



4η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
«Ι Π Π Ο Κ Ρ Α Τ Ε Ι Ο»



www.ippokratio.gr

Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνση: Κωνσταντινουπόλεως 49

Ταχ. Κώδικας: 54642

Πληρ: Μ.Αργύρη

Τηλέφωνο: 23133122232

E-mail: prom1@ippokratio.gr

Θεσσαλονίκη, 13-08-2024

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 121 /13-08-2024

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ , ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ), ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ, Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€**

Το Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, σε συνέχεια :

1. Της υπ' αριθ.Γ4β/Γ.Π.οικ. 13952/03.03.2023 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 204/07.03.2023,τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) περί διορισμού του ΑΝΤΩΝΑΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ως Προσωρινό Διοικητή στο Γ.Ν.Θεσσαλονίκης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», αρμοδιότητας 4ης Υ. Πε. Μακεδονίας και Θράκης, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 284/τ. ΥΟΔΔ/31.03.2023.
2. Της υπ'αριθμ. 1566/09-08-2024 απόφασης του Διοικητή του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 9ΠΔΛ469067-Υ4Σ) με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνισμού με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προς την ADVANCED QUALITY SERVICES LTD- ΠΡΟΩΘΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ Ε.Π.Ε., ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΑΦΜ 095570589, ΤΥΡΝΑΒΟΥ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ 1Α, ΤΚ 14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΑΘΗΝΑ, ΤΗΛ. 210 6216997-8, email: [aqs@aqs.gr](mailto:aqs@aqs.gr), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118, του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την ανάθεση των «Υπηρεσιών DPO στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (CPV; 72322000-8), για χρονικό διάστημα ενός έτους, ετήσιας προϋπολογιζόμενης δαπάνης 6.900,00€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία με ΦΠΑ 24% διαμορφώνεται σε 8.556,00€.
3. Της υπ' αριθ. 3997/13-08-2024 απόφαση ανάληψης δαπάνης (ΑΔΑ: 6ΖΦΟ469067-4ΒΑ) στον ΚΑΕ 0439.01 .
4. Των διατάξεις του Ν. 4412/2016 και του ΠΔ 80/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

Απευθύνει πρόσκληση προς την εταιρεία ADVANCED QUALITY SERVICES LTD- ΠΡΟΩΘΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ Ε.Π.Ε., ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΑΦΜ 095570589, ΤΥΡΝΑΒΟΥ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ 1<sup>Α</sup>, ΤΚ 14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΑΘΗΝΑ, ΤΗΛ. 210 6216997-8, email: [aqs@aqs.gr](mailto:aqs@aqs.gr), προκειμένου να καταθέσει προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την ανάθεση υπηρεσιών DPO στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών δεδομένων (CPV: 72322000-8), για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, ετήσιας προϋπολογιζόμενης δαπάνης 6.900,00 € χωρίς Φ.Π.Α. η οποία με Φ.Π.Α. 24% διαμορφώνεται σε 8.556,00€ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 6.900,00€ χωρίς Φ.Π.Α και 8.556,00€ με ΦΠΑ 24%.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα είναι αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου μας .

Πληροφορίες θα δίνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από 08:00πμ έως 14:00μμ από το Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου, τηλ. 2313312232, Αρμόδιος υπάλληλος Αργύρη Μαρία.

<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8)
<b>Κατηγορία CPV</b>	72322000-8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Ένα (1) έτος
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	6.900,00€ χωρίς Φ.Π.Α και 8.556,00€ με ΦΠΑ 24% στον ΚΑΕ 0439.01
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	<p><i>Σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται:</i></p> <p><b>Ο τίτλος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 121/2024 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ, Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€.</b></p> <p>➤ Τα στοιχεία της εταιρείας</p>

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

	<p>➤ Η διευκρίνιση: <b>«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»</b></p> <p>Ο φάκελος να κατατεθεί <u>στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου</u>, επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 49, ΤΚ 546 42 Θεσσαλονίκη. Με την παράδοση του φακέλου ο παραδίδων την προσφορά θα παραλαμβάνει από το Γραφείο Προμηθειών απόδειξη παραλαβής της προσφοράς στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα, η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής της προσφοράς και θα υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Νοσοκομείου που παραλαμβάνει την προσφορά και τον παραδίδων αυτή.</p>
<p><b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b></p>	<p>Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά με την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης.</p> <p>Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην Πρόσκληση πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά <b>μέχρι την 22-08-2024 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00'</b> στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.</p> <p>Προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα γίνουν δεκτές.</p> <p><b>Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.</b></p>
<p><b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:</b></p>	<p>Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Την <b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ εις διπλούν με</b> τα ζητούμενα στοιχεία που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις – υποχρεώσεις του Παραρτήματος Α και</li> <li>– Την <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, εις διπλούν</b>, δηλαδή τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.</li> <li>➤ Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.</li> <li>➤ Σε ιδιαίτερη στήλη θα πρέπει να αναγράφεται ο αναλογούν ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από το Νοσοκομείο.</li> <li>➤ Για τη σύγκριση των Προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή <b>χωρίς</b> ΦΠΑ.</li> </ul> </li> </ul> <p>Στην οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνεται συμπληρωμένος ο πίνακας της Οικονομικής Προσφοράς του <b>Παραρτήματος IV</b>.</p> <p>Επίσης, η προσφορά θα πρέπει να φέρει <b>ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</b> του νόμιμου εκπροσώπου.</p> <p><b>* Ε Π Ι Σ Η Μ Α Ν Σ Ε Ι Σ:</b></p> <p><b>Α) Η προσφορά πρέπει να συνοδεύετε από Υπεύθυνη δήλωση</b> (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 &amp; 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν. 1599/1986), στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι οικονομικοί φορείς , και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:</p>

