



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Κωνσταντινουπόλεως 49, 546 42 Θεσσαλονίκη

Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Πληρ.: Μ. Αργύρη
☎: 2313 312232, prom1@ippokratio.gr

Θεσσαλονίκη, 02.02.2024

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ
Αριθμός 19/2024

Ηλεκτρονική διαπραγμάτευση με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ 341270) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, για την «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV: 72253200-5), σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 235/01-02-2024 (ΑΔΑ: 9Β00469067-947) απόφασης του Διοικητή του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια διαπραγμάτευσης για την ανάθεση της συντήρησης και υποστήριξης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος υγείας του Νοσοκομείου, με την διαδικασία του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 2, περ. β, υποπερ. ββ) και γγ), για ένα (1) έτος, ετήσιας προϋπολογιζόμενης δαπάνης 188.459,16€ χωρίς Φ.Π.Α., η οποία με Φ.Π.Α. 24% διαμορφώνεται σε 233.689,32€.

- 1. Φορέας:** Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης Ιπποκράτειο, Κωνσταντινουπόλεως 49, Τ.Κ.546 42 Θεσσαλονίκη, Τηλ: 2313-312232
- 2. Διαδικασία που επιλέχθηκε για τη σύναψη της σύμβασης:** Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 235/01-02-2024 (ΑΔΑ: 9Β00469067-947) απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια διαπραγμάτευσης για την ανάθεση της συντήρησης και υποστήριξης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου, με την διαδικασία του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 2, περ. β, υποπερ. ββ) και γγ), ετήσιας προϋπολογιζόμενης δαπάνης 188.459,16€ χωρίς Φ.Π.Α. η οποία με Φ.Π.Α. 24% διαμορφώνεται σε 233.689,32€ καθώς και με την υπ' αριθμ. 1065/02-02-2024 (ΑΔΑ: 6ΧΔ2469067-ΘΕΜ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
- 3. Τύπος σύμβασης:** Σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών

4. Τόπος παράδοσης : Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης Ιπποκράτειο.

5. Δημοσίευση: Η παρούσα διακήρυξη δημοσιεύεται στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr

6. Υποβολή προσφορών: Α/Α συστήματος **ΕΣΗΔΗΣ 341270**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ WWW.PROMITHEUS.GOV.GR ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	02-02-2024	02-02-2024	08-02-2024 09:00:00 π.μ	08-02-2024 ώρα 11:00 π.μ.

7. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις : Ελληνική.

8. Διάρκεια ισχύος προσφορών: Τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας της διαπραγμάτευσης.

9. Απαιτούμενες εγγυήσεις :

Με την υπογραφή της σύμβασης θα κατατεθεί εγγυητική επιστολή 4% του συμβατικού ποσού χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

10. Διάρκεια ισχύος εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης : ένα (1) έτος

11. Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή για τα αντικείμενα του άρθρου 4 θα γίνεται με την έκδοση τιμολογίου στην αρχή κάθε μήνα, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής έπειτα από την θεώρησή του. Ο Φ.Π.Α. θα προστίθεται στη συνολική τιμολογιακή αξία και θα καταβάλλεται από το Νοσοκομείο. Για τυχόν επιπλέον εργασίες οι οποίες δεν περιλαμβάνονται σε αυτές του άρθρου 1 παράγραφος 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 και 9 και περιγράφονται στο άρθρο 1, παράγραφοι 8 (ανάλογα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου), εκδίδεται τιμολόγιο με το ποσό που έχει συμφωνηθεί μεταξύ Αναδόχου και του Νοσοκομείου, με βάση έκθεσης απολογισμού του αναδόχου κάθε τρίμηνο, μέσα στην αρχή του επομένου τριμήνου.

Η πληρωμή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή που θα διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή η οποία θα συγκροτείται από τον Διοικητή Νοσοκομείου, η οποία αφού ελέγξει την ποιότητα, ποσότητα και λοιπά στοιχεία αυτών, θα συντάξει τα σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής.

Εάν τα επίπεδα υπηρεσιών δεν είναι τα επιθυμητά, δηλαδή σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης βάσει του πίνακα του άρθρου 3 ή πλημμελούς αντιμετώπισης της βλάβης ή δυσλειτουργίας, το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλει στον Ανάδοχο κυρώσεις, με την μορφή παρακράτησης ποινικών ρητρών. Η ρήτρα ορίζεται σε 100€ ημερησίως για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανταπόκρισης/αποκατάστασης των προβλημάτων λειτουργίας, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα

Εξαιρέση στην παραπάνω αναφερόμενη δυνατότητα επιβολής ρητρών στην Εταιρεία αποτελούν ενδεικτικά οι παρακάτω αιτίες :

1. Πρόβλημα ή βλάβη που προκλήθηκε στις εφαρμογές λογισμικού της Εταιρείας από μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτών ή των εξυπηρετητών, στους οποίους είναι εγκατεστημένες,
2. Προσωρινή μη λειτουργία του συνόλου ή μέρους των εφαρμογών λογισμικού της Εταιρείας, όταν αυτό γίνεται προσυμφωνημένα με τον Φορέα, στο πλαίσιο αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού.
3. Περιπτώσεις ανώτερης βίας, κοινωνικών αναταραχών κλπ., στις οποίες ο ανάδοχος υποχρεούνται να ανταποκριθεί στις υπηρεσίες μετά την πάροδο των παραπάνω γεγονότων.

Οι συνολικές ρήτρες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 30% του μηνιαίου τιμήματος της παρούσας σύμβασης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής και μετά τη θεώρησή του από την αρμόδια υπηρεσία με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα:

α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και όλων των όρων της σύμβασης, υπογραφόμενο από τριμελή Επιτροπή η οποία θα οριστεί από το Νοσοκομείο, έργο της οποίας θα είναι η παρακολούθηση των όρων της σύμβασης και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

Α) Ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

Β) Ποσοστό 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-Αρχής Εξέτασης Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4912/2022)

Γ) Ποσοστό 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία

υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

12. Τρόπος υποβολής προσφορών

Η προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω τη διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016.

-Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
 - ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
- *(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

-Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς καθώς και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής σε μορφή αρχείου pdf, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στο άρθρο 27 του ν.4782/2021, σε τροποποίηση των παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13), το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα V), δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται αναρτημένες στο διαδικτυακό τόπο

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis//eees_odogies.pdf και στα αναρτημένα έγγραφα του εν λόγω ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα

με το άρθρο 26 του Ν.4782/2021, σε αντικατάσταση του άρθρου 78 του Ν.4412/2016, επισυνάπτεται χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται (Παράρτημα V), για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και σε αντικατάσταση του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Για την εξακρίβωση της νομιμότητας εκπροσώπησης των εταιρειών που διαθέτουν μορφή νομικού προσώπου, οι προσφέροντες προσκομίζουν:

- Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου
- Οι Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.)
- Οι Α.Ε. αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία της διαπραγμάτευσης, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διαπραγμάτευσης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διαπραγμάτευσης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Η προσφορά είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Ν.4967/2022 (Φ.Ε.Κ. 171 Τ. Α') αναφορικά με τις συμβάσεις για την προμήθεια ψηφιακού περιεχομένου και ψηφιακών υπηρεσιών.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαπραγμάτευσης.

3. Βεβαίωση αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας για την συντήρησης & υποστήριξη των ζητούμενων εφαρμογών

4. Πίνακας Συμμόρφωσης

Πλήρες «ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ» το οποίο είναι προτυπωμένο και περιέχεται στο Παράρτημα ΣΤ' της παρούσης.

Το φύλλο συμμόρφωσης έχει αναρτηθεί και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου .doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης. Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να συμπληρώσει όλα τα πεδία των στηλών

ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ και ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ του ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ όπου αντίστοιχα : α) θα απαντήσει αναλυτικά ακολουθώντας την σειρά και συμπληρώνοντας όλα τα αντίστοιχα πεδία της στήλης ΑΠΑΝΤΗΣΗ με αναλυτική περιγραφή, πληρότητα και τεκμηρίωση και ιδίως στα σημεία του εκείνα που αναγράφεται «να δοθεί», «να αναφερθεί», «να δοθούν τιμές προς αξιολόγηση», «να δοθούν χαρακτηριστικά» κλπ ώστε να γίνει πλήρης αξιολόγηση από την Αναθέτουσα Αρχή και β) θα συμπληρώσει όλα τα αντίστοιχα πεδία της στήλης ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ όπου θα αναφέρει την σελίδα / σελίδες της φακέλου τεχνικής προσφοράς όπου ανευρίσκεται η αντίστοιχη αναλυτική περιγραφή και η τεκμηρίωση.

Περισσότερες οδηγίες συμπλήρωσης του Φύλλου Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών δίδονται στο Παράρτημα Δ της παρούσης.

- ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι, **είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους** που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος σας τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του αρθ. 73 του Ν.4412/2016, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

7. Υπόχρεοι προσκόμισης Απόσπασματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), των ΕΠΕ και ΙΚΕ, στις περιπτώσεις Ανώνυμων Εταιρειών (ΑΕ) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του ΔΣ.

Όσον αφορά την παράγραφο 4, περίπτωση β' του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, εφόσον έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους, από το οποίο προκύπτει **ότι δεν τελεί υπό πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε

οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος – μέλος ή η χώρα του οικονομικού φορέα δεν εκδίδει τα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις Α) – Γ) (όπως αυτά αναφέρονται και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

7. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 1^α και 2 του άρθρου 75, Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό.

Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως περιγράφονται στην διακήρυξη, και τα οποία δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή, θα πρέπει επίσης να υποβληθούν πριν την αποσφράγιση, σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι ως άνω δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον ίδιο δεν απαιτείται θεώρηση.

-Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές Ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή η οποία θα πρέπει να δίνεται σε ΕΥΡΩ.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

- Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Επισημαίνεται ότι:

2. Όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους ως νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014 και τον Ν. 4605/2019.
3. Τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική και επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από επίσημο μεταφραστικό γραφείο ή από δικηγορικό γραφείο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α 188). Προσκομίζονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014
4. Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις.

13. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στις 08-02-2024 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 πρωινή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική και Οικονομική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων (έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής, αξιολόγηση τεχνικών προδιαγραφών-σχέδια συμβάσεων και οικονομική αξιολόγηση) επικυρώνονται με μία απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 100 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μικρότερης της ζητούμενης ποσότητας, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στη Διακήρυξη. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας κατά ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 30% από την αρχικά ζητούμενη ποσότητα.

Η διαπραγμάτευση αφορά:

Συντήρηση & υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας (ΟΠΣΥ) της εταιρείας COMPUTER TEAM ΑΕ, για ένα (1) έτος συνολικής δαπάνης 188.459,16€ χωρίς ΦΠΑ ήτοι 233.689,32€ με ΦΠΑ 24% .

15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, με βάση τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στο Νοσοκομείο εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την ανάλογη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που να καλύπτει το 4% της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Η σύμβαση που θα καταρτισθεί θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους» του Ν. 4412/2016.

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412 /2016.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

Επισυνάπτονται :

- Α) Παράρτημα Α- Σχέδιο σύμβασης
- Β) Παράρτημα Β- Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- Γ) Παράρτημα Γ- Οικονομική Προσφορά
- Δ) Πίνακας Συμμόρφωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ -ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Κωνσταντινουπόλεως 49, 546 42 Θεσσαλονίκη

Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Πληρ.: Μ. Αργύρη
☎: 2313 312232, prom1@ippokratio.gr

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΑΞΙΑΣ 233.689,32€ ΜΕ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ COMPUTER TEAM ΑΕ, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα την του μήνα του έτους 2024, ημέρα της εβδομάδας
....., μεταξύ των συμβαλλομένων :

Α) αφενός του **Ν.Π.Δ.Δ.** με την επωνυμία **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»** [με ΑΦΜ: 999432325, ΔΟΥ: ΣΤ΄ Θεσ/νίκης], που εδρεύει στην οδό Κωνσταντινουπόλεως 49, 54642 Θεσσαλονίκη, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον **Διοικητή του Νοσοκομείου**, για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης (αποκαλούμενο στη συνέχεια χάριν συντομίας «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**») και

Β) αφετέρου της **Ανώνυμης Εταιρείας** με την επωνυμία «**COMPUTER TEAM ΑΕΒΕ**», που εδρεύει στην οδό Καθηγητού Ρωσσίδου 19, ΤΚ 54655 Θεσσαλονίκη (με Α.Φ.Μ.: 094297699, Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ Θεσ/νίκης), με τηλ. 2310.402120 και fax 2310.422280, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον **Διευθύνοντα Σύμβουλο, κο Λάζαρο Γ. Τρασανίδη**, (αποκαλούμενη στη συνέχεια χάριν συντομίας «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**»),

Λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

1. Την υπ' αριθ.Γ4β/Γ.Π.οικ. 13952/03.03.2023 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 204/07.03.2023,τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) περί διορισμού του ΑΝΤΩΝΑΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ως Προσωρινό Διοικητή στο Γ.Ν.Θεσσαλονίκης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», αρμοδιότητας 4ης Υ. Πε. Μακεδονίας και Θράκης, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 284/τ. ΥΟΔΔ/31.03.2023.
2. Την υπ' αριθμ. 235/01-02-2024 (ΑΔΑ: 9Β00469067-947) απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια διαπραγμάτευσης για την ανάθεση της συντήρησης και υποστήριξης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος

υγείας του Νοσοκομείου, με την διαδικασία του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 2, περ. β, υποπερ. ββ) και γγ).

3. Την υπ' αριθμ. 1065/02-02-2024 (ΑΔΑ: 6ΧΔ2469067-ΘΕΜ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητή του Νοσοκομείου.
4. Την υπ' αριθμ. 19/2024 πρόσκληση διαπραγμάτευσης του διαγωνισμού.
5. Την προσφορά της εταιρείας
6. Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την συνεδρίασή του (Θέμαο) με τη οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού για την ανάθεση της «Συντήρησης και Υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος», με την διαδικασία του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 2, περ. β, υποπερ. ββ) και γγ)
7. Τις διατάξεις του Ν.4967/2022 (Φ.Ε.Κ. 171 Τ. Α') αναφορικά με τις συμβάσεις για την προμήθεια ψηφιακού περιεχομένου και ψηφιακών υπηρεσιών.
8. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016, του Ν 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΔΟΜΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Άρθρα

Αντικείμενο Σύμβασης
Διάρκεια Σύμβασης
Αμοιβή
Υποχρεώσεις και ευθύνες Νοσοκομείου
Υποχρεώσεις και ευθύνες Αναδόχου
Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης
Καταγγελία – Λύση της Σύμβασης
Εμπιστευτικότητα – Ασφάλεια Δεδομένων
Πνευματικά Δικαιώματα
Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις
Μη τήρηση συμβατικών υποχρεώσεων Αναδόχου
Τροποποιήσεις Σύμβασης
Εφαρμοστέο Δίκαιο- Επίλυση Διαφορών

συμφωνηθήκαν και συνομολογήθηκαν τα εξής:

το «**Νοσοκομείο**», με την παρούσα σύμβαση και τους όρους αυτής, αναθέτει στην «**Εταιρεία**», τις υπηρεσίες παροχής συμβουλών, συντήρησης και υποστήριξης των Εφαρμογών Λογισμικού (προγραμμάτων Πληροφορικής), που είναι εγκατεστημένα στα διάφορα τμήματα του **Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» και του ενοποιημένου Νοσοκομείου Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης, για ένα (1) έτος**, λόγω της αποκλειστικής ιδιοκτησίας από την Εταιρεία των Πνευματικών Δικαιωμάτων του συνόλου των εγκατεστημένων και υλοποιηθσών εφαρμογών

λογισμικού της που συνιστούν το νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου.

Η Εταιρεία αποδέχεται με την ανάθεση του παρόντος έργου να προσφέρει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με το σύνολο των όρων της παρούσας σύμβασης καθ' όλη την διάρκεια αυτής.

1. Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης λειτουργίας και βελτίωσης των εφαρμογών λογισμικού που είναι εγκατεστημένα στα διάφορα τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και του ενοποιημένου Νοσοκομείου Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης για τις ανάγκες αυτών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ακόλουθο Πίνακα 1.

Πίνακας 1 Εφαρμογές (Προγράμματα) Λογισμικού

I.	Εφαρμογές Λογισμικού (ΟΠΣΥ) της Computer Team στο Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
A.	Εφαρμογές λογισμικού Υποσυστήματος Διαχείρισης ασθενών (HIS) και διασύνδεσης με τρίτους Φορείς του Δημοσίου
1.	<u>Τμήμα Κίνησης Ασθενών (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
2.	<u>Γραφείο Νοσηλίων (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
3.	<u>Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
4.	<u>Τμήματα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
5.	<u>Απογευματινά (Ολοήμερα) Ιατρεία (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
6.	Κλειστά Ενοποιημένα Νοσήλια (KEN)
7.	Μηχανογραφική διαχείριση των Διαγνώσεων κατά ICD-10
8.	Μηχανογραφική διαχείριση των Ιατρικών Πράξεων
9.	Module διαχείρισης Ηλεκτρονικών Παραπεμπτικών Εξετάσεων προς τα Εργαστήρια του Νοσοκομείου και Παραλαβής Ηλεκτρονικών Αποτελεσμάτων από αυτά (τεχνολογίας Web).
10.	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των συμβάσεων <u>Ανοικτής Περιθαλψής</u> (των εξωτερικών ασθενών) για την ηλεκτρονική υποβολή των αναλυτικών παραστατικών (e-ΔΑΠΥ) στον ΕΟΠΥΥ για έλεγχο και εκκαθάριση.
11.	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των συμβάσεων <u>Κλειστής Περιθαλψής</u> (των εσωτερικών ασθενών) για την ηλεκτρονική υποβολή των αναλυτικών παραστατικών (e-ΔΑΠΥ) στον ΕΟΠΥΥ για έλεγχο και εκκαθάριση.

12.	<u>Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web)</u> για την αυτόματη διασύνδεση της εφαρμογής e-ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθαλψής του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου με τον ΕΟΠΥΥ <u>για τις Ηλεκτρονικές Αναγγελίες των εσωτερικών ασθενών.</u> (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)
13.	<u>Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web)</u> για την αυτόματη διασύνδεση των Εξωτερικών Ιατρείων, των Ολοήμερων Ιατρείων και των ΤΕΠ του Νοσοκομείου με το σύστημα e-Συνταγογράφηση του ΕΟΠΥΥ <u>για τα Ηλεκτρονικά εξωτερικά Παραπεμπτικά εξετάσεων με χρήση barcode.</u> (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)
14.	<u>Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web)</u> για την αυτόματη διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου με το Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης – Ασφαλιστικής Ικανότητας <u>ΑΤΛΑΣ</u> της ΗΔΙΚΑ <u>για την on-line ταυτοποίηση των ασθενών σε πραγματικό χρόνο.</u> (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)
15.	Στατιστικές Αναφορές BI forms και άλλες MIS Αναφορές για το Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών με χρήση του ειδικού λογισμικού e-Connect (τεχνολογίας Web).
B.	Εφαρμογές λογισμικού Οικονομικού Υποσυστήματος (ERP) και διασύνδεσης με τρίτους Φορείς του Δημοσίου
	<u>Λογιστήριο:</u>
16.	<u>Δημόσιο Λογιστικό (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
17.	<u>Μητρώο Δεσμεύσεων (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
18.	<u>Γενική Λογιστική [Διπλογραφικό Σύστημα] (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
19.	<u>Μητρώο Παγίων [Διπλογραφικό Σύστημα] (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
20.	<u>Αναλυτική Λογιστική (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
	<u>Αποθήκες:</u>
21.	<u>Διαχείριση γενικών υλικών (αναλωσίμου /μη αναλωσίμου /υλικών καθαριότητας /αντιδραστηρίων / τροφίμων) (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
22.	<u>Διαχείριση Φαρμακείου (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
23.	<u>Διαχείριση Υγειονομικού υλικού (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
	<u>Προμήθειες:</u>
24.	Διαχείριση Διαγωνισμών
25.	Διαχείριση Συμβάσεων

