν των ανωτέρω, που έχει συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης είναι αποδεκτή και θα προσμετράτε.
- Το σύνδεσμο με το Νοσοκομείο θα έχουν οι αρχιφύλακες και ο επίοπτης έργου, οι οποίοι θα είναι και υπεύθυνοι για την εκτέλεση του συμβατικού έργου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο.
- Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο φέρει την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργεια που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση κάλυψης των κενών θέσεων που προκύπτουν από άδειες, ρεπό, ασθένειες και δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων, έναντι του Νοσοκομείου. Η αντικατάσταση θα είναι άμεση.
- Ο ανάδοχος σε περίπτωση αντικατάστασης υπαλλήλου του, υποχρεούται άμεσα να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Νοσοκομείο το νέο υπάλληλο και να καταθέσει φωτοαντίγραφο της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος αυτού και του εντύπου (Ε4) της Επιθεώρησης Εργασίας.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε υπαλλήλου του αναδόχου που θα αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, με άτομο κατάλληλο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών το οποίο θα μελετηθεί και θα εγκριθεί από το Νοσοκομείο και θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - Βασικές ενέργειες υπό μορφή λακωνικών οδηγιών
 - Οδηγίες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες του Νοσοκομείου.

Δ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Ο κάθε συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την τεχνική του προσφορά:

- ✓ Την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης και απαιτείται να δηλώσει το ύψος του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών της υπηρεσίας για την οποία

υποβάλλεται προσφορά, για τα έτη 2022-2023-2024, το οποίο να είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το ποσό των 4.000.000,00 ευρώ.

- Έτος 2022, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα
- Έτος 2023 κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα
- Έτος 2024 κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα

✓ Ρευστότητα του υποψηφίου αναδόχου :

Να έχουν ρευστότητα, υπολογιζόμενη ως ο λόγος κυκλοφορούντος ενεργητικού προς βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, μεγαλύτερη του 1,2 όπως προκύπτει από το μέσο όρο του παραπάνω λόγου με βάση τις οικονομικές καταστάσεις των οικονομικών χρήσεων 2022,2023 και 2024.

- Λόγος 1.2 (ελάχιστο όριο): 100 βαθμοί
- έως 1,3 : 110 βαθμοί αναλογικά,
- έως 1,4 : 115 βαθμοί αναλογικά
- πάνω από 1,5 : 120 βαθμοί αναλογικά

Να κατατεθεί εκτός από τους ισολογισμούς των αντίστοιχων ετών και υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνονται οι συγκεκριμένοι δείκτες.

✓ Επίσης ο συμμετέχων στο διαγωνισμό οικονομικός φορέας να μην εμφανίζει ζημίες για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (έτη 2022, 2023,2024)

Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο διάστημα μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει δήλωση για όσο χρόνο λειτουργεί.

Η διαδικασία επιλογής του αναδόχου, θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ε΄ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A	ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
A.1	Διασφάλιση Ποιότητας κατά την εκτέλεση της σύμβασης	15%	
A.2	Μεθοδολογία Υλοποίησης της Σύμβασης.	15%	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ A		30%	
B	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
B.1	Διαδικασίες Διοίκησης κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.	15%	
B.2	Οργάνωση, προσόντα και εμπειρία προσωπικού	15%	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ B		30%	
Γ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		

Γ.1	Οικονομική κατάσταση. Μέσος όρος ειδικού κύκλου εργασιών τριετίας 2022,2023,2024 του υποψηφίου αναδόχου. 4.000.000,00 € (ελάχιστο όριο) : 100 βαθμοί έως 7.000.000,00 € : 110 βαθμοί αναλογικά έως 10.000.000,00 € : 115 βαθμοί αναλογικά πάνω από 12.000.000,00 € : 120 βαθμοί αναλογικά	10%	
Γ.2	Ρευστότητα του υποψηφίου αναδόχου . Να έχουν ρευστότητα, υπολογιζόμενη ως ο λόγος κυκλοφορούντος ενεργητικού προς βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, μεγαλύτερη του 1,2 όπως προκύπτει από το μέσο όρο του παραπάνω λόγου με βάση τις οικονομικές καταστάσεις των οικονομικών χρήσεων 2022,2023 και 2024. Λόγος 1.2 (ελάχιστο όριο): 100 βαθμοί έως 1,3 : 110 βαθμοί αναλογικά, έως 1,4 : 115 βαθμοί αναλογικά πάνω από 1,5 : 120 βαθμοί αναλογικά	10%	
Γ.3	Ύψος γενικής αστικής κάλυψης του υποψηφίου αναδόχου. 8.000.000,00 € (ελάχιστο όριο): 100 βαθμοί έως 9.000.000,00 € :110 βαθμοί αναλογικά πάνω από 9.000.000,00 € : 120 βαθμοί αναλογικά	10%	
Γ.4	Κατάλογος πελατών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης τουλάχιστον επτακοσίων χιλιάδων (919.719,44 €) ετησίως. Μία (1) σύμβαση : 100 βαθμοί Δύο (2) συμβάσεις : 110 βαθμοί αναλογικά Τρεις (3) συμβάσεις : 115 βαθμοί αναλογικά Τέσσερις (4) συμβάσεις και πάνω : 120 βαθμοί αναλογικά	10%	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ		40%	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ		100%	

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

- ✓ Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.
- ✓ Η τελική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον τύπο :

$$TBOΠ = \text{συντελεστής } 1 \times A1 + \text{συντελεστής } 2 \times A2 + \dots$$
Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι εκείνη η τεχνοοικονομική προσφορά που παρουσιάζει το μεγαλύτερο αποτέλεσμα TBA το οποίο προκύπτει από το ακόλουθο τύπο:

$$TBA = 0,70 \times \frac{\Sigma BTA}{\Sigma BTA \max} + 0,30 \times \frac{OΠ \min}{OΠ}$$

Όπου:

(TBA) = Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης

(ΣΒΤΑ) = Συνολικός βαθμός Τεχνικής Αξιολόγησης της κάθε υποβληθείσας προσφοράς.