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς</u> δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 (ειδικά παρ. 1, 2 και 4) και 74 του Ν 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.</li> <li>• Τηρούν όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).</li> <li>• Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.</li> <li>• Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους της παρούσας Πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li> <li>• Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.</li> <li>• Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</li> <li>• Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.</li> <li>• Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li> <li>• Παιραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.</li> <li>• Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.</li> <li>• Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.</li> <li>• Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύονται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</li> <li>• Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.</li> </ul> <p><b>Β) <u>Οι οικονομικοί φορείς στην προσφορά τους να συμπεριλάβουν και χωριστό φάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω.</u></b></p>
<b>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	<p><i>Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει την 22-08-2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 π.μ, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής.</i></p>
<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	<p>Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.</p>

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

4412/2016 παρακαλούμε να καταθέσετε μαζί με την προσφορά σας τα παρακάτω:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος σας τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του αρθ. 73 του Ν.4412/2016, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), των ΕΠΕ και ΙΚΕ, στις περιπτώσεις Ανώνυμων Εταιρειών (ΑΕ) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του ΔΣ.

2. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς**, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν σε πτώχευση** και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εξυγίανσης, ή ειδικής εκκαθάρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή σε αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή.

3. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω πρόσκλησης, **είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους** που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

4. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους/ αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, κατά την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κατάθεση της προσφοράς.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:</b>	Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Στην ιστοσελίδα του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ(<a href="http://www.ippokratis.gr">www.ippokratis.gr</a>)</li><li>○ Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.</li></ul>
--------------------	--

Θεσσαλονίκη, 13/08/2024

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών για: Υπηρεσίες DPO στο πλαίσιο της εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation)

Η διάρκεια του έργου θα είναι ενός (1) χρόνου.

Ο/οι ανάδοχος/οι θα συνεργαστεί/ούν με 7μελή ομάδα έργου του Νοσοκομείου η οποία θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης της σωστής εφαρμογής του έργου και θα αποτελείται από:

- Τον Προϊστάμενο του ΑΤΕΠΕΣΕ ως υπεύθυνου συντονισμού
- Τον Διευθυντή ή Υποδιευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας
- Τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας ή ένα Τομεάρχη αυτής ορισμένο από αυτόν
- Ένα εκπρόσωπο των μη ιατρικών ειδικοτήτων της Ιατρικής Υπηρεσίας ορισμένο από τον Δντη αυτής
- Τον Διευθυντή ή Υποδιευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας
- Τον Διευθυντή της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή ένα Τομεάρχη ορισμένο από αυτόν
- Τον Υποδιευθυντή της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής ή ένα Προϊστάμενο αυτής ορισμένο από αυτόν.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

## Εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (General Data Protection Regulation)

### Άρθρο 1

#### Ο νέος Ευρωπαϊκός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, 679/2016 (GDPR)

#### Γενικά

Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, 679/2016 (GDPR) - *Κανονισμός*-, ψηφίστηκε στις 27.04.2016, και ισχύει καθολικά, υποχρεωτικά και άμεσα από την 25/05/2018 για όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρίς την ανάγκη ψήφισης τοπικής εθνικής νομοθεσίας.

Αντικείμενο του κανονισμού αποτελεί η διαμόρφωση ενός ενιαίου κανονιστικού πλαισίου για την επεξεργασία κάθε είδους προσωπικών δεδομένων, αυτοματοποιημένη ή μη, στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εισάγει μια σειρά διαδικασιών και υποχρεώσεων για την:

- Συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε όλο τον κύκλο ζωής τους.
- Την ασφάλεια (εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Τις ενέργειες σε περίπτωση παραβίασης.

Η εφαρμογή του αυξάνει σημαντικά τις απαιτήσεις που τίθενται στους οργανισμούς που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, καθώς το μέγεθος των κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων και αποκλίσεων, είναι πολύ ψηλό.

#### Πεδίο Εφαρμογής

Ο Κανονισμός έχει εφαρμογή σε **όλους τους οργανισμούς** (ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις, κρατικές αρχές, συλλόγους, κλπ.) που **διαχειρίζονται, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και διακινούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**, εφόσον τα δεδομένα αφορούν Ευρωπαίους πολίτες ή σχετίζονται με οποιουδήποτε είδους υπηρεσίες και αγαθά προς Ευρωπαίους πολίτες.

#### Υποχρεώσεις Φορέα

Ο κάθε φορέας υποχρεώνεται από τον κανονισμό:

- Να μεριμνήσει για όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που θα διασφαλίζουν την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό
- Να αναπτύξει πολιτικές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό
- Να αποδείξει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό

Ιδιαίτερα στην περίπτωση των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένων) προβλέπονται επιπλέον απαιτήσεις, όπως η υποχρέωση για τεκμηρίωση των σχετικών διαδικασιών, ο ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), η διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου, κ.ά.



ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

Για τον λόγο αυτό το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» -Νοσοκομείο- προχωρά στην ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών DPO στο πλαίσιο της εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) για την επικαιροποίηση της οργάνωσης, εφαρμογής και παρακολούθησης του Κανονισμού.