26.	Διαχείριση Εξωσυμβατικών
27.	<u>Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web)</u> για την αυτόματη διασύνδεση του Πληροφορια-κού Συστήματος του Νοσοκομείου με το ΕΚΕΒΥΛ <u>για έλεγχο του μητρώου ΕΚΑΠΤΥ των υλικών.</u> (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)
28.	<u>Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web)</u> για την αυτόματη διασύνδεση της εφαρμογής λογισμικού του Φαρμακείου του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου με την ΗΔΙΚΑ μέσω API <u>για την εκτέλεση των συνταγών των φαρμάκων των εξωτερικών ασθενών.</u> (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)
29.	<u>Ειδικό ασφαλές λογισμικό ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ (τεχνολογίας Web)</u> για απ' ευθείας ενημέρωση των Προμηθευτών για την εξέλιξη των τιμολογίων και ενταλμάτων πληρωμής των στο Νοσοκομείο χωρίς απασχόληση των υπαλλήλων του Λογιστηρίου. (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team) - απαιτείται web server και Web Site)
30.	<u>Στατιστικές Αναφορές BI forms και άλλες MIS Αναφορές</u> για το Οικονομικό Υποσύστημα με χρήση του ειδικού λογισμικού e-Connect (τεχνολογίας Web).
Γ.	Εφαρμογές λογισμικού Υποσυστήματος Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς (CIS)
31.	Νοσηλευτικός Φάκελος Ασθενούς (τεχνολογίας Web) , που περιλαμβάνει: - Πλάνο Κλινικών - Διαχείριση Ατομικού Συνταγολογίου φαρμάκων & υλικών στις Κλινικές & Τμήματα - Παραπεμπτικά εξετάσεων - Ζωτικά σημεία - Διαιτολόγιο - Αλλεργίες - Λοιπές Νοσηλευτικές εργασίες
Δ.	Εφαρμογές λογισμικού Υποσυστήματος Ιατρικού Φακέλου ασθενούς (EPR)
32.	Ιατρικός Φάκελος Ασθενών (τεχνολογίας Web) σε όλες τις Κλινικές και τα αντίστοιχα εξωτερικά Ιατρεία, <u>με τις εξής 5 λειτουργικότητες:</u> · Ηλεκτρονική Έκδοση των Ιατρικών Εξιτηρίων των ασθενών. · Ηλεκτρονική Έκδοση των Παραπεμπτικών Εξετάσεων των ασθενών προς τα Εργαστήρια · Ηλεκτρονική Παραλαβή των Αποτελεσμάτων των Εξετάσεων των ασθενών από τα Εργαστήρια, με διαχρονική προβολή αυτών στο χρόνο. · Ηλεκτρονική Έκδοση των Ιατρικών Γνωματεύσεων για τους ασθενείς. · Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση στους ασθενείς μέσω του Ιατρικού Φακέλου της Computer Team και ηλεκτρονική διασύνδεση με το σύστημα “e-Συνταγογράφηση” του ΕΟΠΥΥ μέσω API (Application Programming Interface) για αυτόματη ενημέρωση. Δηλαδή, μέσα από την ίδια εφαρμογή λογισμικού του Ιατρικού Φακέλου, που διαθέτει το Νοσοκομείο, θα μπορούν οι Ιατροί να κάνουν όλες τις εργασίες τους ηλεκτρονικά, και να αποθηκεύονται στο σύστημα, χωρίς να χρειάζεται επανακαταχώρησή των στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ). (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
Ε.	Λοιπές πρόσθετες εφαρμογές λογισμικού
33.	Τμήμα Διατροφής - Διαιτολόγιο

34.	<u>Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο (τεχνολογίας Web)</u>
35.	<u>Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
36.	<u>Λίστες Χειρουργείων (τεχνολογίας Web)</u> (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
37.	<u>Διαχείριση Χειρουργείων (τεχνολογίας Web)</u> για τον προγραμματισμό ανθρώπινων και άλλων πόρων. (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
38.	<u>e-Ραντεβού (τεχνολογίας Web)</u> για απευθείας κλείσιμο ραντεβού στα εξωτερικά Ιατρεία του Νοσοκομείου από τους Πολίτες με χρήση του διαδικτύου (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
39.	<u>Μονάδα Τεχνητού Νεφρού (MTN) (τεχνολογίας Web)</u> για την ηλεκτρονική διασύνδεση της με τον ΕΟΠΥΥ μέσω web servers. (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)
40.	Ειδικό λογισμικό διασύνδεσης των Οικονομικών Εφαρμογών του Λογιστηρίου του Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» με τη <u>Τράπεζα Πειραιώς</u> , για τη πραγματοποίηση της δυνατότητας μαζικών ηλεκτρονικών πληρωμών των Προμηθευτών του Νοσοκομείου. (νέο* λογισμικό διασύνδεσης από την Computer Team)

*Βλέπε στο **Παράρτημα Β'** της παρούσας σύμβασης, σχετικά με την Αρχιτεκτονική του προτεινόμενου από την εταιρεία τρόπου Διασύνδεσης του **Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου (ΟΠΣΝ)** της Computer Team με τα υποσυστήματα Εργαστηρίων τρίτων εταιρειών (όπως π.χ. το LIS της εταιρείας CCS), που διαθέτει το Νοσοκομείο.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση η εταιρεία υποχρεούται να παρέχει όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες διασύνδεσης σε επίπεδο αριθμού μητρώου ή/και ΑΜΚΑ προκειμένου να εξασφαλισθεί η ταυτοποίηση του ασθενούς στα διάφορα ετερογενή συστήματα.

2. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για **ένα (1) έτος**, με ισχύ από **20-2-2024** έως και **19-2-2025**, εφόσον φέρει την υπογραφή και των δύο συμβαλλόμενων.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους» του Ν. 4412/2016.

3. Αμοιβή και Πληρωμή Σύμβασης

Το μηνιαίο τίμημα της παρούσας σύμβασης, για την παροχή από την Εταιρεία του συνόλου των υπηρεσιών, που θα απαιτηθούν για την πλήρη συντήρηση και υποστήριξη του συνόλου των

εφαρμογών λογισμικού που είναι εγκατεστημένες σε διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου για τις ανάγκες αυτού, όπως αναφέρονται στον ανωτέρω Πίνακα Ι, ανέρχεται στο ποσό των 15.704,93€ χωρίς ΦΠΑ [ή 19.474,11€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%] και καταβάλλεται εντός εξήντα ημερών από την επομένη της υποβολής του αντίστοιχου τιμολογίου στο Νοσοκομείο από την Εταιρεία στο τέλος εκάστου μηνός.

Η εξόφληση της αμοιβής της Εταιρείας από το Νοσοκομείο γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στον σχετικό Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την καθοριζόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από τον έλεγχο του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Ανάδοχο, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-Αρχής Εξέτασης Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4912/2022).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% ή 8 % (επί προμήθειας ή Υπηρεσίας αντίστοιχα) επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση στην Οικονομική Υπηρεσία του Νοσοκομείου από την Εταιρεία :

α) Τιμολογίου παροχής του έργου για τον αντίστοιχο μήνα.

β) Αποδεικτικού Φορολογικής ενημερότητας.

γ) Αποδεικτικού Ασφαλιστικής ενημερότητας.

δ) Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή η οποία θα συγκροτείται από την Διοικήτρια του Νοσοκομείου, η οποία αφού ελέγξει την ποιότητα, ποσότητα και λοιπά στοιχεία αυτών, θα συντάξει τα σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής.

4. Υποχρεώσεις και ευθύνες του Νοσοκομείου

Το Νοσοκομείο πέρα από τις συμβατικές του Υποχρεώσεις είναι υπεύθυνο και για τα εξής :

- Να μεριμνά για την χρήση των προγραμμάτων λογισμικού μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους προορίζονται και τον χειρισμό τους από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- Να προφυλάσσει τα προγράμματα λογισμικού από οποιαδήποτε πρόκληση ζημιάς, οφειλόμενη σε υπαιτιότητα υπαλλήλων του ή τρίτων προσώπων.
- Να γνωστοποιεί στην Εταιρεία οποιαδήποτε περίπτωση βλάβης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των προγραμμάτων λογισμικού χωρίς να προβαίνει μονομερώς σε οποιαδήποτε προσθήκη – παρέμβαση ή τροποποίηση σε αυτά, παρά μόνον έπειτα από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με την Εταιρεία.
- Να διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών της Εταιρείας, υπό την εποπτεία της Υποδιεύθυνης Πληροφορικής του Νοσοκομείου στους Servers και τουλάχιστον σε ένα σταθμό εργασίας του Νοσοκομείου, διασφαλίζοντας πάντα τη διαβαθμισμένη απομακρυσμένη γρήγορη πρόσβαση στελεχών της Εταιρείας στο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου (με γρήγορη και ασφαλή σύνδεση VPN μέσω του διαδικτύου), είτε διευκολύνοντας την επιτόπια είσοδο στελεχών της Εταιρείας στο χώρο του πληροφοριακού συστήματος, όπου είναι εγκατεστημένα τα εν λόγω προγράμματα λογισμικού, για την παροχή on-site υπηρεσιών, εάν δεν είναι δυνατή η αποκατάσταση της βλάβης (Bug) μέσω της απομακρυσμένης πρόσβασης, με στόχο τον βέλτιστο τρόπο αποκατάστασης των τυχόν βλαβών ή δυσλειτουργιών των προγραμμάτων λογισμικού της, καθώς και κάθε αναγκαία διευκόλυνση για την ταχεία εκτέλεση των σχετικών εργασιών.
- Να εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (Backup), τα οποία (αρχεία) και ο τρόπος εξαγωγής τους θα επισημανθούν από την Εταιρεία και κατά την υπογραφή αλλά και κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ώστε σε περίπτωση αστοχίας να μπορεί να γίνει ανάκτηση των δεδομένων.
- Να χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε συστήματα ΗΥ, σύμφωνα με τα ελάχιστα απαιτούμενα που έχει θέσει η Εταιρεία και σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης και τεκμηρίωσης των προγραμμάτων λογισμικού.

- Να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα (UPS) στους Κεντρικούς Εξυπηρετητές για περιπτώσεις διακοπής ή πτώση τάσης του ρεύματος.
- Να χρησιμοποιεί αναλώσιμα (πχ δισκέτες, κασέτες, κτλ) που τηρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή κάθε συστήματος ΗΥ.

Το Νοσοκομείο ευθύνεται για προβλήματα ή δυσλειτουργίες, που οφείλονται σε μία από τις παρακάτω αιτίες (χωρίς παρέμβαση ή ευθύνη της Εταιρείας) :

- Αστοχία ή καταστροφή των συστατικών μερών των συστημάτων, στα οποία έχουν εγκατασταθεί τα προγράμματα λογισμικού της Εταιρείας.
- Λειτουργία των προγραμμάτων λογισμικού σε περιβάλλον Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει η Εταιρεία.
- Αμέλεια τακτικής φύλαξης αρχείων (back up).
- Οιασδήποτε φύσης μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση στα προγράμματα λογισμικού. Επιπλέον, το Νοσοκομείο καθίσταται υπεύθυνο για την πιστή τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από πλευράς του προσωπικού του, και κάθε συνεργαζόμενου με αυτό. Αποδεδειγμένη αθέτηση των ως άνω υποχρεώσεων του Νοσοκομείου αίρει κάθε ευθύνη της Εταιρείας προς το Νοσοκομείο για δυσλειτουργία ή ζημία στο Έργο ή/και το Νοσοκομείο.
- Εγκατάσταση προγραμμάτων τρίτων, που επιφέρουν βλάβη ή δυσλειτουργία στα αρχεία των προγραμμάτων λογισμικού.
- Αμέλεια λήψης των απαραίτητων μέτρων (UPS) στους Κεντρικούς Εξυπηρετητές για περιπτώσεις διακοπής ή πτώση τάσης του ρεύματος.

Στις ως άνω περιπτώσεις προβλήματος ή δυσλειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού (χωρίς παρέμβαση ή ευθύνη της Εταιρείας) το κόστος αποκατάστασης των όποιων προκληθεισών ζημιών/δυσλειτουργίας, βαρύνει αποκλειστικά το Νοσοκομείο και δεν καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση. Ο τιμοκατάλογος του κόστους των διαφόρων υπηρεσιών που δύναται να προσφέρει η Εταιρεία κοινοποιείται στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της παρούσης σύμβασης, εφόσον ζητηθεί.

Ανεξαρτήτως των τιμών του καταλόγου, η αμοιβή της Εταιρείας για τέτοιου είδους εργασίες θεωρείται από το Νοσοκομείο εύλογη, εφόσον τελεί σε αναλογία (λαμβανομένης υπόψη της σοβαρότητας της βλάβης ή δυσλειτουργίας), με το είδος και την έκταση των εργασιών που αντιστοιχούν στη μηνιαία συμβατική αμοιβή.

Ως σφάλμα των εφαρμογών λογισμικού (λογικό ή υπολογιστικό) καθορίζεται ρητά με την παρούσα, μόνο οτιδήποτε τα στελέχη του Νοσοκομείου μπορούν να αναπαραστήσουν παρουσία στελεχών της Εταιρείας ή να τεκμηριώσουν με τη χρήση αρχείων καταγραφής (log files).

5. Υποχρεώσεις και ευθύνες της Εταιρείας

Η Εταιρεία υποχρεούται να αναλάβει και να εκτελέσει για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης τα ακόλουθα:

- **Τηλεφωνική εξυπηρέτηση των χρηστών για την εύρυθμη και ορθή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού στο Νοσοκομείο (HelpDesk).**

- Η Εταιρεία υποχρεούται να έχει και να διατηρεί Γραμμή Τηλεφωνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk), διαθέσιμες καθημερινά, τις ώρες από **8:00** έως **16:00**, κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή, μέσω των οποίων θα δίνονται απαντήσεις σε ερωτήματα των υπεύθυνων των Τμημάτων λειτουργίας του Νοσοκομείου (Key users) ανά θεματική ενότητα των εφαρμογών λογισμικού, καθώς και των υπεύθυνων της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου, για την τηλεφωνική εξυπηρέτηση των χρηστών που αφορούν στην εύρυθμη και ορθή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού στο Νοσοκομείο. Επίσης, στο Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) θα αποστέλλονται είτε από τους υπεύθυνους της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου όλα τα μηνύματα με την περιγραφή των αποδεδειγμένων προβλημάτων που θα φθάνουν σ' αυτούς από τους υπεύθυνους των Τμημάτων λειτουργίας του Νοσοκομείου (Key users) ανά θεματική ενότητα των εφαρμογών λογισμικού, είτε από τους ίδιους τους υπεύθυνους των Τμημάτων λειτουργίας του Νοσοκομείου (key users). Η Γραμμή επικοινωνίας του Κέντρου άμεσης βοήθειας (Help Desk) θα περιλαμβάνει: **(α)** αριθμό συσκευής τηλεομοιοτυπίας (Fax) και **(β)** ηλεκτρονικές διευθύνσεις email (support@cteam.gr και misthsupport@cteam.gr) κατά την διάρκεια του προαναφερόμενου ωραρίου εργασίας της Εταιρείας.
- **Επίλυση προβλημάτων λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού στο Νοσοκομείο.**
- Η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για την πλήρη εγκατάσταση και παραμετροποίηση των εφαρμογών της σε Η/Υ που θα της υποδειχτούν από την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής.
- Η Εταιρεία θα υποδείξει στα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου τον τρόπο με τον οποίο θα λαμβάνουν (εξάγουν) τακτικά τα αρχεία backup του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου και θα ετοιμάσει η ίδια τον αυτοματοποιημένο μηχανισμό εξαγωγής του καθημερινού backup για αξιοποίηση από το Νοσοκομείο. Ο έλεγχος του log file των αρχείων backup θα γίνεται από τα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου κι αν διαπιστωθεί τυχόν πρόβλημα, τότε θα ζητήσουν τη βοήθεια της εταιρείας, η οποία θα τους παρασχεθεί.
- Η Εταιρεία υποχρεούται να παραδώσει λίστα με τη σύνθεση της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τα μέλη της Ομάδας, για κάθε επιμέρους εφαρμογή λογισμικού. Η λίστα αυτή θα πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως στο Νοσοκομείο για τη Διοίκηση και την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής αυτού με την υπογραφή της σύμβασης (βλέπε **Παράρτημα Α'** της παρούσας).
- Και το Νοσοκομείο υποχρεούται να παραδώσει αντίστοιχα στην Εταιρεία, με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, λίστα των υπευθύνων των Τμημάτων λειτουργίας (key users) μέχρι δύο ανά θεματική ενότητα των εφαρμογών λογισμικού που θα επικοινωνούν με το HelpDesk της Εταιρείας.
- Διαδικασία ιεράρχησης – χαρακτηρισμού των προβλημάτων λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού. Η Εταιρεία σε συνεργασία με το Νοσοκομείο ορίζει τέσσερα επίπεδα σοβαρότητας των προβλημάτων (βλαβών), όπως φαίνεται παρακάτω:

ΕΠΕΙΓΟΝ: Απαιτείται Άμεση Επέμβαση - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου fax ή email. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των υπηρεσιών και λειτουργιών.

ΥΨΗΛΟ: Απαιτείται ταχεία επέμβαση - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου, fax ή email. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες ή/και χρονικά ευαίσθητες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων.

ΜΕΤΡΙΟ: Απαιτείται επέμβαση - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου, fax ή email. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, όχι χρονικά ευαίσθητες.

ΧΑΜΗΛΟ: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου, fax ή email. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες λειτουργίες του Συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.

Ακολουθεί ο Πίνακας II με την προτεινόμενη ενδεικτική «Κατηγοριοποίηση Επίπεδων Σοβαρότητας Προβλήματος (βλάβης) των εφαρμογών λογισμικού ανά Λειτουργία»), καθώς και ο Πίνακας III με τους χρόνους αποκατάστασης των συμβάντων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Πίνακας II. Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος Ανά Λειτουργία

Λειτουργία	Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος
Προβλήματα συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων	
Ολοκληρωτική θέση εκτός λειτουργίας της βάσης δεδομένων	ΕΠΕΙΓΟΝ
Μερικό πρόβλημα λειτουργίας της βάσης δεδομένων, σε συγκεκριμένο πίνακα, ή διαδικασία, με αποτέλεσμα την αδυναμία ανάσυρσης ή καταχώρησης στοιχείων που αφορούν σε ημερήσιες διαδικασίες που τελικώς επιφέρουν την διακοπή της ρουτίνας σε κάποιο τμήμα του Νοσοκομείου.	ΕΠΕΙΓΟΝ
Μερική λειτουργία της βάσης δεδομένων που επιτρέπει τις ημερήσιες λειτουργίες, αλλά δημιουργεί προβλήματα λειτουργίας σε περιοδικής ανάγκης λειτουργίες.	ΜΕΤΡΙΟ
Προβλήματα της βάσης δεδομένων που σχετίζονται με ταχύτητα απόκρισης, χωρίς να διακόπτεται οποιαδήποτε λειτουργία.	ΜΕΤΡΙΟ
Προβλήματα στα Οικονομικό – διοικητικά Προγράμματα	
Έκδοση και αποστολή στοιχείων Μισθοδοσίας μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ).	ΕΠΕΙΓΟΝ
Κρίσιμες λειτουργίες Δ/Ο Υποσυστήματος (Πρόσθετες Αμοιβές, Χρηματικά Εντάλματα, Παραγγελίες και Διάθεση Υλικών και Φαρμάκων, Γέφυρα Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής).	ΥΨΗΛΟ
Μη κρίσιμες λειτουργίες Δ/Ο Υποσυστήματος - Επίπεδο 1 (Απόδοση Κρατήσεων, Διαχείριση μεταβολών – προαγωγών – αδειών υπαλλήλων κτλ, Διαχείριση Προμηθειών).	ΜΕΤΡΙΟ

Μη κρίσιμες λειτουργίες Δ/Ο Υποσυστήματος - Επίπεδο 2 (Διαχείριση Παγίων).	ΧΑΜΗΛΟ
Προβλήματα στα Προγράμματα Διαχείρισης Ασθενών	
Έκδοση αποδείξεων πληρωμής ασθενών (εξωτερικών και εσωτερικών).	ΕΠΕΙΓΟΝ
Λειτουργία κλεισίματος ταμείου εξωτερικών Ιατρείων, καταχώρησης εισιτηρίου, μεταθέσεων – διακομιδών ασθενών εντός Νοσοκομείου.	ΥΨΗΛΟ
Λειτουργία κλεισίματος ραντεβού στα ΤΕΙ.	ΥΨΗΛΟ
Λειτουργία αποστολής φαρμάκων από φαρμακείο σε κλινική και χρέωσης ατομικού συνταγολογίου.	ΜΕΤΡΙΟ
Μη κρίσιμες λειτουργίες Υποσυστήματος Ασθενών (Υποβολές προς Ασφαλιστικά Ταμεία).	ΜΕΤΡΙΟ
ΛΟΙΠΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	
Ζητήματα καθημερινών εκτυπώσεων.	ΥΨΗΛΟ
Έκδοση τακτικών αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία).	ΜΕΤΡΙΟ
Έκδοση τακτικών αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία) μετά από προθεσμία υποβολής τους (αν επιβάλλονται από εποπτευόμενους φορείς, πχ Υπουργείο Υγείας, ΕΠΥ, ΥΠΕ).	ΥΨΗΛΟ

Πίνακας III. Χρόνοι Αποκατάστασης προβλημάτων κατά τις εργάσιμες ημέρες

Επίπεδο Σοβαρότητας	Χρόνος Αποκατάστασης προβλημάτων κώδικα εφαρμογών (bugs)
ΕΠΕΙΓΟΝ	4 ώρες, αν η αναγγελία δοθεί ως τις 13:00, αλλιώς την επόμενη ημέρα έως τις 12:00.
ΥΨΗΛΟ	1 εργάσιμη ημέρα.
ΜΕΤΡΙΟ	3 εργάσιμες ημέρες.
ΧΑΜΗΛΟ	4 εργάσιμες ημέρες.

Ο χρόνος αποκατάστασης προσμετρείται από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης (μέσω fax ή email) στην Εταιρεία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα στοιχεία που έχει δηλώσει στα πλαίσια του Help Desk, βάσει της προαναφερόμενης διαδικασίας, με την προϋπόθεση ότι το Νοσοκομείο θα διασφαλίζει πάντα τη διαβαθμισμένη απομακρυσμένη γρήγορη πρόσβαση στελεχών της Εταιρείας στο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου (με γρήγορη και ασφαλή σύνδεση VPN μέσω του διαδικτύου).