(ΣΒΤΑ max) = Μέγιστος Συνολικός βαθμός Τεχνικής Αξιολόγησης που συγκέντρωσε η προσφορά ενός υποψηφίου αναδόχου.

(ΟΓmin) = Οικονομική Προσφορά με την μικρότερη τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.)

ΟΠ= Οικονομική προσφορά του κάθε υποψηφίου αναδόχου.

Ο υπολογισμός των οικονομικών προσφορών θα γίνει με βάση τις υφιστάμενες ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη (21,79 %).

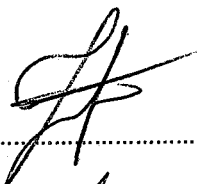
Για όλους τους υπολογισμούς χρησιμοποιούνται έως δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με το υψηλότερο αποτέλεσμα συγκριτικής αξιολόγησης TBA ορίζεται ο προσωρινός ανάδοχος του έργου.

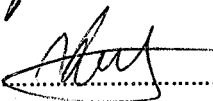
Σε περίπτωση ισοβαθμίας αποτελεσμάτων TBA , προσωρινός ανάδοχος ορίζεται αυτός που η προσφορά του έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Αξιολόγησης (ΣΒΤΑ max).

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

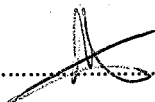
ΞΙΦΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΚΑΛΤΣΟΥ ΑΙΜΙΛΙΑ.....



ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ



βάση υπολογισμού κόστους υπαλλήλου και του αντικαταστάτη του
 $830 : 12 = 69,17 : 12 = 5,77 = 904,94 (830+69,17+5,77)$

ΠΙΝΑΚΑΣ 1				
Προσδιορισμός εργατικού κόστους	Μηνιαία Δαπάνη κατά άτομο πλήρους απασχόλησης (8ωρο)	Αριθμός ατόμων	Μηνιαία Δαπάνη	Ετήσια Δαπάνη (12 μήνες) 12
ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΝΟΣ (1) ΑΤΟΜΟΥ πλήρους απασχόλησης 8ωρο)	830,00	33,6	27.888,00	334.656,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕ ΑΔΕΙΑ $830 : 12 = 69,17$	69,17	33,6	2324,112	27889,344
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ $830 : 12 = 69,17 : 12 = 5,77$	5,77	33,6	193,872	2326,464
ΕΠΙΔΟΜΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ $904,94 \times 1,041666 = 942,64 : 12 = 78,55$	78,55	33,6	2639,28	31671,36
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΑΣΧΑ $904,94 \times 1,041666 = 942,64 : 12 = 78,55 : 2 = 39,28$	39,28	33,6	1.319,81	15.837,70
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ $904,94 : 12 : 2 = 37,70$	37,70	33,6	1.266,72	15.200,64
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΛΕΟΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	1.060,47	33,6	35.631,79	427.581,50
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (22,29%)	233,96	33,6	7.861,06	94.332,67
ΣΥΝΟΛΟ	1.294,43	ΣΥΝΟΛΟ	43.492,85	521.914,18

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ: ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ: $1.294,43 : 25 \times 6 : 40 = 7,77$ ευρώ/ώρα				
Εργασία με προσαύξηση	Ανάλυση Ωρών	Σύνολο Ωρών Ετησίως	Προσαυξημέ νο Ωρομίσθιο ανά ώρα	Ετήσιο Κόστος Προσαυξήσεω ν
			100%, 75%, 25%	
εργασία <u>σε αργίες νύχτα</u> (61 αργίες 22:00-6:00 με 100%)	61 αργίες X 8 ώρες X 7 άτομα (6 ΙΠΠ.+1 ΝΑΔΝΘ)	3.416	7,77	26.542,32
εργασία <u>σε αργίες πρωί-απόγευμα</u> (61 αργίες 6:00-22:00 με 75%)	61 αργίες X 8 ώρες X 17 άτομα (15 ΙΠΠ+ 2 ΝΑΔΝΘ)	8.296	5,83	48.365,68
εργασία σε <u>μη αργίες νύχτα</u> (304 μέρες 22:00-6:00 με 25%)	304 μέρες X 8 ώρες X 7 άτομα (6 ΙΠΠ.+1 ΝΑΔΝΘ)	17.024	1,94	33.026,56
			Σύνολο	107.934,56

ΠΙΝΑΚΑΣ Β ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΦΥΛΑΞΗΣ		
Βασικό εργατικό κόστος συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών	521.914,18	A
Εργατικό κόστος προσαυξήσεων συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών	107.934,56	B
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	629.848,74	A + B
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα = 3% επί του συνολικού εργατικού και ασφαλιστικού κόστους A+B 629.848,74	18.895,46	Γ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	648.744,20	A + B + Γ
Εργολαβικό κέρδος = 3% επί του εργολαβικού κόστους 648.744,20	19.462,32	Δ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ	668.206,52	A + B + Γ + Δ
Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων, υπέρ ψυχικής υγείας και παρακράτηση 8% επί του Εργολαβικού κόστους & Εργολαβικού κέρδους 668.206,52 X 11%	73.502,71	Ε
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	741.709,23	A+B+Γ+ Δ+Ε
24% Φ.Π.Α.	178.010,21	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	919.719,44	