## Άρθρο 2 Τεχνικές Προδιαγραφές

### Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενα του αναδόχου είναι:

1. Ο έλεγχος του επιπέδου εφαρμογής του Κανονισμού έως σήμερα.
2. Η επικαιροποίηση των σχετικών αναγκών του Νοσοκομείου και των ανάλογων πολιτικών του.
3. Η επικαιροποίηση και υλοποίηση σχεδίου δράσεως/ενεργειών/διαδικασιών, μαζί με την απαραίτητη τεκμηρίωση, προκειμένου να επιτευχθεί η συνεχής συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό.
4. Η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Οι προτεινόμενες φάσεις υλοποίησης του έργου είναι οι ακόλουθες:

- Φάση 1: Προετοιμασία του έργου – Έλεγχος επιπέδου εναρμόνισης με τον Κανονισμό - Εγκατάσταση Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)
- Φάση 2: Ορισμός πλαισίου εργασίας – Επικαιροποίηση πολιτικών– Ενημέρωση φορέα
- Φάση 3: Επικαιροποίηση και κατάθεση σχεδίου δράσης συνεχούς συμμόρφωσης - Ενημέρωση φορέα
- Φάση 4: Υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης – Συνεχής εκπαίδευση
- Φάση 5: Επιθεώρηση Συμμόρφωσης – Συνεχής παρουσίαση αποτελεσμάτων
- Φάση -: Υπηρεσίες DPO

Ο ανάδοχος μπορεί να ακολουθήσει οποιαδήποτε οργάνωση για την πρόταση του αρκεί να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις υπηρεσίες που αναφέρονται.

**Απαραίτητη προϋπόθεση η συνεχής επικοινωνία του αναδόχου με τον φορέα και η φυσική παρουσία του σε αυτόν τουλάχιστον 5 ημέρες /μήνα.**

### **Φάση 1 - Προετοιμασία του έργου – Έλεγχος επιπέδου εναρμόνισης με τον Κανονισμό**

#### 1.1. Ενέργειες

Το έργο της εναρμόνισης του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του Κανονισμού είναι πολυσύνθετο καθώς η πλήρης και συνεχόμενη εναρμόνιση με τον Κανονισμό δεν επιτυγχάνεται μόνο με οργανωτικά ή τεχνολογικά μέτρα αλλά πρωτίστως με την δημιουργία της κατάλληλης κουλτούρας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσα στον οργανισμό. Απαραίτητη επίσης είναι η ρητή δέσμευση της Διοίκησης προς την κατεύθυνση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της εναρμόνισης με τον κανονισμό.

Το Νοσοκομείο έχει ήδη εφαρμόσει πρόγραμμα εναρμόνισης με τον Κανονισμό καθώς και ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης του προσωπικού και των Υπηρεσιών του, διάρκειας 18 μηνών. Κατά το διάστημα του σταδίου αυτού ο ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει το επίπεδο εφαρμογής του Κανονισμού στο σύνολο του Νοσοκομείου. Σε συνεργασία με τη

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

Διοίκηση του Νοσοκομείου θα πρέπει επιτύχουν κοινή καταγραφή και αντίληψη των απαιτήσεων του έργου, της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου. Το Νοσοκομείο θα ορίσει τη δική του ομάδα έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προοίμιο του παρόντος.

Συγκεκριμένα, σε αυτή την φάση θα πρέπει να γίνουν τουλάχιστον οι παρακάτω ενέργειες:

- Έλεγχος της υφιστάμενης κατάστασης σε όλα τα Τμήματα και Κλινικές του Νοσοκομείου
- Αναφορά προς τη Διοίκηση του επιπέδου εφαρμογής των Πολιτικών
- Παρουσίαση στην Διοίκηση των αναγκών για τη συνέχεια.
- Οριστικοποίηση του σχεδίου υλοποίησης του έργου καθώς και των χρονοδιαγραμμάτων με βάση τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.

### **1.2. Εγκατάσταση Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)**

Από την εκκίνηση της φάσης αυτής ο ανάδοχος θα τοποθετήσει – ενεργοποιήσει τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών δεδομένων (DPO). Οι υποχρεώσεις-ευθύνες του DPO και της ομάδας εργασίας του αναφέρονται αναλυτικά στον Γενικό Κανονισμό.

### **1.3 Παραδοτέα**

- Έκθεση επιπέδου εφαρμογής των πολιτικών και εναρμόνισης του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό
- Παρουσίαση του Κανονισμού και των απαιτήσεων για την εφαρμογή του.

## **Φάση 2 - Ορισμός πλαισίου εργασίας – Επικαιροποίηση πολιτικών – Εγκατάσταση Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) – Ενημέρωση φορέα**

### **2.1. Ενέργειες**

1. Θα πρέπει από τον ανάδοχο να γίνει έλεγχος και επικαιροποίηση των πολιτικών που έχουν εγκριθεί από το Νοσοκομείο.
2. Θα πρέπει να επικαιροποιηθεί ο κύκλος ζωής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και ιδιαίτερα των προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας, σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Η επικαιροποίηση θα αφορά και τα απαραίτητα αρχεία τεκμηρίωσης που πρέπει να έχει στην κατοχή του το Νοσοκομείο σε σχέση τον Κανονισμό. Σαν τέτοια, ενδεικτικά αναφέρονται:
  - Κατάλογος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και χρησιμοποιούνται, ο τρόπος χρήσης και αποθήκευσης τους, η ροή τους, η προστασία τους και τα δικαιώματα πρόσβασης, η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης κλπ. Η καταγραφή των δεδομένων θα πρέπει να είναι λεπτομερής και θα αφορά τόσο τα έντυπα όσο και τα ηλεκτρονικά μέσα στα οποία μπορούν βρεθούν προσωπικά δεδομένων, όπως έγγραφα, φόρμες, κατάλογοι αρχεία κλπ.
  - Ταξινόμηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ανά τύπο (π.χ. ειδικής κατηγορίας, δημόσια κλπ)
  - Διαγράμματα ροής για την διακίνηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσα στο Νοσοκομείο καθώς και εκτός Νοσοκομείου (συμβόλαια συντήρησης κλπ)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

- Αιτιολόγηση αναγκαιότητας λήψης και διατήρησης τους, διότι λόγω της ιδιαιτερότητας του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση του σκοπού του απαιτείται η συλλογή και επεξεργασία πλήθους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

### **Επικαιροποίηση της απογραφής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα / κατηγοριοποίηση**

Επικαιροποίηση θα πρέπει να γίνει στο σύνολο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Νοσοκομείου. Οι ενέργειες αυτές πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τις απαιτήσεις του άρθρου 30, και αποτυπώνουν κατ' ελάχιστον:

- Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου υπαλλήλου επεξεργασίας και του υπεύθυνου προστασίας των δεδομένων
- Την θέση των δεδομένων
- Τον όγκο και την μορφή των πληροφοριών (πλήθος εγγραφών, πλήθος εγγράφων, αριθμού σελίδων κλπ, χαρτί ή ηλεκτρονικό; δομημένο ή αδόμητο)
- Τους σκοπούς της επεξεργασίας και τις ανάγκες που καλύπτουν
- Την κατηγορία των δεδομένων
- Την περιγραφή των δεδομένων (π.χ. όνομα, φυσική διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αναγνωριστικό ταυτότητας (ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ κλπ), ιατρικό ιστορικό, αποτελέσματα και γνωματεύσεις εξετάσεων κλπ)
- Την κατηγοριοποίηση των προσωπικών στοιχείων ταυτότητας (μη ταυτοποίηση, μερική ταυτοποίηση, ταυτοποίηση, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα κλπ)
- Τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους έχουν διαβιβαστεί ή πρόκειται να γνωστοποιηθούν τα προσωπικά δεδομένα
- Τις προβλεπόμενες προθεσμίες για τη διαγραφή των διαφόρων κατηγοριών δεδομένων
- Γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας που αναφέρονται στο άρθρο 32 παράγραφος 1
- Υλικό τεκμηρίωσης που βασίζεται η επεξεργασία
- Όποια άλλα στοιχεία σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων

### **Ανάλυση της συμμόρφωσης**

Μετά την ανωτέρω επικαιροποίηση ο ανάδοχος θα διενεργήσει εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των υπαρχόντων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων του Νοσοκομείου σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας και των κινδύνων της επεξεργασίας. Κατά την αποτίμηση θα πρέπει να καταγραφούν τα πιθανά «κενά» συμμόρφωσης, να προσδιοριστούν και να αξιολογηθούν οι επιπτώσεις τους για το Νοσοκομείο και να τεθούν οι κατάλληλες προτεραιότητες για την αντιμετώπισή τους. Η αποτίμηση θα αφορά τόσο την «επάρκεια» των διαδικασιών καθώς και τον «βαθμό υλοποίησης» αυτών.

Η αποτίμηση της επάρκειας θα αξιολογήσει τις εφαρμοζόμενες πολιτικές ασφαλείας, τις υπάρχουσες διαδικασίες, πρακτικές, και οδηγίες (εγκύκλιοι, νόμοι, κανονισμοί) που επηρεάζουν τη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ως προς την επάρκεια τους σε σχέση με τις απαιτήσεις του κανονισμού ανά άρθρο.

Η αποτίμηση του **βαθμού υλοποίησης** θα προσδιορίσει τον βαθμό συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

### Εκτίμηση αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment)

Λόγω της φύσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούνται στο Νοσοκομείο, ο Κανονισμός επιβάλλει τη διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment, DPIA). Η εκτίμηση αντικτύπου που θα διεξάγει ο ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον με βάση το άρθρο 35 παρ. 7:

- Συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει το Νοσοκομείο
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων)
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον Κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

### Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment / Treatment)

Ο ανάδοχος βασισμένος στην ανάλυση της συμμόρφωσης καθώς και στην εκτίμηση αντικτύπου, θα διεξάγει αποτίμηση επικινδυνότητας. Η αποτίμηση θα βασίζεται στις οδηγίες και τη δομή του προτύπου ISO 27005:2011, θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούνται στο Νοσοκομείο, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων συστημάτων, ηλεκτρονικών ή μη (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα). Η αποτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Πιο συγκεκριμένα, θα προσδιορίζονται οι απειλές οι οποίες σχετίζονται με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στη συνέχεια θα εκτιμάται το επίπεδο της κάθε απειλής. Αμέσως μετά θα αποτιμάται η έκταση των ευπαθειών που μπορεί να εκμεταλλευτεί η κάθε απειλή.

Μετά την αποτίμηση επικινδυνότητας, η Διοίκηση του Νοσοκομείου, με την βοήθεια του αναδόχου, θα αποφασίσει για την διαχείριση των απειλών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εξετάζοντας λύσεις όπως την Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας, την Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας, την Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας και άλλες.

Τέλος, στις περιπτώσεις που επιλεγεί η αντιμετώπιση του επιπέδου επικινδυνότητας ο ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει τα μέτρα και τους μηχανισμούς ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν ώστε το Νοσοκομείο να δύναται να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας διαρροής, αποκάλυψης ή μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφής.

### 2.2. Ενημέρωση φορέα

### 2.3. Παραδοτέα

- Επικαιροποιημένα Αρχεία Τεκμηρίωσης
- Επικαιροποιημένα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

- Ανάλυση συμμόρφωσης ανά άρθρο του Κανονισμού.
- Εκτίμηση αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment)
- Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment)
- Επικαιροποιημένα κείμενα πολιτικών

### Φάση 3 – Επικαιροποίηση και κατάθεση σχεδίου δράσης συνεχούς συμμόρφωσης Ενημέρωση

#### 3.1. Ενέργειες

##### Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης

Βάση της εκτίμησης του επιπέδου συμμόρφωσης, την εκτίμηση αντικτύπου και την αποτίμηση επικινδυνότητας, ο ανάδοχος θα εκπονήσει και θα τεκμηριώσει σχέδιο δράσης για επικαιροποίηση της συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Το σχέδιο θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων Πολιτικών και Διαδικασιών για την αποτελεσματική προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Μεταξύ των άλλων θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα στη διαγραφή («δικαίωμα στη λήθη»), η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση / επικαιροποίηση.

