|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ  ΤΕΧΝΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ** |
| 1 | Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης - καταχώρισης στοιχείων σε λογισμικές εφαρμογές του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΥ για τρεις (3) έτος για τις ημέρες γενικής εφημερίας και τις ημέρες των ειδικών εφημεριών του Νοσοκομείου. |  |  |  |
| 2 | Δεδομένου του μεγάλου αριθμού εφημερευόντων Τμημάτων/Κλινικών του Νοσοκομείου καθώς και τη μεγάλη προσέλευση ασθενών και επισκεπτών στις ημέρες γενικής και ειδικής εφημερίας, απαιτούνται :   * **Για τις γενικές εφημερίες του Νοσοκομείου:** δύο (2) άτομα στη πρωινή βάρδια, δύο (2) άτομα στην απογευματινή βάρδια και δύο (2) άτομα στη νυχτερινή βάρδια, πλήρους απασχόλησης (8ωρο). Σύνολο: έξι (6) άτομα ανά γενική εφημερία, πλήρους απασχόλησης. * **Για τις ειδικές εφημερίες του Νοσοκομείου (Σαββατοκύριακο και Αργίες):** ένα (1) άτομο στη πρωινή βάρδια, ένα (1) άτομο στην απογευματινή βάρδια και ένα (1) άτομο στη νυχτερινή βάρδια, πλήρους απασχόλησης (8ωρο). Σύνολο: τρία (3) άτομα ανά ειδική εφημερία (Σαββατοκύριακο και Αργίες), πλήρους απασχόλησης. * **Για τις ειδικές εφημερίες του Νοσοκομείου (καθημερινές και εργάσιμες):** ένα (1) άτομο στην απογευματινή βάρδια και ένα (1) άτομο στη νυχτερινή βάρδια, πλήρους απασχόλησης (8ωρο). Σύνολο: δύο (2) άτομα ανά ειδική εφημερία (καθημερινές και εργάσιμες), πλήρους απασχόλησης,   με το κάτωθι ωράριο: | ΝΑΙ |  |  |
|  | α) 08:00-16:00 3 άτομα Πρωινή Βάρδια | ΝΑΙ |  |  |
|  | β) 16:00-24:00 3 άτομα Απογευματινή Βάρδια | ΝΑΙ |  |  |
|  | γ) 24:00-08:00 3 άτομα Βραδινή Βάρδια | ΝΑΙ |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** |  |  |  |
| 3 | Οι υπάλληλοι του αναδόχου: |  |  |  |
|  | • να είναι τελειόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με γνώσεις χειρισμού Η/Υ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | * πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), και να έχουν δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό, να διαθέτουν άριστο ήθος και να είναι άψογοι από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υ.Μ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | * δεν επιτρέπεται να συζητούν με ασθενείς για την ασθένειά τους, τη θεραπευτική αγωγή τους και να επεμβαίνουν σε αυτή με συμβουλευτική. Δεν επιτρέπεται η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.τ.λ. Ακόμη δεν επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών, των νοσηλευτικών, του βοηθητικού και λοιπού προσωπικού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | * οφείλουν να διατηρούν υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρουν καθαρή και ευπρεπή εμφάνιση. | ΝΑΙ |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** |  |  |  |
| 4 | 1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | 2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχει καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο. | ΝΑΙ |  |  |
| 6 | 3. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος που βαρύνεται με τον μισθό και την αμοιβή του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. | ΝΑΙ |  |  |
| 7 | 4. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων, εξ’ αφορμής των σχέσεων αυτών. | ΝΑΙ |  |  |
| 8 | 5. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο, τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη της. | ΝΑΙ |  |  |
| 9 | 6. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. | ΝΑΙ |  |  |
| 10 | 7. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να μην ξεπερνά τις 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά εργαζόμενο. | ΝΑΙ |  |  |
| 11 | 8. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και είναι υποχρεωμένος να διαθέτει ο ανάδοχος, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα της μερικής παραλαβής των υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016. | ΝΑΙ |  |  |
| 12 | 9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει και να καταθέτει μηνιαίως στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στο Νοσοκομείο, το αργότερο την 28η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Στο μηνιαίο πρόγραμμα θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Τμήματος Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά όποιον εργαζόμενο απουσιάζει, ώστε να μην μένει ακάλυπτη η θέση εργασίας. | ΝΑΙ |  |  |
| 13 | 10. Ο Ανάδοχος να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον μια (1) σύμβαση ανάθεσης των ίδιων ή αντίστοιχων υπηρεσιών, σε διάστημα εντός των τριών (3) τελευταίων ετών, με ετήσια (κατ’ αναλογία) αξία σύμβασης ίση με την προϋπολογιζόμενη δαπάνη του παρόντος. | ΝΑΙ |  |  |
| 14 | 11. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο. | ΝΑΙ |  |  |
| 15 | 12. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού αριθμητικά δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου, όπως επίσης να ζητήσει τη μείωση του αριθμού των υπαλλήλων αν διαφοροποιηθεί η χωροταξική διαρρύθμιση των ΤΕΠ του Νοσοκομείου. | ΝΑΙ |  |  |
| 16 | 13. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και µη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 17 | 14. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου. | ΝΑΙ |  |  |
| 18 | 15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν. | ΝΑΙ |  |  |
| 19 | 16. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό. | ΝΑΙ |  |  |
| 20 | 17. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών, σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. | ΝΑΙ |  |  |
| 21 | 18. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 22 | 19. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού. | ΝΑΙ |  |  |
| 23 | 1. Ο κάθε συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την τεχνική του προσφορά: | ΝΑΙ |  |  |
| 24 | •Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τo Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001). | ΝΑΙ |  |  |
| 25 | •Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Ασφάλεια των Πληροφοριών (ISO 27001). | ΝΑΙ |  |  |
| 26 | •Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τo Σύστημα διαχείρισης καταπολέμησης της δωροδοκίας (ISO 37001). | ΝΑΙ |  |  |
| 27 | •Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τo Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους εργασίας σύμφωνα με το Διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ (ISO 45001). | ΝΑΙ |  |  |
| 28 | •Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τo Σύστημα Διαχείρισης Κοινωνικής Ευθύνης, σύμφωνα με το Διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ (ISO 26000). | ΝΑΙ |  |  |