Εάν τα επίπεδα υπηρεσιών δεν είναι τα επιθυμητά, δηλαδή σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης βάσει του παραπάνω πίνακα ή πλημμελούς αντιμετώπισης της βλάβης ή δυσλειτουργίας, η Εταιρεία υπόκειται σε κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας.

- Η Εταιρεία θα μεριμνήσει για την παροχή συστήματος παρακολούθησης του συμβολαίου συντήρησης (SLA), το οποίο θα διασφαλίζει στο Νοσοκομείο τον πλήρη έλεγχο της σύμβασης υποστήριξης (SLA). Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα παρακολούθησης που η Εταιρεία οφείλει να διατηρεί, θα διαθέτει ημερολόγιο συμβάντων – προβλημάτων, στο οποίο θα καταγράφονται και θα παρακολουθούνται κατ' ελάχιστον τα εξής:

Ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος,

Το είδος και η σπουδαιότητα,

Η περιγραφή του προβλήματος,

Οι ενέργειες επίλυσης και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Μάλιστα, οφείλει να παραδίδει σχετική αναφορά μηνιαίως, ή όποτε ζητηθεί από την Διοίκηση ή την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

- Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης περιλαμβάνουν :

Συνεχή παρακολούθηση και συντήρηση του κώδικα των εφαρμογών λογισμικού της Εταιρείας που είναι εγκατεστημένες στο Νοσοκομείο.

Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού της Εταιρείας που είναι εγκατεστημένες στο Νοσοκομείο.

Απάντηση σε θέματα σχετικά με την χρήση των εφαρμογών λογισμικού της Εταιρείας στους key users και στα στελέχη της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

Γραμμή Help Desk.

Σχετικά με τις παρεμβάσεις της Εταιρείας προς αποκατάσταση των δεδομένων λόγω εσφαλμένης χρήσης ή επίλυσης θεμάτων χρήσης, αυτές θα αφορούν μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα δεδομένα δεν μπορούν να αποκατασταθούν από τους χρήστες ή η επίλυση των θεμάτων χρήσης δεν μπορεί να γίνει μέσω της λειτουργικότητας των εφαρμογών λογισμικού και σε κάθε περίπτωση, θα γίνονται μετά από έγγραφο αίτημα του Νοσοκομείου ή αποστολή σχετικού email.

Σε περίπτωση βλάβης, η Εταιρεία διατίθεται να βοηθήσει το Νοσοκομείο με κάθε μέσο, εφαρμόζοντας όλες τις τεχνικές και μεθόδους, ώστε σε περίπτωση επαναφοράς των δεδομένων (διαδικασία RESTORE) να ελαχιστοποιηθεί η διαταραχή της καθημερινής λειτουργίας του Νοσοκομείου. Η υπηρεσία αυτή δεν εμπίπτει στις υποχρεώσεις της Εταιρείας με την παρούσα σύμβαση.

Άμεση λήψη διορθωτικών ενεργειών για την αποκατάσταση λειτουργικών ελαττωμάτων-bugs των εφαρμογών λογισμικού, που τυχόν ανακύψουν στη διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης – υποστήριξης. Δωρεάν αναβάθμιση των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού.

- Παροχή νέων εκδόσεων και βελτίωση των υπαρχουσών εφαρμογών λογισμικού με την προσθήκη νέων στοιχείων κατόπιν :

i) Ανάλυσης όλων των απαιτήσεων των πελατών της Εταιρείας.

ii) Συνεχούς ανάπτυξης, εξέλιξης και καλύτερης σχεδίασης, που πραγματοποιεί η Εταιρεία, με στόχο

την βελτιστοποίηση της απόδοσης των εφαρμογών.

iii) Επαρκώς αιτιολογημένων αιτημάτων του Νοσοκομείου. Η Εταιρεία θα ανταποκρίνεται σε αιτήματα για τροποποίηση των εφαρμογών λογισμικού της, όπως να προσθέτει ή να τροποποιεί μάσκες καταχώρησης, να προσθέτει ή να προσαρμόζει εκτυπώσιμες αναφορές, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα και δεν επηρεάζεται η συνολική δομή των εφαρμογών ή και της βάσης δεδομένων. Με την παραλαβή του αιτήματος αυτής της κατηγορίας από την Εταιρεία, μετά από συνεννόηση με τα υπηρεσιακά στελέχη της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου για παροχή τυχόν αναγκαίων διευκρινίσεων, η εταιρεία θα γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο εντός πέντε εργάσιμων ημερών, σχετικά με τη δυνατότητα ή μη της υλοποίησης του αιτήματος, ανάλογα με την περίπτωση, και εφόσον αυτή είναι εφικτή, θα προσδιορίζεται ο πιθανός χρόνος υλοποίησης .

- Η Εταιρεία οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες της, είτε εξ αποστάσεως κατ' αρχήν από την έδρα της, μέσω γρήγορης και ασφαλούς σύνδεσης τηλεϋποστήριξης (σύνδεση VPN μέσω διαδικτύου) την οποία το Νοσοκομείο είναι υποχρεωμένο να παρέχει, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου, είτε στην έδρα του Νοσοκομείου στη συνέχεια σε περίπτωση που η τυχόν βλάβη (bug) των εφαρμογών λογισμικού δεν μπορεί να αποκατασταθεί απομακρυσμένα τηλεφωνικά ή με τηλεϋποστήριξη. Στην τελευταία περίπτωση, που η τυχόν βλάβη (bug) των εφαρμογών λογισμικού δεν μπορεί να αποκατασταθεί απομακρυσμένα τηλεφωνικά ή με τηλεϋποστήριξη, η Εταιρεία υποχρεούται να στείλει υπάλληλό της για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης (bug).

- Η Εταιρεία βεβαιώνει ότι τα συστήματά της στο Νοσοκομείο διατηρούν δύο αρχεία καταγραφής (log file). Ένα με τις εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού με περιγραφή των αλλαγών που έχουν γίνει και ένα με τις ενέργειες που γίνονται στη βάση δεδομένων του Νοσοκομείου, αμφότερα είτε με απομακρυσμένη διαχείριση, είτε από το χώρο του Νοσοκομείου, τα οποία και είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως από τη Διοίκηση ή την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

- Η Εταιρεία βεβαιώνει ότι τα συστήματά της στο Νοσοκομείο διατηρούν αρχεία καταγραφής (log files), στα οποία θα καταγράφονται κινήσεις (εισαγωγή, αλλαγή, διαγραφή) των χρηστών και τα οποία θα είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως από τη Διοίκηση ή την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

- Η Εταιρεία έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων των εφαρμογών λογισμικού της, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία κατόπιν αποδοχής αυτών από το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας οφείλει να φροντίσει για την συντομότερη δυνατή αποκατάσταση της μη ομαλής λειτουργίας αυτών.

- Η Εταιρεία φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε καταστροφή, απώλεια, φθορά ή ζημιά του Νοσοκομείου, είτε οποιουδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου για την οποία το Νοσοκομείο υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, εφ' όσον το ζημιόγνο γεγονός αποδεδειγμένα οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια της Εταιρείας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση τυχόν σφαλμάτων στις εφαρμογές λογισμικού της.

- Η Εταιρεία δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για προβλήματα που οφείλονται σε κακή χρήση των εφαρμογών λογισμικού ή αμέλεια του Νοσοκομείου και των υπαλλήλων του ή σε άλλες αιτίες που εκφεύγουν της αρμοδιότητας ευθύνης και ελέγχου της Εταιρείας. Ως θέματα και προβλήματα εκτός ευθύνης της, νοούνται τα οφειλόμενα σε μηχανογραφικό εξοπλισμό (hardware), σε Λειτουργικό Σύστημα (Operating System), σε Συστήματα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (RDBMS) και σε χρήση εφαρμογών λογισμικού τρίτου/τρίτων κατασκευαστών.

- Σε περίπτωση βλαβών και σοβαρών δυσλειτουργιών, που απαιτούν παρέμβαση στους χώρους που είναι κεντρικά εγκατεστημένο το εν λόγω λογισμικό, η Εταιρεία υποχρεούται να ζητήσει έγκριση πρόσβασης στους χώρους, από την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου, για αποκατάσταση του προβλήματος.

- Η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για κάθε βλάβη των εφαρμογών λογισμικού της, που οφείλεται στους παρακάτω λόγους :

α) Σε περίπτωση που δεν δοθεί στους χρήστες του Νοσοκομείου η σωστή τεχνική αναφορά,

β) Σε περίπτωση που δοθεί ανεπαρκής ή λάθος συμβουλή,

γ) Σε περίπτωση εσφαλμένης συντήρησης του λογισμικού

και ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση της ζημιάς στο λογισμικό της.

- Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το οποιοδήποτε υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος ανήκουν στους ασθενείς και στο Νοσοκομείο και συνεπώς η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη, όποτε προκύψει ανάγκη, να αποδώσει στο Νοσοκομείο τα στοιχεία που θα του ζητηθούν σε ηλεκτρονική μορφή, όπως – ενδεικτικά – σε μορφή reports, excel, text files και πάντως σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Αν παρόλα αυτά, η εργασία εξαγωγής δεδομένων απαιτεί εξειδικευμένες εργασίες από την Ανάδοχο, τότε θα υποβληθεί προσφορά με βάση τις απαιτούμενες ανθρωποημέρες εργασίας.

Σχετικά με τη διασφάλιση δικαιωμάτων πρόσβασης στη βάση δεδομένων, αποτελεί υποχρέωση της Εταιρείας να παραδώσει με την έναρξη της παρούσας σύμβασης (και να ενημερώνει άμεσα το Νοσοκομείο σε κάθε αλλαγή κωδικού) τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή της βάσης δεδομένων που τηρείται στο Νοσοκομείο.

- Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίζει την διαλειτουργικότητα με τρίτες εφαρμογές που έχουν την αντίστοιχη δυνατότητα, μετά από υποβολή σχετικής προσφοράς και αποδοχής της από το Νοσοκομείο.
- Για οποιοδήποτε θεσμικές, νομικές, κανονιστικές αλλαγές επέλθουν στον τρόπο λειτουργίας του Νοσοκομείου και οι οποίες επιφέρουν αναγκαστικά τροποποιήσεις ή και παραμετροποιήσεις των υφισταμένων εφαρμογών λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα, είναι υποχρέωση της Εταιρείας να τις υλοποιήσει, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που οι αλλαγές δεν αφορούν τις παραπάνω προαναφερόμενες κατηγορίες αλλαγών, τότε θα υπάρχει η δυνατότητα, είτε σύναψης συμπληρωματικής σύμβασης, είτε προμήθεια άλλου πακέτου λογισμικού.

- Η Εταιρεία δεν φέρει καμία ευθύνη για την αδυναμία ή την καθυστέρηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της που απορρέουν από την παρούσα, εφ' όσον αυτή η αδυναμία ή καθυστέρηση οφείλεται σε αιτίες που δεν ελέγχονται από αυτή ή σε λόγους ανωτέρας βίας από την πλευρά του Νοσοκομείου, όπως π.χ. στάση εργασίας, απεργία, πλημμύρα, πυρκαγιά, ή σε περιπτώσεις, όπως σεισμός, πόλεμος κλπ.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού επί των βελτιώσεων των προγραμμάτων θα παρέχεται δωρεάν από την Εταιρεία, είτε μέσω ηλεκτρονικής αποστολής επικαιροποιημένων εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών, είτε μέσω ασφαλούς σύνδεσης τηλεϋποστήριξης (τηλεκπαίδευση) εφόσον κριθεί αναγκαίο, είτε με παρουσία προσωπικού της Εταιρείας στην έδρα του Νοσοκομείου στη συνέχεια, εφόσον ο απομακρυσμένος τρόπος δεν είναι εφικτός, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου.
- Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να συντηρεί το αρχείο με το documentation των προγραμμάτων και να το διατηρεί πλήρως ενημερωμένο με τις μεταβολές που πραγματοποιούνται.

6. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, εκτέλεση του Έργου, η Εταιρεία με την υπογραφή της παρούσας θα καταθέσει στο Νοσοκομείο την υπ' αριθ.' Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της τράπεζας, η οποία καλύπτει ποσοστό 4% της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας χωρίς ΦΠΑ (βάσει του άρθρου 72 του Ν.4412 / 2016), ήτοι ποσού € με χρόνο ισχύος επί πλέον ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία λήξης της παρούσας Σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα επιστραφεί στην Εταιρεία αμέσως μετά τη λήξη της, μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

7. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και κυρώσεις λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016.

Εάν η Εταιρεία δεν τηρεί τι συμβατικές της υποχρεώσεις, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της επιβολής διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016.

Πέραν των ως άνω περιπτώσεων παράβασης συμβατικών όρων, επιβάλλονται στην Εταιρεία κυρώσεις, με την μορφή παρακράτησης ποινικών ρητρών, για τις περιπτώσεις υπέρβασης των χρονικών ορίων αποκατάστασης των βλαβών/δυσλειτουργιών που ορίζονται στον πίνακα III του άρθρου 5 της παρούσας, ανάλογα με τον βαθμό σπουδαιότητας εκάστης, όπως ορίζεται στον πίνακα II του ίδιου άρθρου.

Συγκεκριμένα ορίζεται ως **ποινική ρήτρα** το 10% της ημερήσιας συμβατικής αποζημίωσης της Εταιρείας για κάθε μία χωριστά από τις παρακάτω, κατά περίπτωση χαρακτηρισμού σπουδαιότητας της βλάβης, υπερβάσεις του χρόνου αποκατάστασης:

ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑΣ ΒΛΑΒΗΣ

ΕΠΕΙΓΟΝ: για κάθε τέσσερις (4) ώρες υπέρβασης του προβλεπόμενου ορίου εντός των εργασίμων ωρών

ΥΨΗΛΟ: για κάθε είκοσι τέσσερις (24) ώρες υπέρβασης του προβλεπόμενου ορίου

ΜΕΤΡΙΟ: για κάθε είκοσι τέσσερις (24) ώρες υπέρβασης του προβλεπόμενου ορίου

ΧΑΜΗΛΟ: για κάθε είκοσι τέσσερις (24) ώρες υπέρβασης του προβλεπόμενου ορίου

Οι ως άνω ρήτρες διαπιστώνονται ανά τρίμηνο ισχύος της παρούσας, με πράξη του ΔΣ του Νοσοκομείου και ανακοινώνονται εγγράφως στην Εταιρεία προς έλεγχο, διασταύρωση και συμφωνία, ενώ αθροίζονται και ανακοινώνονται επίσης εγγράφως είκοσι (20) το πολύ ημέρες πριν την κατά το άρθρο 2 λήξη της σύμβασης. Ακόμη είναι ανεξάρτητες των λοιπών δικαιωμάτων του Νοσοκομείου, όπως προκύπτουν από τις προαναφερθείσες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Εξαίρεση στην παραπάνω αναφερόμενη δυνατότητα επιβολής ρητρών στην Εταιρεία αποτελούν ενδεικτικά οι παρακάτω αιτίες :

- Πρόβλημα ή βλάβη που προκλήθηκε στις εφαρμογές λογισμικού της Εταιρείας από μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτών ή των εξυπηρετητών, στους οποίους είναι εγκατεστημένες, από το προσωπικό του Φορέα ή οποιονδήποτε τρίτο.
- Προσωρινή μη λειτουργία του συνόλου ή μέρους των εφαρμογών λογισμικού της Εταιρείας, όταν αυτό γίνεται προσυμφωνημένα με τον Φορέα, στο πλαίσιο αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού.
- Πρόβλημα που δεν οφείλεται τεκμηριωμένα σε σφάλμα (bug) του λογισμικού εφαρμογών της Εταιρείας.

Οι συνολικές ρήτρες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10% του μηνιαίου τιμήματος της παρούσας σύμβασης.

Το Νοσοκομείο και η Εταιρεία έχουν τη δυνατότητα να καταγγείλουν τη παρούσα σύμβαση μετά από έγγραφη προειδοποίηση 90 ημερών, σε περίπτωση που δεν τηρούν τις εκατέρωθεν συμβατικές των υποχρεώσεις.

8. Εμπιστευτικότητα – Ασφάλεια Δεδομένων

Οποιαδήποτε διαχείριση των αρχείων ή της βάσης δεδομένων του Νοσοκομείου από την Εταιρεία, γίνεται για έναν και μοναδικό σκοπό, που είναι η όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση του Νοσοκομείου, προκειμένου να εξυπηρετήσει στο μέγιστο βαθμό τις ανάγκες λειτουργίας της και κυρίως της υποστήριξης της παροχής υπηρεσιών υγείας προς τον πολίτη-ασθενή από τους εποπτευόμενους από αυτήν φορείς.

Τα στελέχη της Εταιρείας σε οποιαδήποτε εργασία τους, που αφορά το Νοσοκομείο, έχουν την υποχρέωση να διαχειρίζονται με απόλυτη μυστικότητα και να διαφυλάττουν στο ακέραιο τα δεδομένα του Νοσοκομείου (ή και τα ευαίσθητα προσωπικά και ιατρικά δεδομένα των ασθενών που διαχειρίζεται το Νοσοκομείο, εφόσον υπάρχει τέτοια ανάγκη) πάντα σε σχέση με τις εφαρμογές λογισμικού της Εταιρείας που αφορούν την παρούσα σύμβαση.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της παροχής υποστήριξης αλλά και μετά τη λήξη αυτής η Εταιρεία και το προσωπικό της υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, έγγραφα και αρχεία που αφορούν σε ευαίσθητα προσωπικά και ιατρικά δεδομένα ασθενών του Νοσοκομείου. Αλλά, και να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα ηλεκτρονικά αρχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Νοσοκομείου. Παράλληλα, θα πρέπει να εφαρμόσει όλα τα τεχνικά μέσα και πολιτικές προκειμένου να διασφαλίσει και να αποκλείσει το ενδεχόμενο απώλειας ή υποκλοπής δεδομένων κατά την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης βοήθειας.

Η Εταιρεία οφείλει να λάβει όλα τα μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι οι υπάλληλοι/συνεργάτες της έχουν όλα τα αντίστοιχα επαγγελματικά προσόντα που παρέχουν εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου, αλλά και πλήρη γνώση και συμμόρφωση προς τις παραπάνω υποχρεώσεις.

9. Πνευματικά Δικαιώματα

Οι εφαρμογές λογισμικού της παρούσας σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της Εταιρείας και το Νοσοκομείο δεν αποκτά δικαίωμα κυριότητας σε αυτές, αλλά απλώς αγοράζει το δικαίωμα χρήσης των εφαρμογών λογισμικού που είναι εγκατεστημένες στο υπολογιστικό σύστημα το οποίο βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, εφόσον αυτές έχουν εξοφληθεί για απεριόριστο χρονικό διάστημα και αυστηρά για τον αριθμό χρηστών που έχει εξουσιοδοτηθεί κατά την σύμβαση αγοράς και δεν δικαιούται να μεταβιβάσει αυτές εν όλω ή εν μέρει ή επιτρέψει την χρήση τους σε τρίτο ή τρίτους, με οποιοδήποτε τρόπο, αλλιώς είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία της Εταιρείας, ασχέτως τυχόν αξιώσεων της Εταιρείας κατά τρίτου.

Επίσης πνευματική ιδιοκτησία αποτελούν όλα τα τεύχη οδηγιών χρήσης και ειδικά το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών, τα οποία βέβαια το Νοσοκομείο μπορεί να αναπαράγει παρά μόνο για διευκόλυνση των χρηστών του κατά την εργασία τους.

Για τους παραπάνω λόγους το Νοσοκομείο αναλαμβάνει την υποχρέωση και ευθύνη να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, όπως να μη επιτρέψει οποιαδήποτε αντιγραφή και χρησιμοποίηση λειτουργικών προδιαγραφών των εφαρμογών λογισμικού και των εγχειριδίων των εφαρμογών από τρίτους. Αναλαμβάνει επίσης, την υποχρέωση και ευθύνη να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να μην επιτρέψει τυχόν παράνομη χρήση εκ μέρους του προσωπικού του. Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή από το Νοσοκομείο η παράνομη χρήση ή αντιγραφή για την οποία δεν υπέχει υπαιτιότητα, υποχρεούται να ενημερώσει έγγραφα την Εταιρεία, οπότε το Νοσοκομείο παύει να έχει ευθύνη έναντι της Εταιρείας.

10. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Η Εταιρεία δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μιας τέτοιας παραχώρησης σε τρίτο, η Εταιρεία ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον μαζί με τους τρίτους στους οποίους μεταβιβάστηκαν τα δικαιώματα και υποχρεώσεις της για οποιαδήποτε ζημιά επήλθε στο Νοσοκομείο λόγω της μεταβίβασης αυτής.

11. Μη τήρηση συμβατικών υποχρεώσεων της Εταιρείας

Εάν η Εταιρεία δεν τηρεί τις συμβατικές της υποχρεώσεις και δεν εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου με βάση τους όρους της παρούσας σύμβασης, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της καταγγελίας και διακοπής αυτής, βάσει των προβλεπομένων στο άρθρο 7 της παρούσας σύμβασης.