Το επικαιροποιημένο σχέδιο δράσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ανά άρθρο του Κανονισμού όλες τις απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες που απαιτούνται για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με αυτόν.

Ενδεικτικά τέτοιες αναφέρονται:

- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων
- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα των εργαζομένων
- Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παιδιών και ανηλίκων
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τον έλεγχο της επεξεργασίας που διεξάγεται συνολικά ή εν μέρει με αυτοματοποιημένα μέσα
- Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης
- Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή των δεδομένων
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων
- Πολιτική/διαδικασίες -όσον αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα - για άμεση επικοινωνία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε συμβόλαια συντήρησης και υποστήριξης
- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρακτικές πρόσληψης
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Ιστοσελίδα του Νοσοκομείου και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις πρακτικές παρακολούθησης και αξιολόγησης των εργαζομένων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στη διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων
- Πολιτική/διαδικασίες για ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αντιμετώπιση καταγγελιών
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων,
- Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων
- Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών
- Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση
- Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.)
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές

Επίσης θα πρέπει να επικαιροποιηθούν όλες οι απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες σε σχέση με τους συνεργάτες (προμηθευτές / συμβούλους / εταιρίες υποστήριξης κλπ) οι οποίες θα προστεθούν στα υπάρχοντα ή νέα συμβόλαια. Ενδεικτικά θα παραλαμβάνει

- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών,
- Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Δυνατότητα αξιολόγησης του κινδύνου που προέρχεται από τους συνεργάτες (right to audit)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

Οι παραπάνω ενέργειες του σχεδίου δράσης είναι ενδεικτικές. Το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών για την επικαιροποίηση της συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον κανονισμό θα καθοριστούν με βάση τα αποτελέσματα της Φάσης 1.

### Παρουσίαση του Σχεδίου Δράσης

Με την ολοκλήρωση του επικαιροποιημένου σχεδίου δράσης, ο ανάδοχος θα το παρουσιάσει μαζί με τα συμπεράσματα της ανάλυσής του, στην Διοίκηση και στα αρμόδια στελέχη του Νοσοκομείου. Ο στόχος της παρουσίασης είναι να ενημερωθούν και να ευαισθητοποιηθούν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για το σχέδιο δράσης και τις απαιτήσεις του Κανονισμού και κυρίως για τις αλλαγές στις Πολιτικές / Διαδικασίες που αυτός επιφέρει. Με τον τρόπο αυτό θα διευκολυνθεί η λήψη των απαραίτητων διοικητικών αποφάσεων για την υλοποίηση των απαιτούμενων μέτρων / ενεργειών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην τελική διαμόρφωση / επικαιροποίηση του σχεδίου δράσης, και πριν την έγκριση του από την Διοίκηση, να λάβει υπόψη τις παρατηρήσεις και προτάσεις των στελεχών. Επίσης θα παρέχει τις ανάλογες υπηρεσίες υποστήριξης με την τεκμηρίωση της αναγκαιότητας των δράσεων.

### 3.2. Παραδοτέα

- Επικαιροποιημένο Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τις απαραίτητες πολιτικές και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού.
- Σχέδιο συνεχούς συμμόρφωσης-επικαιροποίησης με τον Κανονισμό
- Παρουσίαση του σχεδίου δράσης

### Φάση 4 - Υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης – Συνεχής Εκπαίδευση

#### 4.1. Ενέργειες

##### Υλοποίηση του σχεδίου δράσης

Ο ανάδοχος, μετά την έγκριση από την Διοίκηση, έχει υποχρέωση να υλοποιήσει το επικαιροποιημένο Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης. Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αφορούν τουλάχιστον:

- Την υλοποίηση όλων των μέτρων/ενεργειών/διαδικασιών οι οποίες δεν απαιτούν την προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού/προγραμμάτων.
- Την σύνταξη/επικαιροποίηση όλων των Πολιτικών/Διαδικασιών που απαιτούνται για την εναρμόνιση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό.
- Την παροχή υπηρεσιών συμβούλου στην υλοποίηση των μέτρων/ενεργειών που απαιτούν την προμήθεια ή τροποποίηση εξοπλισμού/προγραμμάτων.
- Την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου που εμπλέκονται στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης.

##### Συνεχής Εκπαίδευση

Η σωστή εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου είναι κρίσιμη για την διαφύλαξη της ασφάλειας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Για τον λόγο το προσωπικό του Νοσοκομείου θα πρέπει να εκπαιδευτεί κατάλληλα από τον ανάδοχο ώστε:

- Να είναι ενήμερο για τον Κανονισμό, τις απαιτήσεις του και την υποχρέωση του Νοσοκομείου να συμμορφώνεται με αυτόν.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

- Να είναι γνώστες των Πολιτικών Προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των διαδικασιών εφαρμογής τους και να τις αποδέχεται
- Να καταλαβαίνει πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που του έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό,
- Να γνωρίζουν λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες.

Λόγω του μεγέθους του Νοσοκομείου οι εκπαιδευτικές ανάγκες είναι σύνθετες και πρέπει να αντιμετωπιστούν με πολλούς τρόπους. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τις εξής εκπαιδευτικές διαδικασίες:

- Εκπαίδευση κατά την διάρκεια της εργασίας (on-the-job-training)
- Μαζική εκπαίδευση
- Εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.

#### 4.2 Παραδοτέα

- Τεκμηρίωση της υλοποίησης από τον ανάδοχο του Σχεδίου Δράσης.
- Επικαιροποιημένες διαδικασίες και πολιτικές συμμόρφωσης με τον Κανονισμό.
- Πρόγραμμα συνεχούς εκπαίδευσης και ενημέρωσης προσωπικού καθώς και σχετικό εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό

### Φάση 5 – Επιθεώρηση Συμμόρφωσης – Παρουσίαση Αποτελεσμάτων Επιθεώρηση Συμμόρφωσης

#### 5.1. Ενέργειες

Η διαδικασία συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό θα πρέπει να αποτελεί διαρκή και ανοιχτή δραστηριότητα τόσο του αναδόχου όσο και του Νοσοκομείου. Κατά τη φάση της επιθεώρησης συμμόρφωσης από τον ανάδοχο θα επιθεωρούνται οι εργαζόμενοι, οι χώροι εργασίας τους, τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων, έγγραφων και ηλεκτρονικών, η πρόσβαση σε αυτά, οι χρησιμοποιούμενες πολιτικές και διαδικασίες καθώς επίσης και οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιώνεται η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των απαιτήσεων του Κανονισμού.

Επιπλέον, θα επιθεωρούνται ο τρόπος επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της. Σημαντικό στοιχείο ελέγχου είναι οι Συμφωνίες Εμπιστευτικότητας και τα Συμβόλαια Συντήρησης/Υποστήριξης που έχουν υπογραφεί με τους συνεργάτες, καθώς και το είδος της εκπαίδευσης / ενημέρωσης που έχουν λάβει, όσον αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ορόσημα της διαδικασίας τοποθετούνται στο τέλος κάθε φάσης του έργου. Με την συμπλήρωση κάθε ορόσημου ο ανάδοχος θα πρέπει να επικαιροποιεί, εάν απαιτείται, και τα παραδοτέα προηγούμενων φάσεων.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εκτελέσει όποιο συμπληρωματικό μέτρο / ενέργεια προκύψει και στη συνέχεια να συντάξει τελική έκθεση με τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου.



ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

Τα αποτελέσματα κάθε επιθεώρησης καταγράφονται και φυλάσσονται στο αρχείο του έργου τόσο από τον ανάδοχο όσο και από το Νοσοκομείο, αποτελούν δε περιουσιακό στοιχείο του Νοσοκομείου.

### **Παρουσίαση Αποτελεσμάτων Επιθεώρησης Συμμόρφωσης**

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση παρουσίασης προς τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης συμμόρφωσης καθώς και του επικαιροποιημένου Data Protection Impact Assessment και Risk Assessment, με γραπτή έκθεση. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί τη δυνατότητα να ζητήσει αυτοπρόσωπη παρουσίαση από τον ανάδοχο.

### **Τελική Επιθεώρηση υλοποίησης του έργου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε παρουσίαση προς τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, της τελικής εικόνας πορείας του έργου, τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της σύμβασης.

### **5.2 Παραδοτέα**

- Επικαιροποιημένο Αρχείο Τεκμηρίωσης
- Επικαιροποιημένα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας
- Επικαιροποιημένη Ανάλυση του επιπέδου συμμόρφωσης του Νοσοκομείου, ανά άρθρο του Κανονισμού.
- Επικαιροποιημένη Εκτίμηση αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment)
- Επικαιροποιημένη Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment)
- Επικαιροποιημένο Σχέδιο Δράσης Συμμόρφωσης με τα συμπληρωματικά μέτρα και διαδικασίες, ανά άρθρο του Κανονισμού
- Εκθέσεις επιθεωρήσεων
- Τελική παρουσίαση αποτελεσμάτων του έργου

### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ DPO**

Ο ανάδοχος θα παρέχει στον Νοσοκομείο καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Data Protection Officer (DPO). Ο DPO θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα.

Ο DPO θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών / Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό. Επιπλέον θα αναθεωρεί και θα βελτιώνει τις Πολιτικές / Διαδικασίες όπου κρίνει απαραίτητο. Επίσης θα επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις αντικτύπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούργιες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου. Ακόμα θα αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.

Η δραστηριότητα του DPO θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή συντονισμό με την Ομάδα Έργου του Νοσοκομείου και το ΑΤΕΠΕΣΕ ως υπεύθυνης υπηρεσίας συντονισμού αυτής.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

### Άρθρο 3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Το χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου Συμμόρφωσης είναι 12 μήνες με προτεινόμενο χρόνο υλοποίησης ανά φάση:

ΜΗΝΕΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Φάση 1	X	X	X									
Φάση 2		X	X	X								
Φάση 3			X	X	X							
Φάση 4					X	X	X	X				
Φάση 5							X	X	X	X	X	X
Υπηρεσίες DPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### Άρθρο 4 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα αναδόχου

Ο ανάδοχος απαιτείται να

- Έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί τουλάχιστον πέντε (5) έργα συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η υλοποίηση πιστοποιείται με την προσκόμιση των αντίστοιχων βεβαιώσεων / συμβάσεων των φορέων υλοποίησης.
- Να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001.
- Η προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα μέλη με τις αντίστοιχες ειδικότητες:
  - Διαχειριστή Έργου / Project Manager
  - Information Security Consultant - IT Auditor
  - Νομικό Σύμβουλο
- Τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών / προσωπικών δεδομένων ενώ θα πρέπει να έχουν συμμετάσχει σε δύο (2) τουλάχιστον έργα σχετικά με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η εμπειρία πιστοποιείται με την προσκόμιση των αντίστοιχων βεβαιώσεων των φορέων υλοποίησης.
- Ένα μέλος της ομάδας θα πρέπει να διαθέτει βεβαίωση ως Data Protection Officer (DPO) από εταιρία πιστοποιήσεων ή αντίστοιχη βεβαίωση άλλου φορέα καθώς και εμπειρία σε θέση DPO τουλάχιστον φορέα Β΄ βάρθμιας φροντίδας υγείας. Η εμπειρία πιστοποιείται με την προσκόμιση των αντίστοιχων βεβαιώσεων των φορέων υλοποίησης.