12. Τροποποιήσεις Σύμβασης

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές και των δύο αντισυμβαλλόμενων μερών. Τα μέρη δεσμεύονται να τροποποιούν την παρούσα σύμβαση, στην περίπτωση κατά την οποία σχετική εναρμόνισή της υπαγορεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

13. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ιδίως από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν.Δ. 496/1974, των διατάξεων περί δημοσίου λογιστικού, κατά το μέρος που τυγχάνουν εν προκειμένω εφαρμογής, και της λοιπής ειδικής νομοθεσίας από την οποία διέπονται τα νοσηλευτικά ιδρύματα του Ε.Σ.Υ.

Όλοι οι όροι της παρούσας είναι δεσμευτικοί και ισχύουν υπέρ και κατά των συμβαλλομένων μερών και των αντιστοίχων ειδικών και καθολικών διαδόχων αυτών. Τα μέρη αποδέχονται και διαβεβαιώνουν ότι καθένα θα εκπληρώσει καλόπιστα όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Αν οποιοδήποτε μέρος, όρος ή διάταξη της παρούσας κριθεί από αρμόδιο δικαστήριο ή γίνει δεκτό από τα μέρη ότι αντιβαίνει στο νόμο ή είναι μη εκτελεστή, η εγκυρότητα και η ισχύς των υπολοίπων διατάξεων της παρούσας σύμβασης δεν θα επηρεαστεί από το γεγονός αυτό. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, το Νοσοκομείο και η Εταιρεία θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

14. Γενικοί Όροι

Με την υπογραφή της παρούσας, καταργείται κάθε προηγούμενη προφορική ή γραπτή συμφωνία μεταξύ του Νοσοκομείου και της Εταιρείας, που αφορούσε υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης των προγραμμάτων λογισμικού της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση αλλαγής καθεστώτος εταιρείας (σύμπραξη, πώληση, συγχώνευση, αλλαγή αντικειμένου κτλ) οι υποχρεώσεις της συμβάσεως ακολουθούν την νέα εταιρεία.

Σε περίπτωση οριστικής παύσης της εταιρείας ο πηγαίος κώδικας θα παραχωρηθεί από τη συμβολαιογράφο στο Νοσοκομείο για χρήση αποκλειστικά και μόνο για την λειτουργία του.

Η σύμβαση συντάχθηκε και υπογράφηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) έλαβε το Νοσοκομείο και το ένα (1) έλαβε η Εταιρεία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

Για τον Ανάδοχο

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥ (Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης) Αναδόχου COMPUTER TEAM

Νέες Γραμμές Τ/Κ 2314.439750 έως 779	Ισχύουν για όλα τα Τμήματα της Εταιρείας μέσω ειδικής πληροφοριακής διάρθρωσης δενδροειδούς μορφής.		
Τηλεφωνικά νούμερα & e-mails	Τμήμα / Υποσύστημα	Υπεύθυνος Τμήματος Υποστήριξης	Στελέχη Τμήματος Υποστήριξης
2314.439 750 2310.429 265 support@cteam.gr	ΕΦ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ: (ΟΜΑΔΑ 1^η) HIS - Γραφείο Κίνησης - Γραφείο Νοσηλειών - Γραμμ. Εξωτερ. Ιατρείων - Γραμμ. Απογευμ. Ιατρείων - ΤΕΠ - ON LINE Ραντεβού - Τεχνητός Νεφρός - Λίστες Χειρουργείων	Κατερίνα Μουρτζοπούλου	1. Κατερίνα Μουρτζοπούλου 2. Φιλοθέη Ντέτση 3. Βασίλης Ιορδανίδης 4. Μαρία Τρουψή 5. Χρυσή Φωτιάδου 6. Θωμάς Κωνσταντινίδης
2314.439 750 2310.429 265 support@cteam.gr	ΕΦ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ: (ΟΜΑΔΑ 2^η) CIS & EPR - Ιατρικός Φάκελος - Νοσηλευτικός Φάκελος - Ατομικό Συνταγολόγιο - Χειρουργεία	Χρήστος Ακριτίδης	1. Χρήστος Ακριτίδης 2. Εύη Δεληγιάννη 3. Νάσια Θεοχαρούδη 4. Εύα Ματάκια 5. Αχιλλέας Ματούλης
2314.439 750 2310.420 734 support@cteam.gr	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΟΜΑΔΑ 1^η) LIS, κλπ - L.I.S & Αιμοδοσία - Διασυνδέσεις Αναλυτών - Κυτταρολογικό & Παθολογο- ανατομικό Εργαστήριο	Παντελής Βουκάντσης	1. Γιάννης Γκατζογιάννης 2. Παντελής Βουκάντσης 3. Κώστας Πανίδης
2314.439 750 2310.429 265 support@cteam.gr	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΟΜΑΔΑ 2^η) RIS - RIS - Διασύνδεση με PACs	Χρήστος Ακριτίδης	1. Χρήστος Ακριτίδης 2. Εύα Ματάκια
2314.439 750 2310.402 120 support@cteam.gr	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: - Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο - Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων	Ειρήνη Σκολαρίκη	1. Ειρήνη Σκολαρίκη 2. Αγάπη Φερικίδου 3. Γκρεσίλντα Κολαβέρι 4. Μαρία-Άννα Οικονομίδου 5. Σταυρούλα Σταυρακίδου 6. Βαλεντίνη Οικονομίδου 7. Ασημίνα Νάκου

2314.439 750 2310.422 131 support@cteam.gr	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ: - Δημόσιο Λογιστικό - Μητρώο Δεσμεύσεων - Αποθήκες - Φαρμακείο - Υποσ. Ασφάλειας (Security) - Γενική Λογιστική - Αναλυτική Λογιστική - Πάγια - Διαιτολόγιο - Προμηθείας - Προμήθειες - Αξιόγραφα & ΚΕΠΥΟ - e-Connect - Bi Mapping	Ντίνα Στεφάνου	1. Ντίνα Στεφάνου 2. Αλέξης Κλιάφας 3. Αγγελική Μπαξεβάνη 4. Θανάσης Φάκος 5. Βασίλης Κατριοπλάς 6. Μαργαρίτα Ντούφα
2314.439 750 2310.414 499 misthsupport@cteam.gr	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ - Γραφείο Προσωπικού - Μισθοδοσία - Εφημερίες & Βάρδιες	Ειρήνη Σκολαρίκη	1. Ειρήνη Σκολαρίκη 2. Αγάπη Φερικίδου 3. Γκρεσίλντα Κολαβέρι 4. Μαρία-Άννα Οικονομίδου 5. Σταυρούλα Σταυρακίδου 6. Βαλεντίνη Οικονομίδου 7. Ασημίνα Νάκου
Τηλεφωνικά νούμερα & e-mails	Τμήμα	Υπεύθυνος Τμήματος Υλοποίησης Έργων	Υπεύθυνος Προϊόντος Στελέχη Τμήματος Ανάλυσης εφαρμογών
2310.402 120 support@cteam.gr	ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	Κώστας Πετρίδης	
2314.439 750 2310.402 120 support@cteam.gr	ΕΦ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ: (ΟΜΑΔΑ 1^η) HIS (ΟΜΑΔΑ 2^η) CIS & EPR	Γιάννης Κιντζονίδης Βασίλης Ιορδανίδης Χρήστος Κοτσαβασιλόγλου Χρήστος Ακριτίδης	1. Γιάννης Κιντζονίδης 2. Μαρία Σινδάκη (βοηθός) 3. Νίκη Γκατζιάνα 1. Σουζάνα Βερτσώνη 1. Χρήστος Κοτσαβασιλόγλου 2. Κώστας Θεοδωρίδης
2314.439 750 2310.420 734 support@cteam.gr	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΟΜΑΔΑ 1^η) LIS, κλπ (ΟΜΑΔΑ 2^η) RIS	Γιάννης Γκατζογιάννης Παντελής Βουκάντσης Χρήστος Κοτσαβασιλόγλου Χρήστος Ακριτίδης	Γιάννης Γκατζογιάννης 1. Χρήστος Κοτσαβασιλόγλου 2. Κώστας Θεοδωρίδης
2310.402 120 support@cteam.gr	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: - Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο - Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων	Παντελής Βουκάντσης	Νίκος Λαζίδης
2314.439 750 2310.402 120 support@cteam.gr	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ:	Αντώνης Δαύρος	1. Βαγγέλης Κυπραίος 2. Μαρία Παπαδάκη
2314.439 750 2310.414 499 misthsupport@cteam.gr	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ - Γραφείο Προσωπικού - Μισθοδοσία - Εφημερίες & Βάρδιες	Βούλη Νάτου	Βούλη Νάτου

Τηλεφωνικά νούμερα & e-mails	Τμήμα	Υπεύθυνος Τμήματος	Στελέχη Τμήματος
2314.439 750 2310.402 120 alekosr@cteam.gr tvam@cteam.gr pantelisv@cteam.gr	ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ - Systems - Hardware - Βάσεις Δεδομένων	Αλέκος Ραπτόπουλος	1. Αλέκος Ραπτόπουλος 2. Χρήστος Καρακατσάνης 3. Παρασκευάς Χαρκούσης
2310.402 120	ΥΠΟΔΟΜΕΣ - e-Training - e-Ticketing - SW Updating	Κώστας Ρόσμπογλου	
Φαξ	Τμήμα / Υποσύστημα	Υπεύθυνος	Στελέχη Τμήματος
2310.422 280	ΟΛΑ ΤΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

***Η Αρχιτεκτονική του τρόπου διασύνδεσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου (ΟΠΣΝ) με τα υποσυστήματα LIS και PACS είναι η ακόλουθη:**

Ο όρος **ΟΠΣΝ** παραπέμπει σε ένα **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου**, που όχι μόνο διασφαλίζει την ορθή διαχειριστική ροή των διαδικασιών, αλλά ταυτόχρονα διασφαλίζει απόλυτα και με διαφάνεια την οικονομική διαχείριση όλων των ιατρικών, νοσηλευτικών και εργαστηριακών πράξεων που αφορούν τον ασθενή, μη επιτρέποντας τη διεξαγωγή εξετάσεων ή τη χορήγηση φαρμάκων και υλικών στον ασθενή εντός του Νοσοκομείου χωρίς την άμεση ενημέρωση του **ΟΠΣΝ**, ελεγκτή της ορθής λειτουργίας του Νοσοκομείου.

Έτσι λοιπόν, στα Νοσοκομεία σε όλο τον κόσμο, **οι παραγγελίες των Παραπεμπτικών των εξετάσεων εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου** (από το module των παραπεμπτικών, που είναι ενσωματωμένο μέσα στα επιμέρους κομμάτια του, όπως είναι τα προγράμματα του **Νοσηλευτικού Φακέλου**, του **Ιατρικού Φακέλου**, των **ΤΕΠ**, των **ΤΕΙ** και της **ΓΕΙ**) **προς τα διάφορα Εργαστήρια** (πχ **LIS, RIS**, κλπ) και, στη συνέχεια, **τα αποτελέσματα των εξετάσεων επιστρέφουν ηλεκτρονικά από τα Εργαστήρια προς το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου** και είναι μέσω αυτού διαθέσιμα στον **Νοσηλευτικό Φάκελο**, τον **Ιατρικό Φάκελο**, τα **ΤΕΠ**, τα **ΤΕΙ** και τη **ΓΕΙ**.

Η σχετική τεχνική τεκμηρίωση, αναφορικά με την ορθή διαδικασία διασύνδεσης των συστημάτων ΟΠΣΝ και των υποσυστημάτων LIS, RIS, κλπ στα Νοσοκομεία διεθνώς, περιγράφεται σχηματικά στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση του Διεθνούς ανεξάρτητου Φορέα **"Integrating Health Enterprise" (IHE)**, βάσει του οποίου πολλά κράτη σε παγκόσμια κλίμακα σχεδιάζουν και υλοποιούν την εθνική τους στρατηγική διαλειτουργικότητας, όπως άλλωστε και η Ευρωπαϊκή Ένωση, η οποία έχει εντάξει τις προδιαγραφές του Φορέα αυτού στις επίσημες προδιαγραφές της :

http://wiki.ihe.net/index.php?title=Laboratory_Testing_Workflow

(βλέπε συνημμένο σχεδιάγραμμα της διασύνδεσης στη συνέχεια).

Συγκεκριμένα, στο **Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»**, οι Ιατροί του Νοσοκομείου, κάνοντας χρήση της ίδιας

γνωστής φόρμας του **ΟΠΣΝ** της **Computer Team**, που ήδη χρησιμοποιούν καθημερινά για να κάνουν **τα ιατρικά εισιτήρια** και **τα ιατρικά εξιτήρια** των ασθενών, μπορούν να αποστέλλουν επίσης, με ενιαίο τρόπο, και **τα ηλεκτρονικά Παραπεμπτικά εξετάσεων** των ασθενών **προς όλα τα Εργαστήρια** (πχ **LIS, RIS**, κλπ) του Νοσοκομείου. Στη συνέχεια, αφού γίνουν οι εξετάσεις στα Εργαστήρια (LIS, RIS, κλπ), θα επιστρέφουν ηλεκτρονικά τα Αποτελέσματα των εξετάσεων πίσω στο **ΟΠΣΝ**, οπότε οι Ιατροί θα τα έχουν διαθέσιμα και θα μπορούν να τα βλέπουν μέσα στην ίδια φόρμα του **ΟΠΣΝ**, από την οποία έστειλαν ηλεκτρονικά τα αντίστοιχα παραπεμπτικά των συγκεκριμένων εξετάσεων. **Εναλλακτικά**, μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους Ιατρούς το πρόγραμμα του **“Ηλεκτρονικού Φακέλου Ασθενούς”** της Computer Team για να αποστέλλονται ηλεκτρονικά όλα τα Παραπεμπτικά εξετάσεων προς τα Εργαστήρια του Νοσοκομείου και να επιστρέφουν ηλεκτρονικά όλα τα Αποτελέσματα από τα Εργαστήρια πίσω στον **“Ηλεκτρονικό Φάκελο Ασθενούς”**, μέσω του οποίου οι Ιατροί θα μπορούν να βλέπουν ακόμη και την εξέλιξη των εξετάσεων μέσα στο χρόνο !

Όμως, επειδή το **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου** (που είναι της εταιρείας **Computer Team**) και **τα Υποσυστήματα Εργαστηρίων** (που είναι άλλων εταιρειών, όπως π.χ. το **LIS** της εταιρείας **CCS**) **είναι ετερογενή** μεταξύ τους, απαιτείται η διασύνδεσή των, βάσει διεθνών πρωτοκόλλων επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται στο χώρο της Υγείας, όπως είναι **το πρωτόκολλο HL7**.

Η Εταιρεία δηλώνει την επιθυμία της και δεσμεύεται να συμβάλει γρήγορα και αποτελεσματικά στην υλοποίηση της εν λόγω διασύνδεσης, μετά από συνεννόηση και συνεργασία με τις άλλες εταιρείες (πχ η εταιρεία **CCS** για το **LIS**), πάντα σε διαρκή συνεννόηση και συνεργασία με το αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη της Πληροφορικής του Νοσοκομείου.

Laboratory Testing Workflow

From IHE Wiki

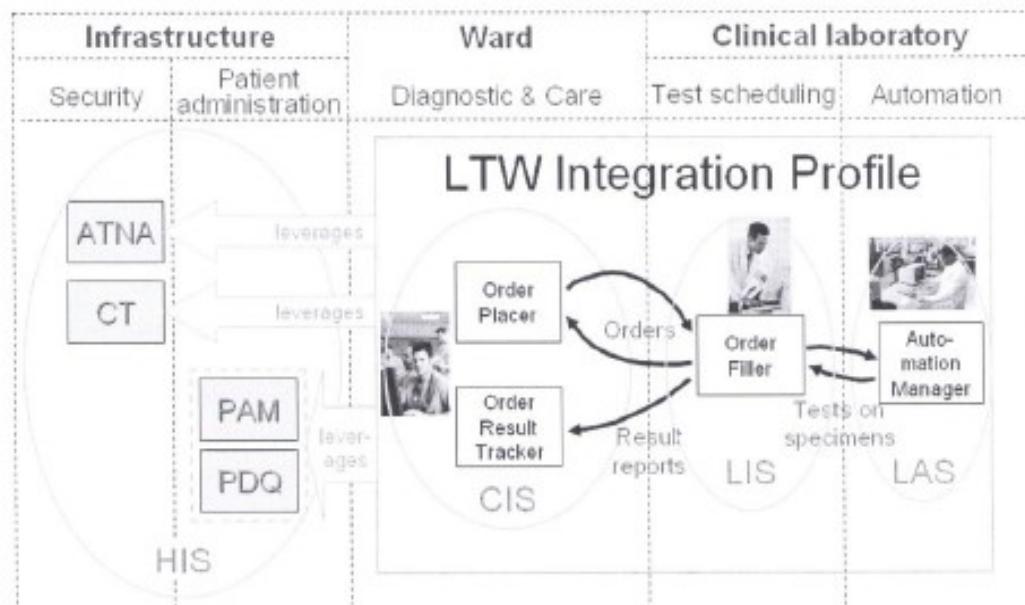
Laboratory Testing Workflow (LTW) integrates the ordering, scheduling, processing, and result reporting activities associated with in vitro diagnostic tests performed by clinical laboratories in healthcare institutions.

Contents

- 1 Summary
- 2 Benefits
- 3 Details
- 4 Systems Affected
- 5 Specification
- 6 See Also

Summary

The Laboratory Testing Workflow Profile covers the workflow related to tests performed on in vitro specimens by a clinical laboratory inside a healthcare institution, for both existing and pending orders, related to identified patients and unidentified or misidentified patients. It maintains the consistency of patient and order information from registration through ordering, scheduling, pre-analytical processing, testing, technical and clinical validation, to results reporting and usage of laboratory observations and comments by the care providers.



Benefits

Reduces Errors and Enhances Patient Care

- Prevents manual data entry errors by ensuring that each piece of information is entered only once, by the person closest to the source of this information, and from there, made available in due time to any system who needs it.
- Reduces over-ordering and over blood sampling from the patient by letting the current lab orders and their results follow the movements of the patient from a ward to another.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Κωνσταντινουπόλεως 49, 546 42 Θεσσαλονίκη

Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Πληρ.: Μ.Αργύρη

☎: 2313 312232, prom1@ippokratio.gr

**Πρόσθετη Πράξη
ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»-
Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα,, μεταξύ των συμβαλλομένων :

Α) αφενός του **Ν.Π.Δ.Δ.** με την επωνυμία **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»** [με ΑΦΜ: 999432325, ΔΟΥ: ΣΤ' Θεσ/νίκης], που εδρεύει στην οδό Κωνσταντινουπόλεως 49, 54642 Θεσσαλονίκη, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή του Νοσοκομείου, για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης (αποκαλούμενο στη συνέχεια χάριν συντομίας «**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**») και

Β) αφετέρου της **Ανώνυμης Εταιρείας** με την επωνυμία «**COMPUTER TEAM ΑΕΒΕ**», που εδρεύει στην οδό Καθηγητού Ρωσσίδου 19, ΤΚ 54655 Θεσσαλονίκη (με Α.Φ.Μ.: 094297699, Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ Θεσ/νίκης), με τηλ. 2310.402120 και fax 2310.422280, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον **Διευθύνοντα Σύμβουλο, κο Λάζαρο Γ. Τρασανίδη**, (αποκαλούμενη στη συνέχεια χάριν συντομίας «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**»),

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Το **Ν.Π.Δ.Δ.** με την επωνυμία **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»** ως **“Υπεύθυνος Επεξεργασίας”** και η **COMPUTER TEAM ΑΕΒΕ**, που ενεργεί ως ο **“Εκτελών την Επεξεργασία”** (εφεξής από κοινού τα **“μέρη”** ή έκαστος εξ αυτών το **“μέρος”**) συμφώνησαν ότι για την εκτέλεση της σύμβασης **ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ**

ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» (εφεξής "Κύρια Σύμβαση") απαιτείται η Επεξεργασία συγκεκριμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

1.2 Υπό το πρίσμα της παρούσας Επεξεργασίας καθώς και της υπ' αριθ. 1428/18-8-2020 Απόφασης του Διοικητή [ΑΔΑ: Ψ9ΟΘ469067-01Ψ], τα μέρη συμφώνησαν να ενσωματώσουν την Πρόσθετη Πράξη [συμπεριλαμβανομένου του Παραρτήματος Ι για τα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα (ΤΟΜ) του Εκτελούντος την Επεξεργασία, που αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι αυτής στη Σύμβασή τους, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που υπέχει το **Ν.Π.Δ.Δ.** με την επωνυμία **ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»**, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, από τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 ("Γενικός Κανονισμός") και εν γένει από την κείμενη ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία καθώς και τις οδηγίες, τις γνωμοδοτήσεις και τις σχετικές αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής "Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων"). Με την επιφύλαξη αντίθετης ρύθμισης στη Σύμβαση, εάν υπάρξει σύγκρουση μεταξύ της Πρόσθετης Πράξης και της Σύμβασης, η Πρόσθετη Πράξη υπερισχύει.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της Πρόσθετης Πράξης, οι όροι "Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα" ("Προσωπικά Δεδομένα"), "Υποκείμενο των Δεδομένων", "Υπεύθυνος Επεξεργασίας", "Εκτελών την Επεξεργασία", "Εποπτική Αρχή", "Τρίτος" και "Αποδέκτης", έχουν την έννοια που τους προσδίδεται από τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού.

3. ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΚΟΠΟΥΜΕΝΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Περιγράφονται αναλυτικά & ανά περίπτωση

- **Τύπος των δεδομένων που θα τύχουν επεξεργασίας :**

- **Εφαρμογές Οικονομικές**

- Στοιχεία ταυτότητας
 - Οικονομικά στοιχεία
 - Δεδομένα Υγείας

- **Εφαρμογές Διαχείρισης Ασθενών**

- Στοιχεία ταυτότητας
 - Οικονομικά στοιχεία
 - Δεδομένα Υγείας

- **Εφαρμογές Προσωπικού - Μισθοδοσίας**

- Στοιχεία ταυτότητας
 - Οικονομικά στοιχεία
 - Εθνικότητα

- **κατηγορίες των επηρεαζόμενων υποκειμένων**

Εφαρμογές Οικονομικές

- Προμηθευτές
- Ασθενείς Φορέων Υγείας
- Προσωπικό του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας»

Εφαρμογές Διαχείρισης Ασθενών

- Ασθενείς Φορέων Υγείας

Εφαρμογές Προσωπικού - Μισθοδοσίας

- Υπάλληλοι Φορέων Υγείας

• αντικείμενο και φύση της Σύμβασης,

[*Το αντικείμενο της εκάστοτε Σύμβασης περιληπτικά]*

• διάρκεια επεξεργασίας,

Εφαρμογές Οικονομικές

- Επίλυση αιτήματος μέσω τηλεϋποστήριξης: Όσο διαρκεί η κάθε κλήση.
- Επίλυση αιτήματος μέσω αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Όσο διαρκεί η επίλυση του εκάστοτε αιτήματος.
- Μεταφορές αρχείων με Προσωπικά Δεδομένα: Αναγράφεται κάθε φορά το πού γίνεται η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, ο υπεύθυνος υπάλληλος που ορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για την μεταφορά, ο υπεύθυνος του Εκτελούντα την Επεξεργασία για την μεταφορά, το πώς μεταφέρονται και ο χρόνος που διατηρούνται τα Προσωπικά Δεδομένα στην περίπτωση που η επεξεργασία τους γίνεται εντός της Εταιρείας.
- Μεταφορές βάσεων Δεδομένων με ανωνυμοποιημένα ή κρυπτογραφημένα Προσωπικά Δεδομένα: Αναγράφεται κάθε φορά το πού γίνεται η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για την μεταφορά, ο υπεύθυνος του Εκτελούντα την Επεξεργασία για την μεταφορά, το πώς μεταφέρονται και ο χρόνος που διατηρούνται τα Προσωπικά Δεδομένα.

Εφαρμογές Διαχείρισης Ασθενών

- Επίλυση αιτήματος μέσω τηλεϋποστήριξης: Όσο διαρκεί η κάθε κλήση.
- Επίλυση αιτήματος μέσω αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Όσο διαρκεί η επίλυση του εκάστοτε αιτήματος.
- Μεταφορές αρχείων με Προσωπικά Δεδομένα: Αναγράφεται κάθε φορά το πού γίνεται η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, ο υπεύθυνος υπάλληλος που ορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για την μεταφορά, ο υπεύθυνος του Εκτελούντα την Επεξεργασία για την μεταφορά, το πώς μεταφέρονται και ο χρόνος που διατηρούνται τα Προσωπικά Δεδομένα στην περίπτωση που η επεξεργασία τους γίνεται εντός της Εταιρείας.
- Μεταφορές βάσεων Δεδομένων με ανωνυμοποιημένα ή κρυπτογραφημένα Προσωπικά Δεδομένα: Αναγράφεται κάθε φορά το πού γίνεται η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για την μεταφορά, ο υπεύθυνος του Εκτελούντα

την Επεξεργασία για την μεταφορά, το πώς μεταφέρονται και ο χρόνος που διατηρούνται τα Προσωπικά Δεδομένα.

Εφαρμογές Προσωπικού - Μισθοδοσίας

- Επίλυση αιτήματος μέσω τηλεϋποστήριξης: Όσο διαρκεί η κάθε κλήση.
- Επίλυση αιτήματος μέσω αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Όσο διαρκεί η επίλυση του εκάστοτε αιτήματος.
- Μεταφορές αρχείων με Προσωπικά Δεδομένα: Αναγράφεται κάθε φορά το πού γίνεται η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, ο υπεύθυνος υπάλληλος που ορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για την μεταφορά, ο υπεύθυνος του Εκτελούντα την Επεξεργασία για την μεταφορά, το πώς μεταφέρονται και ο χρόνος που διατηρούνται τα Προσωπικά Δεδομένα στην περίπτωση που η επεξεργασία τους γίνεται εντός της Εταιρείας.
- Μεταφορές βάσεων Δεδομένων με ανωνυμοποιημένα ή κρυπτογραφημένα Προσωπικά Δεδομένα: Αναγράφεται κάθε φορά το πού γίνεται η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για την μεταφορά, ο υπεύθυνος του Εκτελούντα την Επεξεργασία για την μεταφορά, το πώς μεταφέρονται και ο χρόνος που διατηρούνται τα Προσωπικά Δεδομένα.

• σκοπός της επεξεργασίας που θα εκτελέσει ο Εκτελών την Επεξεργασία

Εφαρμογές Οικονομικές

- Τεχνική Υποστήριξη χρηστών εφαρμογών λογισμικού
- Υλοποίηση των εφαρμογών λογισμικού (εγκατάσταση-παραμετροποίηση-εκπαίδευση-έλεγχος καλής λειτουργίας)
- Τηλεκπαίδευση
- Μεταφορές αρχείων με Προσωπικά Δεδομένα για διερεύνηση και επίλυση αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή μετάπτωση Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε άλλο σύστημα ή μαζική εισαγωγή δεδομένων
- Μεταφορές βάσεων Δεδομένων με ανωνυμοποιημένα ή κρυπτογραφημένα Προσωπικά Δεδομένα για διερεύνηση και επίλυση αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Εφαρμογές Διαχείρισης Ασθενών

- Τεχνική Υποστήριξη χρηστών εφαρμογών λογισμικού
- Υλοποίηση των εφαρμογών λογισμικού (εγκατάσταση-παραμετροποίηση-εκπαίδευση-έλεγχος καλής λειτουργίας)
- Τηλεκπαίδευση
- Μεταφορές αρχείων με Προσωπικά Δεδομένα για διερεύνηση και επίλυση αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή μετάπτωση Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε άλλο σύστημα ή μαζική εισαγωγή δεδομένων
- Μεταφορές βάσεων Δεδομένων με ανωνυμοποιημένα ή κρυπτογραφημένα Προσωπικά Δεδομένα για διερεύνηση και επίλυση αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Εφαρμογές Προσωπικού - Μισθοδοσίας

- Τεχνική Υποστήριξη χρηστών εφαρμογών λογισμικού
- Υλοποίηση των εφαρμογών λογισμικού (εγκατάσταση-παραμετροποίηση-εκπαίδευση-έλεγχος καλής λειτουργίας)
- Τηλεκπαίδευση
- Μεταφορές αρχείων με Προσωπικά Δεδομένα για διερεύνηση και επίλυση αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή μετάπτωση Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε άλλο σύστημα ή μαζική εισαγωγή δεδομένων
- Μεταφορές βάσεων Δεδομένων με ανωνυμοποιημένα ή κρυπτογραφημένα Προσωπικά Δεδομένα για διερεύνηση και επίλυση αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Περαιτέρω περιγραφή διαδικασιών για την ομαλή διεκπεραίωση των συμβατικών υποχρεώσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων:

A) ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η διαδικασία μεταφοράς του αρχείου, το οποίο περιέχει προσωπικά δεδομένα, γίνεται ως εξής:

1^η περίπτωση:

Από την πλευρά του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ («Υπεύθυνος Επεξεργασίας»)

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά Δεδομένων του Τμήματος Πληροφορικής

Όνομα: Προϊστάμενος του Τμήματος Λειτουργίας και Διαχείρισης Λογισμικών Εφαρμογών (SOFTWARE)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: tro_software@ippokratiio.gr

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά Δεδομένων του Τμήματος

Όνομα : Προϊστάμενος του εκάστοτε τμήματος

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: ηλεκτρονική δ/νση του εκάστοτε τμήματος

Από την πλευρά της Computer Team («Εκτελών την Επεξεργασία»)

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά Δεδομένων του Τμήματος

Όνομα :.....

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

Χρονικό διάστημα διατήρησης Αρχείου Προσωπικών Δεδομένων σε απομονωμένο και ασφαλή χώρο:.....

- Τα αρχεία στέλνονται από τον ορισμένο υπεύθυνο υπάλληλο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, αφού έχουν κρυπτογραφηθεί στον Εκτελούντα την Επεξεργασία και μεταφέρονται κρυπτογραφημένα μέσω ργδιο (SSL/TLS Encryption). Το κλειδί της κρυπτογράφησης του αρχείου στέλνεται στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση του υπευθύνου Μεταφοράς της Εταιρείας.
- Το αρχείο μεταφοράς αποθηκεύεται σε συγκεκριμένο drive του υπολογιστή του υπευθύνου υπαλλήλου του Εκτελούντα την επεξεργασία, το οποίο είναι encrypted και στην συνέχεια το αρχείο διαγράφεται από το ργδιο.

- Όταν απαιτείται, τα δεδομένα εισάγονται σε απομονωμένη και ασφαλή βάση δεδομένων εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Εκτελούντα την Επεξεργασία για τον έλεγχο της μεταφοράς από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Στην συγκεκριμένη βάση δεδομένων, δικαίωμα πρόσβασης έχει μόνον ο υπεύθυνος για την μεταφορά δεδομένων, αυστηρά για το χρονικό διάστημα που έχει οριστεί στην παρούσα Πρόσθετη Πράξη της κύριας Σύμβασης.
- Η επιστροφή των δεδομένων (όταν χρειάζεται) στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας γίνεται:
 - 1ος Τρόπος: Τα δεδομένα μεταφέρονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία απευθείας στην βάση δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με scripts ή *.dmp αρχείο.
 - 2ος Τρόπος : Τα scripts ή το *.dmp αρχείο μεταφέρονται μέσω ασφαλούς μεταφοράς (pydio) στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.
- Μετά το πέρας της επεξεργασίας τα αρχεία θα διαγράφονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και θα διατηρούνται στις εγκαταστάσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται για τον έλεγχο της ορθότητας των Δεδομένων από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

2η περίπτωση:

Από την πλευρά του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ («Υπεύθυνος Επεξεργασίας»)

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά Δεδομένων του Τμήματος Πληροφορικής

Όνομα: Προϊστάμενος του Τμήματος Λειτουργίας και Διαχείρισης Λογισμικών Εφαρμογών (SOFTWARE)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: tro_software@ippokratio.gr

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά Δεδομένων του Τμήματος

Όνομα : Προϊστάμενος του εκάστοτε τμήματος

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: ηλεκτρονική δ/νση του εκάστοτε τμήματος

Από την πλευρά της Computer Team (« Εκτελών την επεξεργασία»)

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά Δεδομένων του Τμήματος

Όνομα :

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

Χρονικό διάστημα λήξης επεξεργασίας μεταφοράς δεδομένων:

- Η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, πραγματοποιείται στον υπολογιστή που παρέχει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για υποστήριξη. *(Επιθυμητό θα ήταν να παρέχονταν άλλος υπολογιστής (VM) πέραν της υποστήριξης, ο οποίος θα είχε χρήση μόνο για τις μεταφορές).*
Ορισμός υπολογιστή.....
- Τα δεδομένα επεξεργάζονται τοπικά σε χρήστη της βάσης δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

- Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, τα αρχεία που υπέστησαν επεξεργασία θα αποθηκεύονται στον εν λόγω υπολογιστή και θα διατηρούνται στις εγκαταστάσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται για τον έλεγχο της ορθότητας των Δεδομένων από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

B) ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η διαδικασία μεταφοράς της βάσης Δεδομένων του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» από στελέχη του «Εκτελούντα την Επεξεργασία» γίνεται μόνο όταν περιέχει ανωνυμοποιημένα ή κρυπτογραφημένα Προσωπικά Δεδομένα και μόνο όταν δημιουργείται ανάγκη για διερεύνηση και επίλυση αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

1^η περίπτωση:

Όταν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν χρησιμοποιεί column encryption θα πρέπει να δημιουργήσει ένα αντίγραφο της βάσης Δεδομένων και να εκτελέσει την ανωνυμοποίηση της βάσης με τα εργαλεία του Εκτελούντα την Επεξεργασία ή της Oracle πριν την αποστολή της στον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

Από την πλευρά του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ («Υπεύθυνος Επεξεργασίας»)

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά Δεδομένων του Τμήματος Πληροφορικής

Όνομα: Προϊστάμενος του Τμήματος Λειτουργίας και Διαχείρισης Λογισμικών Εφαρμογών (SOFTWARE)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: tro_software@ippokratio.gr

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά Δεδομένων του Τμήματος

Όνομα : Προϊστάμενος του εκάστοτε τμήματος

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: ηλεκτρονική δ/νση του εκάστοτε τμήματος

Από την πλευρά της Computer Team (« Εκτελών την Επεξεργασία»)

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά της βάσης Δεδομένων του Τμήματος

Όνομα :

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

Χρονικό διάστημα διατήρησης βάσης Δεδομένων σε απομονωμένο και ασφαλή server του Εκτελούντα την Επεξεργασία: Η βάση Δεδομένων θα διαγράφεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία μετά το πέρας της επεξεργασίας, η οποία θα υλοποιείται εντός του χρονικού διαστήματος της παρούσας κύριας Σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας αποστέλλει ένα αντίγραφο της βάσης Δεδομένων στον Εκτελούντα την Επεξεργασία:

- Η βάση Δεδομένων στέλνεται από τον ορισμένο υπεύθυνο υπάλληλο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, κρυπτογραφημένη μέσω pgdio (SSL/TLS Encryption).

- Η βάση Δεδομένων αποθηκεύεται σε συγκεκριμένο drive του υπολογιστή του υπευθύνου υπαλλήλου του Εκτελούντα την Επεξεργασία, ο οποίος είναι encrypted και στην συνέχεια το αρχείο διαγράφεται από το rydio.
- Η βάση Δεδομένων εισάγεται σε απομονωμένο και ασφαλή server εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Εκτελούντα την Επεξεργασία.
- Όταν απαιτείται επιστροφή των δεδομένων στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας γίνεται ως εξής:
 - 1ος Τρόπος: Τα δεδομένα μεταφέρονται από την ασφαλή βάση Δεδομένων του Εκτελούντα την Επεξεργασία απευθείας στην βάση Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με scripts ή *.dmp αρχείο.
 - 2ος Τρόπος : Τα scripts ή το *.dmp αρχείο μεταφέρονται μέσω ασφαλούς μεταφοράς (rydio) στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.
- Μετά το πέρας της επεξεργασίας τα αρχεία και η βάση δεδομένων θα διαγράφονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και δεν θα διατηρεί κανένα αντίγραφο αυτών.

2^η περίπτωση:

Όταν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας χρησιμοποιεί column encryption αποστέλλει ένα αντίγραφο της βάσης Δεδομένων στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, ο οποίος δεν έχει την δυνατότητα αποκρυπτογράφησης, διότι δεν είναι γνώστης του κλειδιού κρυπτογράφησης.

Από την πλευρά του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ («Υπεύθυνος Επεξεργασίας»)

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά Δεδομένων του Τμήματος Πληροφορικής

Όνομα: Προϊστάμενος του Τμήματος Λειτουργίας και Διαχείρισης Λογισμικών Εφαρμογών (SOFTWARE)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: tro_software@ippokratio.gr

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά Δεδομένων του Τμήματος

Όνομα : Προϊστάμενος του εκάστοτε τμήματος

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: ηλεκτρονική δ/νση του εκάστοτε τμήματος

Από την πλευρά της Computer Team (« Εκτελών την Επεξεργασία»)

- Στοιχεία Υπεύθυνου Υπαλλήλου για την μεταφορά της βάσης Δεδομένων του Τμήματος

Όνομα :

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

Χρονικό διάστημα διατήρησης βάσης Δεδομένων σε απομονωμένο και ασφαλή server του Εκτελούντα την Επεξεργασία: Η βάση Δεδομένων θα διαγράφεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία μετά το πέρας της επεξεργασίας, η οποία θα υλοποιείται εντός του χρονικού διαστήματος της παρούσας κύριας Σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας αποστέλλει ένα αντίγραφο της βάσης Δεδομένων στον Εκτελούντα την Επεξεργασία:

- Η βάση Δεδομένων στέλνεται από τον ορισμένο υπεύθυνο υπάλληλο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, κρυπτογραφημένη μέσω ργδιο (SSL/TLS Encryption).
- Η βάση Δεδομένων αποθηκεύεται σε συγκεκριμένο drive του υπολογιστή του υπευθύνου υπαλλήλου του Εκτελούντα την Επεξεργασία, ο οποίος είναι encrypted και στην συνέχεια το αρχείο διαγράφεται από το ργδιο.
- Η βάση Δεδομένων εισάγεται σε απομονωμένο και ασφαλή server εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Εκτελούντα την Επεξεργασία.
- Όταν απαιτείται επιστροφή των δεδομένων στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας γίνεται ως εξής:
 - 1ος Τρόπος: Τα δεδομένα μεταφέρονται από την ασφαλή βάση Δεδομένων του Εκτελούντα την Επεξεργασία απευθείας στην βάση Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με scripts ή *.dmp αρχείο.
 - 2ος Τρόπος : Τα scripts ή το *.dmp αρχείο μεταφέρονται μέσω ασφαλούς μεταφοράς (ργδιο) στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.
- Μετά το πέρας της επεξεργασίας τα αρχεία και η βάση δεδομένων θα διαγράφονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και δεν θα διατηρεί κανένα αντίγραφο αυτών.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

4.1 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας:

α) Εγγυάται τη συμμόρφωσή του με τις απαιτήσεις της Νομοθεσίας Προστασίας Δεδομένων καθώς και ενδεικτικά ότι θα εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού και τις ισχύουσες ορθές πρακτικές, προκειμένου να εξασφαλίζει το επίπεδο ασφάλειας που αναλογεί στους αντίστοιχους κινδύνους και στη συνεχή διασφάλιση του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των σχετικών συστημάτων και Υπηρεσιών επεξεργασίας.

β) Δηλώνει ότι τα Υποκείμενα των δεδομένων έχουν ενημερωθεί για την επεξεργασία των δεδομένων τους στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης και ότι έχει ληφθεί η σχετική συγκατάθεση, όπου αυτή απαιτείται.

γ) Ευθύνεται για την ακρίβεια και πληρότητα των Προσωπικών Δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας και διατηρεί τον έλεγχο και την εποπτεία τους. Στην περίπτωση που Υποκείμενο των Δεδομένων ασκήσει οποιοδήποτε δικαίωμά του από τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων (δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, εναντίωσης, Φορητότητας, κλπ.), ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα δώσει άμεση εντολή στον Εκτελούντα την Επεξεργασία να λάβει τα κατάλληλα μέσα.

δ) Δικαιούται να δίνει γραπτές εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, οι οποίες θα είναι δεσμευτικές για τον Εκτελούντα, υπό την προϋπόθεση ότι οι σχετικές ενέργειες από τον Εκτελούντα θα απαιτούνται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από την Κύρια Σύμβαση. Στην περίπτωση που οι εντολές του Υπεύθυνου Επεξεργασίας προκαλέσουν έξοδα

στον Εκτελούντα, αυτά βαρύνουν καθ' ολοκληρία τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που θα τα αποδώσει στον Εκτελούντα, όπως θα συμφωνήσουν σχετικά τα Μέρη.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία:

α) Αναγνωρίζει ότι ευθύνεται για τη δική του συμμόρφωση με τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων και θα εφαρμόζει τα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσθετης Πράξης. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη τροποποιήσεων ή συμπληρώσεών τους, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να εφαρμόζονται κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας των μερών.

β) Ο Εκτελών την Επεξεργασία και κατά περίπτωση οι εκπρόσωποί του, θα συνεργάζονται πλήρως, εφόσον τους ζητηθεί, με την Εποπτική Αρχή κατά την άσκηση των εξουσιών της τελευταίας, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών και διορθωτικών εξουσιών.

γ) Θα ορίσει έναν Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και/ή έναν εκπρόσωπο στην Ευρωπαϊκή Ένωση, εάν αυτό απαιτηθεί από τη Νομοθεσία.

δ) Θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και - κατόπιν συνεννόησης- επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλο πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί εγγράφως και με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τον σκοπό αυτό. Επίσης, θα μεριμνά ώστε οι Υπεργολάβοι Επεξεργασίας που ενδεχομένως θα προσλάβει σύμφωνα με την παράγραφο 4.2 (ε) θα επιτρέπουν και διευκολύνουν τους εν λόγω ελέγχους και επιθεωρήσεις κατά τα προλεχθέντα.

ε) Ο Εκτελών την Επεξεργασία δικαιούται να προσλαμβάνει Υπεργολάβους Επεξεργασίας κατόπιν ρητής ενημέρωσης και προηγούμενης άδειας του υπεύθυνου επεξεργασίας υποχρεούμενος **(α)** Να περιλάβει στη σχετική σύμβαση τουλάχιστον το ίδιο αυστηρούς όρους και προϋποθέσεις, όπως προβλέπονται στην παρούσα Πρόσθετη Πράξη και το Παράρτημά της και **(β)** Να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τα στοιχεία των Υπεργολάβων Επεξεργασίας, καθώς πληροφορίες για τις πράξεις επεξεργασίας που θα διενεργήσουν οι τελευταίοι.

στ) Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επιτρέπει -και θα μεριμνά ώστε κάθε Υπεργολάβος Επεξεργασίας να επιτρέψει- στις Εποπτικές Αρχές να διενεργούν τους ελέγχους που προβλέπονται από τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων, με έξοδα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

ζ) Επιπροσθέτως των ανωτέρω, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα:

(i) τηρεί τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα χωριστά από άλλα δεδομένα που επεξεργάζονται.

(ii) επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα βάσει έγγραφων οδηγιών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μόνο για τους σκοπούς της Κύριας Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των διαβιβάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε

τρίτη χώρα ή σε διεθνή οργανισμό, εκτός αν υποχρεωθεί προς τούτου από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Ελλάδας. Στην περίπτωση αυτή ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εν λόγω νομική υποχρέωση, εκτός αν ο νόμος απαγορεύει αυτή την πληροφόρηση για σπουδαίο λόγο δημόσιου συμφέροντος,

(iii) ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν, κατά την άποψή του, κάποια οδηγία του τελευταίου παραβιάζει τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων ή άλλη εφαρμοστέα διάταξη νόμου.

(iv) εξασφαλίζει ότι, μεταξύ του προσωπικού του, θα παρασχεθεί δικαίωμα πρόσβασης στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα μόνο σε όσους χρειάζεται να έχουν την πρόσβαση αυτή και μόνο στο μέτρο που αυτό εξυπηρετεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων από την παρούσα Πρόσθετη Πράξη και την Κύρια Σύμβαση. Το προσωπικό στο οποίο έχει παρασχεθεί πρόσβαση στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα θα έχει καθήκον εμπιστευτικότητας, συμβατικό ή κανονιστικό.

(v) δεν δημοσιεύει, αποκαλύπτει ή κοινοποιεί ούτε επιτρέπει τη δημοσίευση ή την πρόσβαση σε οποιαδήποτε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε οποιοδήποτε Τρίτο Μέρος (εξαιρουμένων των Υπεργολάβων Επεξεργασίας) ή των Υποκειμένων των Δεδομένων, χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

Εκτός αν προβλέπεται από την εφαρμοστέα νομοθεσία, ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα αποκαλύψει -και θα μεριμνά ότι δεν θα το πράξει ούτε ο Υπεργολάβος Επεξεργασίας- Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε οποιαδήποτε κυβερνητική, κανονιστική, εποπτική ή άλλη δημόσια αρχή, συμπεριλαμβανομένων των Εποπτικών Αρχών για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, πριν ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το σχετικό αίτημα άμεσα, και σε κάθε περίπτωση εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήψη του ή νωρίτερα εάν οι εν λόγω Αρχές θέσουν συντομότερη προθεσμία συμμόρφωσης.

(vi) ειδοποιεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

i. έχει διαπιστωθεί οποιοδήποτε περιστατικό παραβίασης ασφάλειας σχετικά με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και

ii. σε οποιαδήποτε περίπτωση που υπάλληλος του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή Υπεργολάβου Επεξεργασίας παραβιάσει τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων και/ή την Πρόσθετη Πράξη,

(vii) ειδοποιεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

i. υποβληθεί σε αυτόν (Εκτελούντα) αίτημα του Υποκειμένου για πρόσβαση στα δικά του Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή

ii. υποβληθεί σε αυτόν (Εκτελούντα) καταγγελία ή αίτημα που αφορά στις υποχρεώσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, από τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων ή εντός πέντε (5) Εργάσιμων Ημερών από το

αντίστοιχο αίτημα, εκτός αν το αίτημα υποβληθεί από μία εκ των αρχών που αναφέρονται ανωτέρω υπό (στ), οπότε ισχύει η προθεσμία που τίθεται σε αυτό.

(viii) Συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με την υποχρέωση συμμόρφωσής του ως προς:

- i. την τήρηση των Αρχείων των Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (του Υπεύθυνου Επεξεργασίας),
- ii. την ασφάλεια της Επεξεργασίας, σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού,
- iii. την γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Εποπτική Αρχή, σύμφωνα με το Άρθρο 33 του Γενικού Κανονισμού και την ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο Υποκείμενο των Δεδομένων, σύμφωνα με το άρθρο 37 του Γενικού Κανονισμού,
- iv. τη διεξαγωγή εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού και στην πιθανή διαβούλευση με την Εποπτεύουσα Αρχή σχετικά με την εν λόγω εκτίμηση αντικτύπου, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Γενικού Κανονισμού, καθώς επίσης και στην εφαρμογή οποιωνδήποτε ενεργειών για τον μετριασμό των σχετικών κινδύνων από κοινού με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας,

(ix) συνεργάζεται πλήρως και υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σχετικά με οποιαδήποτε καταγγελία ή αίτημα Υποκειμένου των Δεδομένων, κατά το μέτρο που αυτό είναι δυνατό και λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των εξής τρόπων:

- i. της παροχής στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πλήρων στοιχείων της καταγγελίας ή αίτησης,
- ii. της συμμόρφωσης προς το αίτημα πρόσβασης του Υποκειμένου των Δεδομένων εντός της αντίστοιχης προθεσμίας που τίθεται στη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων και βάσει των οδηγιών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας,
- iii. της ενημέρωσης, τροποποίησης ή διόρθωσης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα οποιουδήποτε Υποκειμένου κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας,
- iv. της ακύρωσης ή παρεμπόδισης πρόσβασης σε οποιαδήποτε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, κατόπιν λήψης οδηγιών από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας,

και

- v. της παροχής στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας οποιωνδήποτε Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που έχει στην κατοχή του, τα οποία αφορούν στο Υποκείμενο Δεδομένων που υποβάλει καταγγελία ή αίτημα, εντός της προθεσμίας που θέτει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

(x) θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε αναγκαία πληροφορία και συμμορφώνεται με κάθε αίτημα ή οδηγία του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για την απόδειξη της συμμόρφωσής του με τις υποχρεώσεις που τίθενται από τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων και την Πρόσθετη Πράξη, καθώς και για να μπορέσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να επιβεβαιώσει και να τεκμηριώσει την εν λόγω πλήρη συμμόρφωση.

(xi) δεν διαβιβάζει Προσωπικά Δεδομένα εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), εκτός αν:

- i. ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του δώσει σχετική έγγραφη εντολή και εφόσον διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο προστασίας κάθε διαβιβαζόμενου Δεδομένου Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με έναν από τους μηχανισμούς διαβίβασης που αναγνωρίζονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων, ή
- ii. τούτο απαιτείται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή το Ελληνικό δίκαιο, περίπτωση κατά την οποία ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σχετικά με την εν λόγω νομική υποχρέωση, πριν λάβει χώρα η εν λόγω διαβίβαση.

(xii) διαγράφει/καταστρέφει ή επιστρέφει όλα τα Προσωπικά Δεδομένα που τηρούνται στις εγκαταστάσεις του ή στις εγκαταστάσεις των Υπεργολάβων Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρονικών αντιγράφων σε πρωτεύοντες ή δευτερεύοντες εξυπηρετητές, μετά τη λήξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων από την παρούσα Πρόσθετη Πράξη και την Κύρια Σύμβαση, σύμφωνα με σαφείς έγγραφες εντολές του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Το μητρώο καταστροφής ή διαγραφής παρέχεται στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατόπιν αιτήματός του. Το κόστος για τις παραπάνω ενέργειες θα καλυφθεί εξ ολοκλήρου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Στην περίπτωση που ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν χορηγήσει έγγραφες εντολές εντός προθεσμίας 15 ημερολογιακών ημερών από την λήξη της σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία δικαιούται να διαγράψει/καταστρέψει ή επιστρέψει τα δεδομένα κατά τη διακριτική του ευχέρεια. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να τηρεί και μετά τη λήξη ή λύση της παρούσας Πρόσθετης Πράξης και της Κύριας Σύμβασης, όλα τα στοιχεία για την απόδειξη της συμμόρφωσής του με τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων, καθώς και για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

5. ΔΙΑΦΟΡΑ

5.1 Η Πρόσθετη Πράξη και κάθε μελλοντικό Παράρτημα που θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών, αποτελεί τη μοναδική συμφωνία μεταξύ των μερών σχετικά με το αντικείμενό της και υπερισχύει κάθε προηγούμενης συμφωνίας, διαπραγμάτευσης και συζήτησης των μερών.

5.2 Η επικοινωνία των Μερών για ότι αφορά την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των οδηγιών που παρέχει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως εξής:

Στον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Υπόψη: Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων

Email: dpo@cteam.gr

Κοιν.: Διευθυντή Έργων & Υπηρεσιών, κ. Κωνσταντίνο Ουρούλη

Email: ouroulis@cteam.gr

Στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας

Υπόψη: Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων

Email: dpo@ippokratio.gr

Κοιν.: Τμήμα Πληροφορικής,

Email: info@ippokratio.gr, tpo_software@ippokratio.gr

5.3 Η Πρόσθετη Πράξη διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων και τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης είναι αποκλειστικά αρμόδια για κάθε διαφορά που ενδεχομένως προκύψει από την εκτέλεσή της και/ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της.

Η παρούσα Πρόσθετη Πράξη (μαζί με το Παράρτημα Ι αυτής), συνυπογράφονται από τους δύο συμβαλλομένους εις διπλούν και κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Ο Εκτελών την Επεξεργασία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα (ΤΟΜ)

I. Ψευδωνυμοποίηση και κρυπτογράφηση

Ο Εκτελών την Επεξεργασία κρυπτογραφεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με συμμετρικά και ασύμμετρα κλειδιά. Η κρυπτογράφηση των προσωπικών δεδομένων στην βάση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, εντός των εγκαταστάσεών του γίνεται με συμμετρικό κλειδί, το οποίο επιλέγει και αποθηκεύει ο πελάτης. Η χρήση ασύμμετρης κρυπτογράφησης χρησιμοποιείται όταν τα δεδομένα μεταφέρονται εκτός του χώρου του πελάτη, μέσω internet ή/και email. Για να είναι αποτελεσματική πρέπει να υλοποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη του αποστολέα και του παραλήπτη, π.χ. ΕΟΠΠΥ και Νοσοκομείου ή ενός τρίτου ενδιαμέσου Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

Η ψευδωνυμοποίηση υλοποιείται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χρησιμοποιώντας τα εργαλεία είτε της Oracle, είτε της Computer Team.

II. Διασφάλιση απορρήτου

1. Διαχωρισμός δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας τηρούνται χωριστά από οποιαδήποτε άλλα δεδομένα και μόνο για τον σκοπό υλοποίησης των όρων της Πρόσθετης Πράξης της κύριας Σύμβασης. Αυτό επιτυγχάνεται με χρήση ξεχωριστής απομονωμένης βάσης δεδομένων σε κρυπτογραφημένο δίσκο, στην οποία έχει πρόσβαση μόνο ο υπεύθυνος υπάλληλος που έχει ορίσει ο Εκτελών την Επεξεργασία για την επεξεργασία των συγκεκριμένων Προσωπικών Δεδομένων.

2. Έλεγχος πρόσβασης

- Τα παρακάτω μέτρα ισχύουν για το προσωπικό και για εξωτερικούς συνεργάτες του Εκτελούντα την Επεξεργασία.
 - Σύστημα εισόδου με κάρτα ελέγχου για πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντα την Επεξεργασία (προσωπικό).
 - Τοποθέτηση θυροτηλεόρασης για έλεγχο πρόσβασης.
 - Συναγερμός με παγίδες ασφαλείας σε συγκεκριμένα σημεία.
- Η πρόσβαση στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων παρέχεται μόνο σε χρήστες που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με το ρόλο τους, χρησιμοποιώντας τα ακόλουθα μέτρα:
 - κρυπτογράφηση δεδομένων,
 - προσωπικός κωδικός πρόσβασης (το λιγότερο 8 χαρακτήρες, με τακτική αυτόματη λήξη και ανανέωση),
 - προσωπική ταυτότητα υπαλλήλου (συνδυασμός username και password),

- προστασία της οθόνης με κωδικό πρόσβασης σε περίπτωση αδράνειας,
- συστήματα ανίχνευσης εισβολής και συστήματα πρόληψης εισβολής,
- τακτικά ενημερωμένα προγράμματα προστασίας από ιούς και
- προγράμματα προστασίας υποκλοπής (spyware) εγκατεστημένα στο δίκτυο και στους επιμέρους υπολογιστές και τις κινητές συσκευές.
- Για να διασφαλιστεί ότι μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες client έχουν πρόσβαση:
 - υπάρχει έλεγχος στους υπολογιστές,
 - υπάρχει έλεγχος ποιες εφαρμογές «τρέχουν»,
 - υπάρχει ενημερωμένο λογισμικό προστασίας και
 - υπάρχουν ενημερωμένα από πλευράς έκδοσης windows (κατά προτίμηση windows 10 pro).
- Για την καλύτερη ασφάλεια των υπολογιστών και των κοινόχρηστων αρχείων, χρησιμοποιείται το Active directory και κεντρικές πολιτικές.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση εξωτερικών συσκευών (κινητά ή ταμπλέτες ή φορητοί υπολογιστές), που δεν έχουν άδεια από τον dpo του Εκτελούντα την Επεξεργασία. Στην περίπτωση που έχει χορηγηθεί σχετική άδεια, η πρόσβαση ελέγχεται.
- Ο έλεγχος πρόσβασης επιτυγχάνεται με την χρήση firewall/dhcp/dns και αρκετές φορές με χρήση managed switch (sub netting).
- Τα έγγραφα των χρηστών αποθηκεύονται σε ασφαλή και κρυπτογραφημένο file server.
- Η εξωτερική πρόσβαση σε υπολογιστή εργαζόμενου του Υπεύθυνου Επεξεργασίας γίνεται με VPN ή εργαλεία που παρέχουν ασφαλή τρόπο επικοινωνίας, όπως π.χ. το anydesk και τα οποία είναι πιστοποιημένα ως προς την ασφάλεια που παρέχουν.

3. Έλεγχος διαβίβασης

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει τις ηλεκτρονικές διόδους επικοινωνίας εφαρμόζοντας κλειστά δίκτυα (VPN). Εάν πραγματοποιηθεί διαβίβαση των δεδομένων με φυσικό τρόπο (encrypted USB flash drive), τότε εκτελούνται διαδικασίες διαβίβασης (κωδικός πρόσβασης, κρυπτογραφημένα αρχεία) που εμποδίζουν τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή την απώλεια των δεδομένων.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα και την αξιοπιστία των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση με την απομόνωση κρίσιμων στοιχείων πληροφορικής και δικτύου, παρέχοντας επαρκή συστήματα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και εφεδρειών. Για τον έλεγχο λειτουργίας των συστημάτων και των υπηρεσιών διενεργούνται τακτικές δοκιμές.
- Για την ασφάλεια των ίδιων των servers όπου αποθηκεύονται τα δεδομένα, εφαρμόζεται η απομόνωσή τους από το συνολικό δίκτυο και η πρόσβαση σε αυτούς γίνεται μόνο μέσω συγκεκριμένων «πορτών» και πρωτοκόλλων. Αυτό επιτυγχάνεται με τη δημιουργία subnets και την χρήση firewall. Για επιπλέον ασφάλεια, γίνεται χρήση εξειδικευμένων firewall, proxy και antivirus.
- Γίνεται προληπτική συντήρηση όλων των τερματικών του Εκτελούντα την Επεξεργασία.

4. Ασφαλής καταστροφή δεδομένων που τηρούνται σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή

Η εταιρεία για την ασφαλή καταστροφή των δεδομένων που είναι αποθηκευμένα σε επανεγγράψιμα μέσα χρησιμοποιεί πρόγραμμα “delete”, μέσω του οποίου δίνονται πολλαπλά overwrite (αλλοίωση των δεδομένων μέσω της αντικατάστασης τους με τυχαίους χαρακτήρες).

Η καταστροφή των δεδομένων περιλαμβάνει και την καταστροφή όλων των αντιγράφων ασφαλείας (back up) που τηρούνται στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντα την Επεξεργασία μετά το πέρας της νόμιμης κατοχής τους.

5. Υπάλληλοι

Η εταιρεία εκδίδει γραπτές οδηγίες εργασίας και εκπαιδεύει τακτικά το αρμόδιο προσωπικό της, ώστε να διασφαλίζεται ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με το νόμο και τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

III. Διασφάλιση διαθεσιμότητας

- Ειδικότερα, ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει έγγραφες διαδικασίες για την πρόληψη και αντιμετώπιση έκτακτων συμβάντων και λαμβάνει μεταξύ άλλων μέτρα για την πρόληψη τυχαίας ή δόλιας καταστροφής/απώλειας των δεδομένων καθώς και για την ταχεία ανάκτησή τους, όπως ενδεικτικά:
 - Αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων σε συστήματα RAID με ενσωμάτωση εφεδρικών συστημάτων και χρήση τείχους προστασίας και λογισμικού για την προστασία από ιούς,
 - Χρήση τροφοδοτικών αδιάλειπτης παροχής ισχύος στα κέντρα δεδομένων (π.χ. UPS, μπαταρίες, γεννήτριες) και
 - Λήψη κατοπτρικών αντιγράφων ασφαλείας σε διαφορετικές φυσικές τοποθεσίες.
- Μεγάλη βαρύτητα δίνεται στο Data loss prevention, το οποίο επιτυγχάνεται με συνεχόμενα backup των δεδομένων, κλειδιών και αρχείων, με την προστασία του χώρου που κρατιούνται τα backup και με διαδικασίες offline τρόπου αποθήκευσης αυτών, όπως ενός εξωτερικού συστήματος δίσκων. Το data center λειτουργεί σε high availability virtualized περιβάλλον και γίνεται χρήση του replication/and failover.

IV. Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας

Διαδικασία τακτικής επανεξέτασης, εκτίμησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των προαναφερόμενων TOM (συμπεριλαμβανομένων των μεθόδων δοκιμών ποιότητας και ασφάλειας) βάσει των προτύπων του British Standards Institution (BSI) και του ISO/IEC 27001 με σκοπό τη συστηματική ανίχνευση και εξάλειψη ενδεχόμενων αδυναμιών και τη διασφάλιση της συνεχούς προστασίας των δεδομένων, των εφαρμογών και του λειτουργικού περιβάλλοντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Για συμβάσεις άνω των ορίων: Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

Για συμβάσεις άνω των ορίων: Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
1							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ			
(Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης- τεκμηρίωσης, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των «Απαιτήσεων- Τεχνικών Προδιαγραφών», καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής)			
<u>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</u>	<u>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</u>	<u>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</u>	<u>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ</u>
Ο ανάδοχος θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:		<u>ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</u>	<u>ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ</u>
<u>Αντικείμενο της σύμβασης</u>			
Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης λειτουργίας και βελτίωσης των εφαρμογών λογισμικού που είναι εγκατεστημένα στα διάφορα τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και του ενοποιημένου Νοσοκομείου Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης για τις ανάγκες αυτών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ακόλουθο Πίνακα 1.	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
Πίνακας 1 Εφαρμογές (Προγράμματα) Λογισμικού	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
α/α	Εφαρμογές Λογισμικού (ΟΠΣΥ) της Computer Team στο ΓΝΘ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»	ΝΑΙ	
A.	Εφαρμογές Υποσυστήματος Διαχείρισης Ασθενών (HIS) και διασύνδεσης με τρίτους Φορείς του Δημοσίου		
1.	Τμήμα Κίνησης Ασθενών		
2.	Γραφείο Νοσηλίων		
3.	Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων (τεχνολογίας Web)		

4.	Τμήματα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) (τεχνολογίας Web)			
5.	Απογευματινά (Ολοήμερα) Ιατρεία (τεχνολογίας Web)			
6.	Κλειστά Ενοποιημένα Νοσήλια (ΚΕΝ)			
7.	Μηχανογραφική διαχείριση των Διαγνώσεων κατά ICD-10			
8.	Μηχανογραφική διαχείριση των Ιατρικών Πράξεων			
9.	Module διαχείρισης Ηλεκτρονικών Παραπεμπτικών Εξετάσεων προς τα Εργαστήρια του Νοσοκομείου και Παραλαβής Ηλεκτρονικών Αποτελεσμάτων από αυτά (τεχνολογίας Web).			
10.	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των συμβάσεων <u>Ανοιχτής Περίθαλψης</u> (των εξωτερικών ασθενών) για την ηλεκτρονική υποβολή των αναλυτικών παραστατικών (e-ΔΑΠΥ) στον ΕΟΠΥΥ για έλεγχο και εκκαθάριση.			
11.	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των συμβάσεων <u>Κλειστής Περίθαλψης</u> (των εσωτερικών ασθενών) για την ηλεκτρονική υποβολή των αναλυτικών παραστατικών (e-ΔΑΠΥ) στον ΕΟΠΥΥ για έλεγχο και εκκαθάριση.			
12.	Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web) για την αυτόματη διασύνδεση της εφαρμογής e-ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου με τον ΕΟΠΥΥ για τις Ηλεκτρονικές Αναγγελίες των εσωτερικών ασθενών. (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)			
13.	Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web) για την αυτόματη διασύνδεση των Εξωτερικών Ιατρείων, των Ολοήμερων Ιατρείων και των ΤΕΠ του Νοσοκομείου με το σύστημα e-Συνταγογράφηση του ΕΟΠΥΥ για τα Ηλεκτρονικά εξωτερικά Παραπεμπτικά εξετάσεων με χρήση barcode. (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)			
14.	Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web) για την αυτόματη διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου με το Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης – Ασφαλιστικής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ της ΗΔΙΚΑ για την on-line ταυτοποίηση των ασθενών σε πραγματικό χρόνο. (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)			
15.	Στατιστικές Αναφορές BI forms και άλλες MIS Αναφορές για το Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών με χρήση του ειδικού λογισμικού e-Connect (τεχνολογίας Web).			
B.	Εφαρμογές λογισμικού Οικονομικού Υποσυστήματος (ERP) και διασύνδεσης με τρίτους Φορείς του Δημοσίου			
	<u>Λογιστήριο:</u>			
16.	Δημόσιο Λογιστικό			
17.	Μητρώο Δεσμεύσεων			
18.	Γενική Λογιστική [Διπλογραφικό Σύστημα]			

19.	Μητρώο Παγίων [Διπλογραφικό Σύστημα]			
20.	Αναλυτική Λογιστική			
	<u>Αποθήκες:</u>			
21.	Διαχείριση γενικών υλικών (αναλωσίμου /μη αναλωσίμου /υλικών καθαριότητας /αντιδραστηρίων / τροφίμων)			
22.	Διαχείριση Φαρμακείου			
23.	Διαχείριση Υγειονομικού υλικού			
	<u>Προμήθειες:</u>			
24.	Διαχείριση Διαγωνισμών			
25.	Διαχείριση Συμβάσεων			
26.	Διαχείριση Εξωσυμβατικών			
27.	Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web) για την αυτόματη διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου με το ΕΚΕΒΥΛ <u>για έλεγχο του μητρώου ΕΚΑΠΤΥ των υλικών. (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)</u>			
28.	Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web) για την αυτόματη διασύνδεση της εφαρμογής λογισμικού του Φαρμακείου του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου με την ΗΔΙΚΑ μέσω API <u>για την εκτέλεση των συνταγών των φαρμάκων των εξωτερικών ασθενών. (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team)</u>			
29.	Ειδικό ασφαλές λογισμικό ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ (τεχνολογίας Web) <u>για απ' ευθείας ενημέρωση των Προμηθευτών για την εξέλιξη των τιμολογίων και ενταλμάτων πληρωμής των στο Νοσοκομείο χωρίς απασχόληση των υπαλλήλων του Λογιστηρίου. (Δωρεάν λογισμικό από την Computer Team) - απαιτείται web server και Web Site)</u>			
30.	Στατιστικές Αναφορές BI Forms και άλλες MIS Αναφορές για το Οικονομικό Υποσύστημα με χρήση του ειδικού λογισμικού e-Connect (τεχνολογίας Web).			
Γ.	Εφαρμογές λογισμικού Υποσυστήματος Νοσηλευτικού Φακέλου Ασθενούς (CIS)			
31.	Νοσηλευτικός Φάκελος Ασθενούς, που περιλαμβάνει:			
	- Πλάνο Κλινικών			
	- Διαχείριση Ατομικού Συνταγολογίου φαρμάκων & υλικών στις Κλινικές & Τμήματα			
	- Παραπεμπτικά εξετάσεων			
	- Ζωτικά σημεία			
	- Διαιτολόγιο			
	- Αλλεργίες			
	- Λοιπές Νοσηλευτικές εργασίες			
Δ.	Εφαρμογές λογισμικού Ιατρικού Υποσυστήματος (EPR)			

32.	<p>Ιατρικός Φάκελος Ασθενών (τεχνολογίας Web) σε όλες τις Κλινικές και τα αντίστοιχα εξωτερικά Ιατρεία, με τις εξής 5 λειτουργικότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Ηλεκτρονική Έκδοση των Ιατρικών Εξιτηρίων των ασθενών. -- Ηλεκτρονική Έκδοση των Παραπεμπτικών Εξετάσεων των ασθενών προς τα Εργαστήρια -- Ηλεκτρονική Παραλαβή των Αποτελεσμάτων των Εξετάσεων των ασθενών από τα Εργαστήρια, με διαχρονική προβολή αυτών στο χρόνο. -- Ηλεκτρονική Έκδοση των Ιατρικών Γνωματεύσεων για τους ασθενείς. -Καταχώρηση προσέλευσης ασθενών σε Ιατρείο και δυνατότητα προγραμματισμού ραντεβού - Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση στους ασθενείς μέσω του Ιατρικού Φακέλου της Computer Team και ηλεκτρονική διασύνδεση με το σύστημα “e-Συνταγογράφηση” του ΕΟΠΥΥ μέσω API (Application Programming Interface) για αυτόματη ενημέρωση. (Δηλαδή, μέσα από την ίδια εφαρμογή λογισμικού του Ιατρικού Φακέλου, που διαθέτει το Νοσοκομείο, θα μπορούν οι Ιατροί να κάνουν όλες τις εργασίες τους ηλεκτρονικά, και να αποθηκεύονται στο σύστημα, χωρίς να χρειάζεται επανακαταχώρησή των στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ). <p>(Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)</p>				
E.	Λοιπές πρόσθετες εφαρμογές λογισμικού				
33.	Τμήμα Διατροφής - Διαιτολόγιο				
34.	Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο (τεχνολογίας Web) #				
35.	Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων (τεχνολογίας Web) # (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)				
36.	Λίστες Χειρουργείων (τεχνολογίας Web) (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)				
37.	Διαχείριση “Χειρουργείων” (τεχνολογίας Web) για τον προγραμματισμό ανθρώπινων και άλλων πόρων. (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)				

38.	e-Ραντεβού (τεχνολογίας Web) για απευθείας κλείσιμο ραντεβού στα εξωτερικά Ιατρεία του Νοσοκομείου από τους Πολίτες με χρήση του διαδικτύου (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)			
39.	Μονάδα Τεχνητού Νεφρού (MTN) (τεχνολογίας Web) και την ηλεκτρονική διασύνδεσή της με τον ΕΟΠΥΥ μέσω web Services (Δωρεάν νέο* λογισμικό από την Computer Team)			
40.	Ειδικό λογισμικό διασύνδεσης των Οικονομικών Εφαρμογών του Λογιστηρίου του Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» με τη Τράπεζα Πειραιώς, για τη πραγματοποίηση της δυνατότητας μαζικών ηλεκτρονικών πληρωμών των Προμηθευτών του Νοσοκομείου. (νέο* λογισμικό διασύνδεσης από την Computer Team)			
*Βλέπε στο Παράρτημα Β' της παρούσας σύμβασης, σχετικά με την Αρχιτεκτονική του προτεινόμενου από την εταιρεία τρόπου Διασύνδεσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου (ΟΠΣΝ) της Computer Team με τα υποσυστήματα Εργαστηρίων τρίτων εταιρειών (όπως π.χ. το LIS της εταιρείας CCS), που διαθέτει το Νοσοκομείο.		ΝΑΙ		
Σε οποιαδήποτε περίπτωση η εταιρεία υποχρεούται να παρέχει όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες διασύνδεσης σε επίπεδο αριθμού μητρώου ή/και ΑΜΚΑ προκειμένου να εξασφαλισθεί η ταυτοποίηση του ασθενούς στα διάφορα ετερογενή συστήματα.		ΝΑΙ		
6. Υποχρεώσεις και ευθύνες της Εταιρείας		ΝΑΙ		
Η Εταιρεία υποχρεούται να αναλάβει και να εκτελέσει για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης τα ακόλουθα:		ΝΑΙ		
- Τηλεφωνική εξυπηρέτηση των χρηστών για την εύρυθμη και ορθή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού στο Νοσοκομείο (HelpDesk).		ΝΑΙ		
- Η Εταιρεία υποχρεούται να έχει και να διατηρεί Γραμμή Τηλεφωνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (Help		ΝΑΙ		

<p>Desk), διαθέσιμες καθημερινά, τις ώρες από 8:00 έως 16:00, κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή, μέσω των οποίων θα δίνονται απαντήσεις σε ερωτήματα των υπεύθυνων των Τμημάτων λειτουργίας του Νοσοκομείου (Key users) ανά θεματική ενότητα των εφαρμογών λογισμικού, καθώς και των υπεύθυνων της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου, για την τηλεφωνική εξυπηρέτηση των χρηστών που αφορούν στην εύρυθμη και ορθή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού στο Νοσοκομείο. Επίσης, στο Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) θα αποστέλλονται είτε από τους υπεύθυνους της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου όλα τα μηνύματα με την περιγραφή των αποδεδειγμένων προβλημάτων που θα φθάνουν σ' αυτούς από τους υπεύθυνους των Τμημάτων λειτουργίας του Νοσοκομείου (Key users) ανά θεματική ενότητα των εφαρμογών λογισμικού, είτε από τους ίδιους τους υπεύθυνους των Τμημάτων λειτουργίας του Νοσοκομείου (key users). Η Γραμμή επικοινωνίας του Κέντρου άμεσης βοήθειας (Help Desk) θα περιλαμβάνει: (α) αριθμό συσκευής τηλεομοιοτυπίας (Fax) και (β) ηλεκτρονικές διευθύνσεις email (support@cteam.gr και misthsupport@cteam.gr) κατά την διάρκεια του προαναφερόμενου ωραρίου εργασίας της Εταιρείας.</p>			
<p>- Επίλυση προβλημάτων λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού στο Νοσοκομείο.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>- Η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για την πλήρη εγκατάσταση και παραμετροποίηση των εφαρμογών της σε Η/Υ που θα της υποδειχτούν από την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>- Η Εταιρεία θα υποδείξει στα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου τον τρόπο με τον οποίο θα λαμβάνουν (εξάγουν) τακτικά τα αρχεία backup του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου και θα ετοιμάσει η ίδια τον αυτοματοποιημένο μηχανισμό εξαγωγής του καθημερινού backup για αξιοποίηση από το Νοσοκομείο. Ο έλεγχος του log file των αρχείων backup θα γίνεται από τα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου κι αν διαπιστωθεί τυχόν πρόβλημα, τότε θα ζητήσουν τη βοήθεια της εταιρείας, η οποία θα τους παρασχεθεί.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>- Η Εταιρεία υποχρεούται να παραδώσει λίστα με τη σύνθεση της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τα μέλη της Ομάδας, για κάθε επιμέρους εφαρμογή λογισμικού. Η λίστα αυτή θα πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως στο Νοσοκομείο για τη Διοίκηση και την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής αυτού με την υπογραφή της σύμβασης (βλέπε Παράρτημα Α' της παρούσας).</p>	ΝΑΙ		
<p>- Και το Νοσοκομείο υποχρεούται να παραδώσει αντίστοιχα στην Εταιρεία, με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, λίστα των υπευθύνων των Τμημάτων λειτουργίας (key users) μέχρι δύο ανά θεματική ενότητα των εφαρμογών λογισμικού που θα επικοινωνούν με το HelpDesk της Εταιρείας.</p>	ΝΑΙ		
<p>- Διαδικασία ιεράρχησης – χαρακτηρισμού των προβλημάτων λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού. Η Εταιρεία σε συνεργασία με το Νοσοκομείο ορίζει τέσσερα επίπεδα σοβαρότητας των προβλημάτων (βλαβών), όπως φαίνεται παρακάτω:</p>	ΝΑΙ		
<p>ΕΠΕΙΓΟΝ: Απαιτείται Άμεση Επέμβαση - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου fax ή email. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των υπηρεσιών και λειτουργιών.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΥΨΗΛΟ: Απαιτείται ταχεία επέμβαση - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου, fax ή email. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες ή/και χρονικά ευαίσθητες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΜΕΤΡΙΟ: Απαιτείται επέμβαση - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου, fax ή email. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων, όχι χρονικά ευαίσθητες.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΧΑΜΗΛΟ: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο - Υποβολή θέματος μέσω τηλεφώνου, fax ή email. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες λειτουργίες του Συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας υγείας.</p>	ΝΑΙ		

Ακολουθεί ο Πίνακας II με την προτεινόμενη ενδεικτική «Κατηγοριοποίηση Επίπεδων Σοβαρότητας Προβλήματος (βλάβης) των εφαρμογών λογισμικού ανά Λειτουργία», καθώς και ο Πίνακας III με τους χρόνους αποκατάστασης των συμβάντων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.				
Πίνακας II. Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος Ανά Λειτουργία				
Λειτουργία	Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος	ΝΑΙ		
Προβλήματα συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων				
▪ Ολοκληρωτική θέση εκτός λειτουργίας της βάσης δεδομένων	ΕΠΕΙΓΟΝ			
▪ Μερικό πρόβλημα λειτουργίας της βάσης δεδομένων, σε συγκεκριμένο πίνακα, ή διαδικασία, με αποτέλεσμα την αδυναμία ανάσυρσης ή καταχώρησης στοιχείων που αφορούν σε ημερήσιες διαδικασίες που τελικώς επιφέρουν την διακοπή της ρουτίνας σε κάποιο τμήμα του Νοσοκομείου.	ΕΠΕΙΓΟΝ			
▪ Μερική λειτουργία της βάσης δεδομένων που επιτρέπει τις ημερήσιες λειτουργίες, αλλά δημιουργεί προβλήματα λειτουργίας σε περιοδικής ανάγκης λειτουργίες.	ΜΕΤΡΙΟ			
▪ Προβλήματα της βάσης δεδομένων που σχετίζονται με ταχύτητα απόκρισης, χωρίς να διακόπτεται οποιαδήποτε λειτουργία.	ΜΕΤΡΙΟ			
Προβλήματα στα Οικονομικό – διοικητικά Προγράμματα				
▪ Έκδοση και αποστολή στοιχείων Μισθοδοσίας μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ).	ΕΠΕΙΓΟΝ			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κρίσιμες λειτουργίες Δ/Ο Υποσυστήματος (Πρόσθετες Αμοιβές, Χρηματικά Εντάλματα, Παραγγελίες και Διάθεση Υλικών και Φαρμάκων, Γέφυρα Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής). 	ΥΨΗΛΟ			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μη κρίσιμες λειτουργίες Δ/Ο Υποσυστήματος - Επίπεδο 1 (Απόδοση Κρατήσεων, Διαχείριση μεταβολών – προαγωγών – αδειών υπαλλήλων κτλ, Διαχείριση Προμηθειών). 	ΜΕΤΡΙΟ			
<ul style="list-style-type: none"> • Μη κρίσιμες λειτουργίες Δ/Ο Υποσυστήματος - Επίπεδο 2 (Διαχείριση Παγίων). 	ΧΑΜΗΛΟ			
Προβλήματα στα Προγράμματα Διαχείρισης Ασθενών				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Έκδοση αποδείξεων πληρωμής ασθενών (εξωτερικών και εσωτερικών). 	ΕΠΕΙΓΟΝ			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Λειτουργία κλεισίματος ταμείου εξωτερικών Ιατρείων, καταχώρησης εισιτηρίου, μεταθέσεων – διακομιδών ασθενών εντός Νοσοκομείου. 	ΥΨΗΛΟ			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Λειτουργία κλεισίματος ραντεβού στα ΤΕΙ. 	ΥΨΗΛΟ			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Λειτουργία αποστολής φαρμάκων από φαρμακείο σε κλινική και χρέωσης ατομικού συνταγολογίου. 	ΜΕΤΡΙΟ			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μη κρίσιμες λειτουργίες Υποσυστήματος Ασθενών (Υποβολές προς Ασφαλιστικά Ταμεία). 	ΜΕΤΡΙΟ			
ΛΟΙΠΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ζητήματα καθημερινών εκτυπώσεων. 	ΥΨΗΛΟ			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Έκδοση τακτικών αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία). 	ΜΕΤΡΙΟ			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Έκδοση τακτικών αναφορών και στατιστικών (μηνιαία – τριμηνιαία) μετά από προθεσμία υποβολής τους (αν επιβάλλονται από εποπτευόμενους φορείς, πχ Υπουργείο Υγείας, ΕΠΥ, ΥΠΕ). 	ΥΨΗΛΟ			

Πίνακας III. Χρόνοι Αποκατάστασης προβλημάτων κατά τις εργάσιμες ημέρες				
Επίπεδο Σοβαρότητας	Χρόνος Αποκατάστασης προβλημάτων κώδικα εφαρμογών (bugs)	NAI		
ΕΠΕΙΓΟΝ	4 ώρες, αν η αναγγελία δοθεί ως τις 13:00, αλλιώς την επόμενη ημέρα έως τις 12:00.			
ΥΨΗΛΟ	1 εργάσιμη ημέρα.			
ΜΕΤΡΙΟ	3 εργάσιμες ημέρες.			
ΧΑΜΗΛΟ	4 εργάσιμες ημέρες.			
<p>Ο χρόνος αποκατάστασης προσμετρείται από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης (μέσω fax ή email) στην Εταιρεία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα στοιχεία που έχει δηλώσει στα πλαίσια του Help Desk, βάσει της προαναφερόμενης διαδικασίας, με την προϋπόθεση ότι το Νοσοκομείο θα διασφαλίζει πάντα τη διαβαθμισμένη απομακρυσμένη γρήγορη πρόσβαση στελεχών της Εταιρείας στο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου (με γρήγορη και ασφαλή σύνδεση VPN μέσω του διαδικτύου).</p>				
<p>Εάν τα επίπεδα υπηρεσιών δεν είναι τα επιθυμητά, δηλαδή σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης βάσει του παραπάνω πίνακα ή πλημμελούς αντιμετώπισης της βλάβης ή δυσλειτουργίας, η Εταιρία υπόκειται σε κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας.</p>		NAI		
<p>- Η Εταιρεία θα μεριμνήσει για την παροχή συστήματος παρακολούθησης του συμβολαίου συντήρησης (SLA), το οποίο θα διασφαλίζει στο Νοσοκομείο τον πλήρη έλεγχο της σύμβασης υποστήριξης (SLA). Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα παρακολούθησης που η Εταιρεία οφείλει να διατηρεί, θα διαθέτει ημερολόγιο συμβάντων – προβλημάτων, στο οποίο θα καταγράφονται και θα παρακολουθούνται κατ' ελάχιστον τα εξής:</p>		NAI		
<p>Ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος,</p>		NAI		

Το είδος και η σπουδαιότητα,	ΝΑΙ		
Η περιγραφή του προβλήματος,	ΝΑΙ		
Οι ενέργειες επίλυσης και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.	ΝΑΙ		
Μάλιστα, οφείλει να παραδίδει σχετική αναφορά μηνιαίως, ή όποτε ζητηθεί από την Διοίκηση ή την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης περιλαμβάνουν :			
Συνεχή παρακολούθηση και συντήρηση του κώδικα των εφαρμογών λογισμικού της Εταιρείας που είναι εγκατεστημένες στο Νοσοκομείο.	ΝΑΙ		
Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού της Εταιρείας που είναι εγκατεστημένες στο Νοσοκομείο.	ΝΑΙ		
Απάντηση σε θέματα σχετικά με την χρήση των εφαρμογών λογισμικού της Εταιρείας στους key users και στα στελέχη της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
Γραμμή Help Desk.	ΝΑΙ		
Σχετικά με τις παρεμβάσεις της Εταιρείας προς αποκατάσταση των δεδομένων λόγω εσφαλμένης χρήσης ή επίλυσης θεμάτων χρήσης, αυτές θα αφορούν μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα δεδομένα δεν μπορούν να αποκατασταθούν από τους χρήστες ή η επίλυση των θεμάτων χρήσης δεν μπορεί να γίνει μέσω της λειτουργικότητας των εφαρμογών λογισμικού και σε κάθε περίπτωση, θα γίνονται μετά από έγγραφο αίτημα του Νοσοκομείου ή αποστολή σχετικού email.	ΝΑΙ		
Σε περίπτωση βλάβης, η Εταιρεία διατίθεται να βοηθήσει το Νοσοκομείο με κάθε μέσο, εφαρμόζοντας όλες τις τεχνικές και μεθόδους, ώστε σε περίπτωση επαναφοράς των δεδομένων (διαδικασία RESTORE) να ελαχιστοποιηθεί η διαταραχή της καθημερινής λειτουργίας του Νοσοκομείου. Η υπηρεσία αυτή δεν	ΝΑΙ		

εμπίπτει στις υποχρεώσεις της Εταιρείας με την παρούσα σύμβαση.			
Άμεση λήψη διορθωτικών ενεργειών για την αποκατάσταση λειτουργικών ελαττωμάτων-bugs των εφαρμογών λογισμικού, που τυχόν ανακύψουν στη διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης – υποστήριξης. Δωρεάν αναβάθμιση των υφιστάμενων εφαρμογών λογισμικού.	ΝΑΙ		
- Παροχή νέων εκδόσεων και βελτίωση των υπαρχουσών εφαρμογών λογισμικού με την προσθήκη νέων στοιχείων κατόπιν :	ΝΑΙ		
i) Ανάλυσης όλων των απαιτήσεων των πελατών της Εταιρείας.	ΝΑΙ		
ii) Συνεχούς ανάπτυξης, εξέλιξης και καλύτερης σχεδίασης, που πραγματοποιεί η Εταιρεία, με στόχο την βελτιστοποίηση της απόδοσης των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
iii) Επαρκώς αιτιολογημένων αιτημάτων του Νοσοκομείου. Η Εταιρεία θα ανταποκρίνεται σε αιτήματα για τροποποίηση των εφαρμογών λογισμικού της, όπως να προσθέτει ή να τροποποιεί μάσκες καταχώρησης, να προσθέτει ή να προσαρμόζει εκτυπώσιμες αναφορές, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα και δεν επηρεάζεται η συνολική δομή των εφαρμογών ή και της βάσης δεδομένων. Με την παραλαβή του αιτήματος αυτής της κατηγορίας από την Εταιρεία, μετά από συνεννόηση με τα υπηρεσιακά στελέχη της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου για παροχή τυχόν αναγκαίων διευκρινίσεων, η εταιρεία θα γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο εντός πέντε εργάσιμων ημερών, σχετικά με τη δυνατότητα ή μη της υλοποίησης του αιτήματος, ανάλογα με την περίπτωση, και εφόσον αυτή είναι εφικτή, θα προσδιορίζεται ο πιθανός χρόνος υλοποίησης .	ΝΑΙ		
- Η Εταιρεία οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες της, είτε εξ αποστάσεως κατ' αρχήν από την έδρα της, μέσω γρήγορης και ασφαλούς σύνδεσης τηλεϋποστήριξης (σύνδεση VPN μέσω διαδικτύου) την οποία το Νοσοκομείο είναι υποχρεωμένο να παρέχει, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου, είτε στην έδρα του Νοσοκομείου στη συνέχεια σε περίπτωση που η	ΝΑΙ		

<p>τυχόν βλάβη (bug) των εφαρμογών λογισμικού δεν μπορεί να αποκατασταθεί απομακρυσμένα τηλεφωνικά ή με τηλεүποστήριξη. Στην τελευταία περίπτωση, που η τυχόν βλάβη (bug) των εφαρμογών λογισμικού δεν μπορεί να αποκατασταθεί απομακρυσμένα τηλεφωνικά ή με τηλεүποστήριξη, η Εταιρεία υποχρεούται να στείλει υπάλληλό της για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης (bug).</p>			
<p>- Η Εταιρεία βεβαιώνει ότι τα συστήματά της στο Νοσοκομείο διατηρούν δύο αρχεία καταγραφής (log file). Ένα με τις εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού με περιγραφή των αλλαγών που έχουν γίνει και ένα με τις ενέργειες που γίνονται στη βάση δεδομένων του Νοσοκομείου, αμφότερα είτε με απομακρυσμένη διαχείριση, είτε από το χώρο του Νοσοκομείου, τα οποία και είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως από τη Διοίκηση ή την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου.</p>	ΝΑΙ		
<p>- Η Εταιρεία βεβαιώνει ότι τα συστήματά της στο Νοσοκομείο διατηρούν αρχεία καταγραφής (log files), στα οποία θα καταγράφονται κινήσεις (εισαγωγή, αλλαγή, διαγραφή) των χρηστών και τα οποία θα είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως από τη Διοίκηση ή την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου.</p>	ΝΑΙ		
<p>- Η Εταιρεία έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων των εφαρμογών λογισμικού της, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία κατόπιν αποδοχής αυτών από το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας οφείλει να φροντίσει για την συντομότερη δυνατή αποκατάσταση της μη ομαλής λειτουργίας αυτών.</p>	ΝΑΙ		
<p>- Η Εταιρεία φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε καταστροφή, απώλεια, φθορά ή ζημιά του Νοσοκομείου, είτε οποιουδήποτε τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου για την οποία το Νοσοκομείο υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, εφ' όσον το ζημιολόγο γεγονός αποδεδειγμένα οφείλεται σε δόλο ή βαριά αμέλεια της Εταιρείας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση τυχόν σφαλμάτων στις εφαρμογές λογισμικού της.</p>	ΝΑΙ		

- Η Εταιρεία δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για προβλήματα που οφείλονται σε κακή χρήση των εφαρμογών λογισμικού ή αμέλεια του Νοσοκομείου και των υπαλλήλων του ή σε άλλες αιτίες που εκφεύγουν της αρμοδιότητας ευθύνης και ελέγχου της Εταιρείας. Ως θέματα και προβλήματα εκτός ευθύνης της, νοούνται τα οφειλόμενα σε μηχανογραφικό εξοπλισμό (hardware), σε Λειτουργικό Σύστημα (Operating System), σε Συστήματα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (RDBMS) και σε χρήση εφαρμογών λογισμικού τρίτου/τρίτων κατασκευαστών.	NAI		
- Σε περίπτωση βλαβών και σοβαρών δυσλειτουργιών, που απαιτούν παρέμβαση στους χώρους που είναι κεντρικά εγκατεστημένο το εν λόγω λογισμικό, η Εταιρεία υποχρεούται να ζητήσει έγκριση πρόσβασης στους χώρους, από την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου, για αποκατάσταση του προβλήματος.	NAI		
- Η Εταιρεία είναι υπεύθυνη για κάθε βλάβη των εφαρμογών λογισμικού της, που οφείλεται στους παρακάτω λόγους :	NAI		
α) Σε περίπτωση που δεν δοθεί στους χρήστες του Νοσοκομείου η σωστή τεχνική αναφορά,			
β) Σε περίπτωση που δοθεί ανεπαρκής ή λάθος συμβουλή,	NAI		
γ) Σε περίπτωση εσφαλμένης συντήρησης του λογισμικού			
και ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση της ζημιάς στο λογισμικό της.	NAI		
• Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το οποιοδήποτε υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος ανήκουν στους ασθενείς και στο Νοσοκομείο και συνεπώς η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη, όποτε προκύψει ανάγκη, να αποδώσει στο Νοσοκομείο τα στοιχεία που θα του ζητηθούν σε ηλεκτρονική μορφή, όπως – ενδεικτικά – σε μορφή reports, excel, text files και πάντως σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.	NAI		
Αν παρόλα αυτά, η εργασία εξαγωγής δεδομένων απαιτεί εξειδικευμένες εργασίες από την Ανάδοχο, τότε	NAI		

θα υποβληθεί προσφορά με βάση τις απαιτούμενες ανθρωποημέρες εργασίας.			
Σχετικά με τη διασφάλιση δικαιωμάτων πρόσβασης στη βάση δεδομένων, αποτελεί υποχρέωση της Εταιρείας να παραδώσει με την έναρξη της παρούσας σύμβασης (και να ενημερώνει άμεσα το Νοσοκομείο σε κάθε αλλαγή κωδικού) τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή της βάσης δεδομένων που τηρείται στο Νοσοκομείο.	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίζει την διαλειτουργικότητα με τρίτες εφαρμογές που έχουν την αντίστοιχη δυνατότητα, μετά από υποβολή σχετικής προσφοράς και αποδοχής της από το Νοσοκομείο. 	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Για οποιεσδήποτε θεσμικές, νομικές, κανονιστικές αλλαγές επέλθουν στον τρόπο λειτουργίας του Νοσοκομείου και οι οποίες επιφέρουν αναγκαστικά τροποποιήσεις ή και παραμετροποιήσεις των υφισταμένων εφαρμογών λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα, είναι υποχρέωση της Εταιρείας να τις υλοποιήσει, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που οι αλλαγές δεν αφορούν τις παραπάνω προαναφερόμενες κατηγορίες αλλαγών, τότε θα υπάρχει η δυνατότητα, είτε σύναψης συμπληρωματικής σύμβασης, είτε προμήθεια άλλου πακέτου λογισμικού. 	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Η Εταιρεία δεν φέρει καμία ευθύνη για την αδυναμία ή την καθυστέρηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της που απορρέουν από την παρούσα, εφ' όσον αυτή η αδυναμία ή καθυστέρηση οφείλεται σε αιτίες που δεν ελέγχονται από αυτή ή σε λόγους ανωτέρας βίας από την πλευρά του Νοσοκομείου, όπως π.χ. στάση εργασίας, απεργία, πλημμύρα, πυρκαγιά, ή σε περιπτώσεις, όπως σεισμός, πόλεμος κλπ. 	ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Η εκπαίδευση του προσωπικού επί των βελτιώσεων των προγραμμάτων θα παρέχεται δωρεάν από την Εταιρεία, είτε μέσω ηλεκτρονικής αποστολής επικαιροποιημένων εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών, είτε μέσω ασφαλούς σύνδεσης τηλεϋποστήριξης (τηλεκπαίδευση) εφόσον κριθεί αναγκαίο, είτε με παρουσία προσωπικού της Εταιρείας στην έδρα του Νοσοκομείου στη συνέχεια, εφόσον ο 	ΝΑΙ		

απομακρυσμένος τρόπος δεν είναι εφικτός, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου.						
<ul style="list-style-type: none"> • Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να συντηρεί το αρχείο με το documentation των προγραμμάτων και να το διατηρεί πλήρως ενημερωμένο με τις μεταβολές που πραγματοποιούνται. 				ΝΑΙ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄				ΝΑΙ		
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥ (Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης) Αναδόχου COMPUTER TEAM						
Νέες Γραμμές Τ/Κ 2314.439750 έως 779	Ισχύουν για όλα τα Τμήματα της Εταιρείας μέσω ειδικής πληροφοριακής διάρθρωσης δενδροειδούς μορφής.					
Τηλεφωνικά νούμερα & e-mails	Τμήμα / Υποσύστημα	Υπεύθυνος Τμήματος Υποστήριξης	Στελέχη Τμήματος Υποστήριξης			
2314.439 750 2310.429 265 support@cteam.gr	<u>ΕΦ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ:</u> <u>(ΟΜΑΔΑ 1^η) HIS</u> - Γραφείο Κίνησης - Γραφείο Νοσηλειών - Γραμμ. Εξωτερ. Ιατρείων - Γραμμ. Απογευμ. Ιατρείων - ΤΕΠ - ON LINE Ραντεβού - Τεχνητός Νεφρός - Λίστες Χειρουργείων	Κατερίνα Μουρτζοπούλου	Κατερίνα Μουρτζοπούλου Φιλοθέη Ντέτση Βασίλης Ιορδανίδης Μαρία Τρουψή Χρυσή Φωτιάδου Θωμάς Κωνσταντινίδης			
2314.439 750 2310.429 265 support@cteam.gr	<u>ΕΦ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ:</u> <u>(ΟΜΑΔΑ 2^η) CIS & EPR</u> - Ιατρικός Φάκελος - Νοσηλευτικός Φάκελος - Ατομικό Συνταγολόγιο - Χειρουργεία	Χρήστος Ακριτίδης	6. Χρήστος Ακριτίδης Εύη Δεληγιάννη 7. Νάσια Θεοχαρούδη 8. Εύα Ματάκια 9. Αχιλλέας Ματούλης			

<p>2314.439 750 2310.420 734</p> <p>support@cteam.gr</p>	<p><u>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ</u> <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ</u> (<u>ΟΜΑΔΑ 1^η</u>) LIS, κλπ - L.I.S & Αιμοδοσία - Διασυνδέσεις Αναλυτών - Κυτταρολογικό & Παθολογο- ανατομικό Εργαστήριο</p>	<p>Παντελής Βουκάντσης</p>	<p>Γιάννης Γκατζογιάννης Παντελής Βουκάντσης Κώστας Πανίδης</p>			
<p>2314.439 750 2310.429 265</p> <p>support@cteam.gr</p>	<p><u>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ</u> <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ</u> (<u>ΟΜΑΔΑ 2^η</u>) RIS - RIS - Διασύνδεση με PACs</p>	<p>Χρήστος Ακριτίδης</p>	<p>Χρήστος Ακριτίδης Εύα Ματάκια</p>			
<p>2314.439 750 2310.402 120</p> <p>support@cteam.gr</p>	<p><u>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ</u> <u>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:</u> - Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο - Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων</p>	<p>Ειρήνη Σκολαρίκη</p>	<p>8. Ειρήνη Σκολαρίκη 9. Αγάπη Φερικίδου 10. Γκρεσίλντα Κολαβέρι 11. Μαρία-Άννα Οικονομίδου 12. Σταυρούλα Σταυρακίδου 13. Βαλεντίνη Οικονομίδου 14. Ασημίνα Νάκου</p>			

<p>2314.439 750 2310.422 131</p> <p>support@cteam.gr</p>	<p><u>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ</u> <u>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Δημόσιο Λογιστικό - Μητρώο Δεσμεύσεων - Αποθήκες - Φαρμακείο - Υποσ. Ασφάλειας (Security) - Γενική Λογιστική - Αναλυτική Λογιστική - Πάγια - Διαιτολόγιο - Προμηθείας - Προμήθειες - Αξιόγραφα & ΚΕΠΥΟ - e-Connect - Bi Mapping 	<p>Ντίνα Στεφάνου</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Ντίνα Στεφάνου 8. Αλέξης Κλιάφας 9. Αγγελική Μπαξεβάνη 10. Θανάσης Φάκος 11. Βασίλης Κατριοπλάς 12. Μαργαρίτα Ντούφα 			
<p>2314.439 750 2310.414 499</p> <p>misthsupport@cteam.gr</p>	<p><u>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΝΘΡ.</u> <u>ΠΟΡΩΝ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Γραφείο Προσωπικού - Μισθοδοσία - Εφημερίες & Βάρδιες 	<p>Ειρήνη Σκολαρίκη</p>	<ol style="list-style-type: none"> 8. Ειρήνη Σκολαρίκη 9. Αγάπη Φερικίδου 10. Γκρεσίλντα Κολαβέρι 11. Μαρία-Άννα Οικονομίδου 12. Σταυρούλα Σταυρακίδου 13. Βαλεντίνη Οικονομίδου 14. Ασημίνα Νάκου 			
<p>Τηλεφωνικά νούμερα & e-mails</p>	<p>Τμήμα</p>	<p>Υπεύθυνος Τμήματος Υλοποίησης Έργων</p>	<p>Υπεύθυνος Προϊόντος Στελέχη Τμήματος Ανάλυσης εφαρμογών</p>			

2310.402 120 support@cteam.gr	ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	Κώστας Πετρίδης				
2314.439 750 2310.402 120 support@cteam.gr	<u>ΕΦ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</u> <u>ΑΣΘΕΝΩΝ:</u> (ΟΜΑΔΑ 1 ^η) HIS (ΟΜΑΔΑ 2 ^η) CIS & EPR	Γιάννης Κιντζονίδης Βασίλης Ιορδανίδης Χρήστος Κοτσαβασίλογ λου Χρήστος Ακριτίδης	1. Γιάννης Κιντζονίδης 2. Μαρία Σινδάκη (βοηθός) 3. Νίκη Γκατζιάνα 1. Σουζάνα Βερτσώνη 1. Χρήστος Κοτσαβασίλογλου 2. Κώστας Θεοδωρίδης			
2314.439 750 2310.420 734 support@cteam.gr	<u>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ</u> <u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ</u> (ΟΜΑΔΑ 1 ^η) LIS, κλπ (ΟΜΑΔΑ 2 ^η) RIS	Γιάννης Γκατζογιάννης Παντελής Βουκάντσης Χρήστος Κοτσαβασίλογ λου Χρήστος Ακριτίδης	Γιάννης Γκατζογιάννης 1. Χρήστος Κοτσαβασίλογλου 2. Κώστας Θεοδωρίδης			
2310.402 120 support@cteam.gr	<u>ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ</u> <u>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:</u> - Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο - Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων	Παντελής Βουκάντσης	Νίκος Λαζίδης			

<p>Ο όρος ΟΠΣΝ παραπέμπει σε ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου, που όχι μόνο διασφαλίζει την ορθή διαχειριστική ροή των διαδικασιών, αλλά ταυτόχρονα διασφαλίζει απόλυτα και με διαφάνεια την οικονομική διαχείριση όλων των ιατρικών, νοσηλευτικών και εργαστηριακών πράξεων που αφορούν τον ασθενή, μη επιτρέποντας τη διεξαγωγή εξετάσεων ή τη χορήγηση φαρμάκων και υλικών στον ασθενή εντός του Νοσοκομείου χωρίς την άμεση ενημέρωση του ΟΠΣΝ, ελεγκτή της ορθής λειτουργίας του Νοσοκομείου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Έτσι λοιπόν, στα Νοσοκομεία σε όλο τον κόσμο, οι παραγγελίες των Παραπεμπτικών των εξετάσεων εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου (από το module των παραπεμπτικών, που είναι ενσωματωμένο μέσα στα επιμέρους κομμάτια του, όπως είναι τα προγράμματα του Νοσηλευτικού Φακέλου, του Ιατρικού Φακέλου, των ΤΕΠ, των ΤΕΙ και της ΓΕΙ) προς τα διάφορα Εργαστήρια (πχ LIS, RIS, κλπ) και, στη συνέχεια, τα αποτελέσματα των εξετάσεων επιστρέφουν ηλεκτρονικά από τα Εργαστήρια προς το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου και είναι μέσω αυτού διαθέσιμα στον Νοσηλευτικό Φάκελο, τον Ιατρικό Φάκελο, τα ΤΕΠ, τα ΤΕΙ και τη ΓΕΙ.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Η σχετική τεχνική τεκμηρίωση, αναφορικά με την ορθή διαδικασία διασύνδεσης των συστημάτων ΟΠΣΝ και των υποσυστημάτων LIS, RIS, κλπ στα Νοσοκομεία διεθνώς, περιγράφεται σχηματικά στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση του Διεθνούς ανεξάρτητου Φορέα “Integrating Health Enterprise” (IHE), βάσει του οποίου πολλά κράτη σε παγκόσμια κλίμακα σχεδιάζουν και υλοποιούν την εθνική τους στρατηγική διαλειτουργικότητας, όπως άλλωστε και η Ευρωπαϊκή Ένωση, η οποία έχει εντάξει τις προδιαγραφές του Φορέα αυτού στις επίσημες προδιαγραφές της :</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>http://wiki.ihe.net/index.php?title=Laboratory_Testing_Workflow</p>			
<p>(βλέπε σχεδιάγραμμα της διασύνδεσης-τεχνικές προδιαγραφές).</p>			
<p><u>Συγκεκριμένα</u>, στο Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», οι Ιατροί του Νοσοκομείου, κάνοντας χρήση της ίδιας γνωστής φόρμας του ΟΠΣΝ της Computer Team, που ήδη χρησιμοποιούν καθημερινά για να κάνουν τα ιατρικά εισιτήρια και τα ιατρικά εξιτήρια των ασθενών, μπορούν να αποστέλλουν επίσης, με ενιαίο τρόπο, και τα ηλεκτρονικά Παραπεμπτικά εξετάσεων των ασθενών προς όλα τα Εργαστήρια (πχ LIS, RIS, κλπ) του Νοσοκομείου. Στη συνέχεια, αφού γίνουν οι εξετάσεις στα Εργαστήρια (LIS, RIS, κλπ), θα επιστρέφουν ηλεκτρονικά τα Αποτελέσματα των εξετάσεων πίσω στο ΟΠΣΝ, οπότε οι Ιατροί θα τα έχουν διαθέσιμα και θα μπορούν να τα βλέπουν μέσα στην ίδια φόρμα του ΟΠΣΝ, από την οποία έστειλαν ηλεκτρονικά τα αντίστοιχα παραπεμπτικά των συγκεκριμένων εξετάσεων. Εναλλακτικά, μπορεί να χρησιμοποιηθεί από</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>τους Ιατρούς το πρόγραμμα του “Ηλεκτρονικού Φακέλου Ασθενούς” της Computer Team για να αποστέλλονται ηλεκτρονικά όλα τα Παραπεμπτικά εξετάσεων προς τα Εργαστήρια του Νοσοκομείου και να επιστρέφουν ηλεκτρονικά όλα τα Αποτελέσματα από τα Εργαστήρια πίσω στον “Ηλεκτρονικό Φάκελο Ασθενούς”, μέσω του οποίου οι Ιατροί θα μπορούν να βλέπουν ακόμη και την εξέλιξη των εξετάσεων μέσα στο χρόνο !</p>			
<p>Όμως, επειδή το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου (που είναι της εταιρείας Computer Team) και τα Υποσυστήματα Εργαστηρίων (που είναι άλλων εταιρειών, όπως π.χ. το LIS της εταιρείας CCS) είναι ετερογενή μεταξύ τους, απαιτείται η διασύνδεσή των, βάσει διεθνών πρωτοκόλλων επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται στο χώρο της Υγείας, όπως είναι το πρωτόκολλο HL7.</p>	ΝΑΙ		
<p>Η Εταιρεία δηλώνει την επιθυμία της και δεσμεύεται να συμβάλει γρήγορα και αποτελεσματικά στην υλοποίηση της εν λόγω διασύνδεσης, μετά από συνεννόηση και συνεργασία με τις άλλες εταιρείες (πχ η εταιρεία CCS για το LIS), πάντα σε διαρκή συνεννόηση και συνεργασία με το αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη της Πληροφορικής του Νοσοκομείου.</p>	ΝΑΙ		