Ως Διαχειριστής Έργου / Project Manager είναι δυνατόν να οριστεί ένα εκ των άλλων μελών της ομάδας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Στα καθήκοντα DPO σύμφωνα με τον Κανονισμό περί Υπευθύνου προστασίας δεδομένων του 2016/679, περιλαμβάνονται τα αναφερόμενα στο Τμήμα 4 του άρθρου 37.

Κατ' ελάχιστον θα είναι τα ακόλουθα:

Ο σύμβουλος θα παρέχει στον Νοσοκομείο καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Data Protection Officer (DPO), καθώς θα ορίσει και αναπληρωτή DPO. Ο DPO και ο αναπληρωτής DPO θα πλαισιώνονται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα.

Ο DPO θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών / Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό. Επιπλέον θα αναθεωρεί και θα βελτιώνει τις Πολιτικές / Διαδικασίες όπου κρίνει απαραίτητο. Επίσης θα επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις αντικτύπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούργιες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου. Ακόμα θα αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.

Η δραστηριότητα του DPO θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή συντονισμό με την Ομάδα Έργου του Νοσοκομείου και το ΑΤΕΠΕΣΕ ως υπεύθυνης υπηρεσίας συντονισμού αυτής.

#### **Καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:**

Όλα τα αναφερόμενα στο Τμήμα 4 του άρθρου 37 – Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του 2016/679 Κανονισμού. Τουλάχιστον θα είναι τα ακόλουθα:

- θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει το Νοσοκομείο και τους υπαλλήλους που θα διενεργούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4264/2019 και κάθε άλλης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- θα παρακολουθεί την τήρηση των διατάξεων του Ν.4624/2019 και κάθε άλλης νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και των πολιτικών του Νοσοκομείου σε σχέση με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και της λογοδοσίας καθώς και των σχετικών ελέγχων.

- θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη προέλευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας και τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων.
- θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον Γ.Κ.Π.Δ. καθώς και κάθε άλλης νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών και επιμέρους πολιτικών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων.
- θα παρέχει συμβουλές, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού και το άρθρο 65 του Ν.4624/2019.
- θα συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- θα ενεργεί ως σημείο επαφής με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σε θέματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 67 του Ν.4264/2019, και τη συμβουλεύεται, κατά περίπτωση, σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

- Θα απαντά σε ερωτήματα σχετικά με την νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων τα οποία θα υποβάλλονται στον Δήμο ηλεκτρονικά είτε με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- Θα απαντά σε καταγγελίες που σχετίζονται με ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Θα βρίσκεται στην διάθεση του Νοσοκομείου σε περίπτωση παραβίασης προσωπικών δεδομένων για τα οποία θα ενημερώνεται άμεσα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελών την επεξεργασία προκειμένου να γίνει άμεση εκτίμηση επικινδυνότητας και θα ακολουθεί χωρίς καθυστέρηση την διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης στην Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Θα συνεργάζεται άμεσα με το Νοσοκομείο για την καταγραφή, ανάλυση και εξέταση τυχόν περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων ώστε να ακολουθηθεί διαδικασία αποκατάστασης και λήψης μέτρων αποτροπής στο μέλλον παρόμοιων περιστατικών.
- Θα μεριμνά για την ευαισθητοποίηση και την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Θα λαμβάνει υπόψη του τον κίνδυνο που σχετίζεται με την επεξεργασία . τη φύση , το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του.
- Θα λογοδοτεί απευθείας στον Διοικητή ή στο πρόσωπο/όργανο που ο Διοικητής πιθανώς ορίσει, όπου θα καταθέτει, όποτε είναι αναγκαίο, γραπτό απολογισμό καθώς δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του. Η διασφάλιση της αυτονομίας του ΥΠΔ δεν σημαίνει ότι θα αποκτά εξουσίες λήψης αποφάσεων καθ' υπέρβαση των καθηκόντων του.
- Θα διαχειρίζεται τα αιτήματα υποκειμένων.
- Θα συμβάλει στην τήρηση και επικαιροποίηση του αρχείου δραστηριοτήτων.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

### **Υποβολή Ερωτημάτων**

Ο Υ.Π.Δ οφείλει να απαντά σε ερωτήματα του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντα την επεξεργασία, του υποκειμένου των δεδομένων ή των υπαλλήλων, καθώς και σε καταγγελίες που αφορούν ζητήματα σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα. Τα υποκείμενα των δεδομένων θα μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

### **Παραδοτέο**

Τριμηνιαία Αναφορά Εργασιών.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης- τεκμηρίωσης, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των «Απαιτήσεων- Τεχνικών Προδιαγραφών», καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής)

## Υπηρεσίες DPO

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ
<b>Αντικείμενο του Έργου</b>			
<b><u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ DPO</u></b>			
Ο ανάδοχος θα παρέχει στον Νοσοκομείο καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Data Protection Officer (DPO). Ο DPO θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα.	ΝΑΙ		
Ο DPO θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών / Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό. Επιπλέον θα αναθεωρεί και θα βελτιώνει τις Πολιτικές / Διαδικασίες όπου κρίνει απαραίτητο. Επίσης θα επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις αντικτύπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούργιες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου. Ακόμα θα αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.	ΝΑΙ		
Η δραστηριότητα του DPO θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή συντονισμό με την Ομάδα Έργου του Νοσοκομείου και το ΑΤΕΠΕΣΕ ως υπεύθυνης υπηρεσίας συντονισμού αυτής.	ΝΑΙ		
<b>Άρθρο 4</b>			
<b>Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα αναδόχου</b>			
Ο ανάδοχος απαιτείται να	ΝΑΙ		
• Έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί τουλάχιστον πέντε (5) έργα GDPR	ΝΑΙ		
• Να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001	ΝΑΙ		
• Η προτεινόμενη δική του ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες ειδικότητες	ΝΑΙ		
- Διαχειριστή Έργου / Project Manager	ΝΑΙ		

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

- Information Security Consultant / IT Auditor	NAI		
- Νομικό Σύμβουλο	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών / προσωπικών δεδομένων ενώ θα πρέπει να έχουν συμμετάσχει σε δύο (2) τουλάχιστον έργα σχετικά με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η εμπειρία πιστοποιείται με την προσκόμιση των αντίστοιχων βεβαιώσεων των φορέων υλοποίησης.</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ένα μέλος της ομάδας θα πρέπει να διαθέτει βεβαίωση ως Data Protection Officer (DPO) από εταιρία πιστοποιήσεων ή αντίστοιχη βεβαίωση άλλου φορέα καθώς και εμπειρία σε θέση DPO τουλάχιστον φορέα Β΄ βάρθμιας φροντίδας υγείας. Η εμπειρία πιστοποιείται με την προσκόμιση των αντίστοιχων βεβαιώσεων των φορέων υλοποίησης.</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ως Διαχειριστής Έργου / Project Manager είναι δυνατόν να οριστεί ένα εκ των άλλων μελών της ομάδας.</li> </ul>	NAI		
<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ο σύμβουλος θα παρέχει στον Νοσοκομείο καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Data Protection Officer (DPO), καθώς θα ορίσει και αναπληρωτή DPO. Ο DPO και ο αναπληρωτής DPO θα πλαισιώνονται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα.</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ο DPO θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών / Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό. Επιπλέον θα αναθεωρεί και θα βελτιώνει τις Πολιτικές / Διαδικασίες όπου κρίνει απαραίτητο. Επίσης θα επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις αντικτύπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούργιες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου. Ακόμα θα αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.</li> </ul>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η δραστηριότητα του DPO θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή συντονισμό με την Ομάδα Έργου του Νοσοκομείου και το ΑΤΕΠΕΣΕ ως υπεύθυνης υπηρεσίας συντονισμού αυτής.</li> </ul>	NAI		
<b>Καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Όλα τα αναφερόμενα στο Τμήμα 4 του άρθρου 37 – Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του 2016/679 Κανονισμού. Τουλάχιστον θα είναι τα ακόλουθα:</li> </ul>	NAI		



ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

<ul style="list-style-type: none"> <li>• θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει το Νοσοκομείο και τους υπαλλήλους που θα διενεργούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4264/2019 και κάθε άλλης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• θα παρακολουθεί την τήρηση των διατάξεων του Ν.4624/2019 και κάθε άλλης νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και των πολιτικών του Νοσοκομείου σε σχέση με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και της λογοδοσίας καθώς και των σχετικών ελέγχων</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη προέλευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας και τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον Γ.Κ.Π.Δ. καθώς και κάθε άλλης νομοθεσίας σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών και επιμέρους πολιτικών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων			
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα παρέχει συμβουλές, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού και το άρθρο 65 του Ν.4624/2019.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα ενεργεί ως σημείο επαφής με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σε θέματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 67 του Ν.4264/2019, και τη συμβουλεύεται, κατά περίπτωση, σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα απαντά σε ερωτήματα σχετικά με την νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων τα οποία θα υποβάλλονται στον Δήμο ηλεκτρονικά είτε με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα απαντά σε καταγγελίες που σχετίζονται με ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα βρίσκεται στην διάθεση του Νοσοκομείου σε περίπτωση παραβίασης προσωπικών δεδομένων για τα οποία θα ενημερώνεται άμεσα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελών την επεξεργασία προκειμένου να γίνει άμεση εκτίμηση επικινδυνότητας και θα ακολουθεί χωρίς καθυστέρηση την διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης στην Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα συνεργάζεται άμεσα με το Νοσοκομείο για την καταγραφή, ανάλυση και εξέταση τυχόν περιστατικών</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

<p>παραβίασης προσωπικών δεδομένων ώστε να ακολουθηθεί διαδικασία αποκατάστασης και λήψης μέτρων αποτροπής στο μέλλον παρόμοιων περιστατικών.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα μεριμνά για την ευαισθητοποίηση και την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα λαμβάνει υπόψη του τον κίνδυνο που σχετίζεται με την επεξεργασία . τη φύση , το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα λογοδοτεί απευθείας στον Διοικητή ή στο πρόσωπο/όργανο που ο Διοικητής πιθανώς ορίσει, όπου θα καταθέτει, όποτε είναι αναγκαίο, γραπτό απολογισμό καθώς δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του. Η διασφάλιση της αυτονομίας του ΥΠΔ δεν σημαίνει ότι θα αποκτά εξουσίες λήψης αποφάσεων καθ' υπέρβαση των καθηκόντων του.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα διαχειρίζεται τα αιτήματα υποκειμένων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>θα συμβάλει στην τήρηση και επικαιροποίηση του αρχείου δραστηριοτήτων.</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

<b><u>Υποβολή Ερωτημάτων</u></b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Ο Υ.Π.Δ οφείλει να απαντά σε ερωτήματα του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντα την επεξεργασία, του υποκειμένου των δεδομένων ή των υπαλλήλων, καθώς και σε καταγγελίες που αφορούν ζητήματα σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα. Τα υποκείμενα των δεδομένων θα μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.</li></ul>	ΝΑΙ		
<b><u>Παραδοτέο</u></b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Τριμηνιαία Αναφορά Εργασιών</li></ul>	ΝΑΙ		
<b><u>Διάρκεια Υπηρεσίας:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>12 μήνες</li></ul>	ΝΑΙ		

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΡΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (CPV: 72322000-8) ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 6.900,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ , Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 8.556,00€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ/ΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ/ΕΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
1					

Ημερομηνία, ...../...../2024

(Σφραγίδα και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου)